



**Pécsi Tudományegyetem**  
**Szociális és Egészségügyi Szakképző Iskola**

**H Á Z I R E N D**

2015. szeptember 1.

## Tartalom

1. A házirend hatálya.....	3
2. Az iskola munkarendje.....	3
2.1. Az iskolai munka és a tanórák rendje.....	3
2.2. A tantermek rendje.....	4
2.3. A tanulók felszerelése.....	4
2.4. Az iskolai munka ellenőrzése, számonkérése.....	4
2.5. A hetesek feladatai.....	5
2.6. A késések, mulasztások igazolása.....	5
2.7. A gyakorlati képzésről történő késések, mulasztások igazolása.....	6
2.8. A testnevelés-és egyéb tantárgyi felmentések általános szabályai.....	6
2.9. Az iskola létesítményeinek, helyiségeinek használati rendje.....	7
3. A felzárkóztatást valamint a tehetség kibontakoztatását segítő tevékenység.....	8
4. A tanulók jutalmazása.....	8
5. A magatartás és szorgalom osztályzatok megállapításának elvei.....	9
6. A tanulók büntetése.....	9
7. Tankönyvtámogatás.....	11
8. A tanulókra vonatkozó egyéb szabályozások.....	11
9. Az iskolában és iskolai rendezvényeken készült kép és audiovizuális anyagok felhasználása.....	12
10. A pedagógusok oktatással, tanulói jogviszonnyal kapcsolatos kötelességei.....	12
11. A technikai dolgozók munkájával kapcsolatos kötelességek.....	12
12. Diákönkormányzat.....	12
13. Az iskola dokumentumainak nyilvánossága, ismertetése.....	13
N Y I L A T K O Z A T.....	14

## **1. A házirend hatálya**

A Házirend kiterjed a tanulókra, a pedagógusokra, az iskola más alkalmazottaira és a szülőkre (gondviselőkre), akik a tanuló törvényes képviselőiként gyakorolnak jogokat, illetve teljesítenek kötelezettségeket. A tanulók (és szüleik) a beiratkozáskor aláírásukkal jelzik, hogy a Házirendet tudomásul vették, annak betartását önmagukra nézve kötelezőnek tekintik.

A Házirend az elfogadástól kezdve határozatlan ideig érvényes, de tanévenként felül kell vizsgálni. A Házirend szükség esetén tanév közben is módosítható.

A Házirend szabályozza az iskolai életet (beleértve az iskolába érkezéstől az onnan való távozásig az iskolai élet különböző helyszínei közötti közlekedést is), valamint az iskola területén kívüli iskolai rendezvényeket, a tanár diák viszonyt és a diák a többi diákkal, a diákok egymással kapcsolatos magatartását is.

Megfogalmazza azokat az alapelveket, helyi magatartási szabályokat, amelyekhez a tanuló az iskolai munka zavartalansága és eredményessége érdekében köteles alkalmazkodni, azokat tudomásul venni. A Házirend betartása az érintettek számára kötelező, megsértésük fegyelmi vétség lehet, ami fegyelmi eljárást vonhat maga után.

## **2. Az iskola munkarendje**

### **2.1. Az iskolai munka és a tanórák rendje**

Az iskola épülete hétfőtől péntekig 7 és 18 óra között van nyitva. Indokolt esetben – az igazgató engedélyével – szombati napokon is.

A tanítás 8 órakor kezdődik. A tanulók a tanítás kezdete előtt legalább 15 perccel érkeznek meg az iskolába. A tanórák becsengetéstől kicsengetésig tartanak, az 1-5. óra 45, a 6-10. óra 40 perces.

Becsengetés után a tanulók abban a teremben tartózkodnak, ahol a soron következő órájuk lesz, ott várják a tanárt. Ez alól a demonstrációs, nyelvi, informatikai és kémia termek jelentenek kivételt. Ha a becsengetés után 10 perccel a tanár még nem érkezett meg, a hetes ezt jelenti a tanáriban vagy a titkárságon.

A tanítási órákat zavarni nem szabad. Hirdetést csak az igazgató engedélyével lehet felolvasni.

A tanítási órák rendjének biztosítása érdekében a tanulók óra alatt ne zavarják fegyelmetlenül viselkedéssel a többiek és a tanár munkáját.

A tanuló az órai munka vagy annak egy része alól, megfelelő indoklással, a szaktanártól felmentést kérhet. A munka alól felmentett tanuló a teremben marad.

Kicsengetéskor a szaktanár befejezi az órát, ezután a tanulók – ha az időjárás megengedi – a szünetet az udvaron tölthetik.

A szünet végét jelző csengőre a tanulók hadadéktalanul a termükbe vonulnak.

A szakiskolai tanulók a nagyszünetekben (9.40 – 10.00, 11.40 – 12.00) és lyukasórában elhagyhatják az iskola területét.

Adminisztrációs és egyéb ügyek intézésére az iskola titkárságán és tanulmányi irodájában a nagyszünetekben van lehetőség.

### **A csengetés rendje:**

0. óra	7.10 – 7.50	5. óra	12.00 – 12.45
1. óra	8.00 – 8.45	6. óra	12.55 – 13.35
2. óra	8.55 – 9.40	7. óra	13.40 – 14.20
		8. óra	14.25 – 15.05
3. óra	10.00 – 10.45	9. óra	15.10 – 15.50
4. óra	10.55 – 11.40	10. óra	15.55 – 16.35

## **2.2. A tantermek rendje**

A tanítási idő alatt a tanuló joga az iskola helyiségeinek és eszközeinek rendeltetésszerű használata.

A tanulók tanítási napokon az osztálytermet szabadon használhatják, viszont a demonstrációs termekben valamint a nyelvi, kémia és az informatika termekben csak tanári felügyelet mellett tartózkodhatnak.

Az iskola és a tantermek rendjének, tisztaságának megóvása minden tanuló és tanár kötelessége. A tanulók törekedjenek arra, hogy termüket kellemessé, esztétikussá alakítsák.

A helyiségek felszereléséért, berendezéséért a tanulók és a tanárok felelősséggel tartoznak. A szándékos károkozást a tanulók, csoportok, osztályok kötelesek megtéríteni.

Az iskolai sportpályákat és sportfelszereléseket a tornatermet testnevelőtanár engedélyével lehet csak használni.

A tanórán kívüli, illetve alkalmoszerű délutáni foglalkozások céljára az iskola helyiségeit az osztályok vagy szakkörök vezetői előzetes bejelentés alapján kérhetik el.

Tanárok segítségével kulturált összejöveteleket, illetve táncos rendezvényeket szervezhetnek a diákok. Erre az iskola megfelelő helyiségeit használhatják az igazgató engedélye alapján.

## **2.3. A tanulók felszerelése**

A tanuló az iskolába a tanuláshoz szükséges felszereléseit (ellenőrző könyv, tankönyvek, szöveg- és feladatgyűjtemények, szótárak, füzetek, atlaszok, tornafelszerelés, munkaruha stb.) köteles magával hozni. A tanórához szükséges felszerelést a szaktanár határozza meg. A felszerelés hiánya írásbeli szaktanári figyelmeztetést von maga után.

Az oktatáshoz nem tartozó eszközöket, anyagokat, ékszereket, értéktárgyakat, nagyobb összegű készpénzt a tanulók csak saját felelősségükre hozzanak magukkal. Ha ez mégis elkerülhetetlen, ezekért az iskola csak akkor vállal felelősséget, ha az adott tárgyat – legfeljebb a tanítási nap végéig – a titkárságon leadják a tanulók.

Szigorúan tilos az iskola területére szeszesitalt, cigarettát, drogot, szűrő-, vágó- és ütőeszközöket, fegyvert, vegyszert behozni.

Nem tiltott, hogy a tanulóknál mobiltelefon, zenelejátszó legyen, de a tanítási órákra és más iskolai foglalkozásokra, iskolai rendezvényekre a készüléket bekapcsolt állapotban tilos bevinni. Ha a tanuló ezt a rendelkezést megsérti és az órát megzavarja, a készüléket az óra időtartamára el lehet venni.

Elektromos berendezés csak tanár vagy arra kijelölt felnőtt jelenlétében használható. Az iskolában magántulajdonú elektromos eszköz (hajszűtő, hajvasaló, vízmelegítő stb.) használata a diákok számára tilos.

## **2.4. Az iskolai munka ellenőrzése, számonkérése**

A szaktanárok az órákon rendszeresen ellenőrzik és értékelik a tanulók felkészülését és előrehaladását. Az ellenőrzés formái: szóbeli, írásbeli és gyakorlati. A szaktanárok lehetőség szerint havonta minimum egy jeggyel értékelik a diákok felkészültségét.

Az írásbeli ellenőrzés lehet a napi anyagot számonkérő írásbeli felelet (röpdolgozat), illetve az ennél nagyobb egységet számonkérő témazáró, szakasz záró stb. dolgozat. A témazáró vagy nagyobb egységeket számonkérő dolgozatokat egy héttel előre be kell jelenteni. Egy tanítási napon egy osztályban kettőnél több témazáró nem iratható.

A megírt dolgozatokat a szaktanár 2 tanítási héten belül kijavítja és értékeli (ez alól kivétel, ha a tanár megbetegszik). Az értékelés érdemjegyekkel történik, amit szóbeli kiegészítés is követhet.

A tanuló a kapott érdemjegyet beírja az ellenőrző könyvébe. Az ellenőrző könyv vezetése a tanuló feladata. A jegyeket és egyéb bejegyzéseket rendszeresen, de legkésőbb havonta lát-tamoztatja a szülővel.

Az osztályzatok megállapításánál a matematikai átlag az irányadó, ugyanakkor ettől a szaktanár eltérhet.

A tanuló joga, hogy független vizsgabizottság előtt adjon számot tudásáról. Kiskorú tanuló esetén a szülő a félév, illetve a tanítási év utolsó napját megelőző 30. napig; javítóvizsga esetén (ha a tanuló a tanév végén elégtelen osztályzatot kapott, azaz javítóvizsgára utasították) a bizonyítvány átvételét követő 15 napon belül kérheti a független vizsgabizottság előtti beszámolást. A vizsgát egy háromtagú vizsgabizottság előtt kell letenni, melynek elnökét és tagjait a területileg illetékes kormányhivatal bízza meg. A független vizsga térítési díj ellenében vehető igénybe.

A tanulmányok alatti vizsgák rendjét jogszabályok és az iskola Pedagógiai Programja szabályozza (Pedagógiai Program I. Nevelési program 8. A tanulmányok alatti vizsgák szabályai).

Az iskolában folyó állami vizsgákra külön jogszabályok érvényesek.

Bővebben lásd: Pedagógiai Program II. Helyi tanterv 2.2. A tanulók számonkérésének és értékelésének követelményei és formái.

## **2.5. A hetesek feladatai**

- osztályonként 2-2 fő látja el a hetesek teendőit (szakképző osztályokban illetve szakmacsoportonként 1-1 fő);
- gondoskodik arról, hogy a tábla tiszta legyen;
- minden óra elején jelenti a tanárnak a hiányzókat;
- ha a tanár 10 perc elteltével sem megy órára, jelenti a tanárban vagy a titkárságon;
- ügyel az osztály rendjére, tisztaságára;
- szünetekben kiszellőzteti a tantermet;
- a tanteremben felejtett tárgyakat leadja a titkárságon;
- órák után becsukja az ablakokat, lekapcsolja a világítást, ellenőrzi a terem rendjét.

## **2.6. A késések, mulasztások igazolása**

A tanuló előzetes engedélykérés nélkül csak rendkívül indokolt esetben maradhat távol az iskolai foglalkozásokról (pl. váratlan betegség). A mulasztás okát ez esetben is jelezni kell. Ha a bejelentés elmarad, az osztályfőnök intézkedik a mulasztás okának felderítéséről.

A távolmaradást a szülő előzetes kérésére legfeljebb 3 tanítási napra, illetőleg tanévenként 3 alkalommal egy-egy tanítási napra az osztályfőnök engedélyezi.

Az iskolai tanításról 3 napnál hosszabb idejű távolmaradás engedélyezéséről az igazgató az osztályfőnök véleményének meghallgatásával dönt.

Nem számít hiányzásnak, ha iskolai ügyben (tanulmányi verseny, kulturális és egyéb rendezvény stb.) hiányzik a tanuló.

A tanítás megkezdése után a tanuló az iskola épületét csak a Házirendben meghatározott időpontokban illetve az igazgató írásos engedélyével hagyhatja el.

Betegség esetén orvosi igazolás szükséges, ezt az ellenőrző könyvbe kell beíratni és a 9-12. évfolyamosok esetében a szülő ellenjegyzzi, más orvosi igazolás nem fogadható el.

A szülői igazolás módja az ellenőrző könyvbe való bejegyzés. A szülő az ellenőrző könyv útján kéri a távolmaradás engedélyezését is.

A mulasztás igazolását a tanulónak a visszatérés napján, de legkésőbb 3 tanítási napon belül be kell mutatnia az osztályfőnöknek.

Ha a tanuló a tanórai foglalkozás kezdetére nem érkezik meg, a késést igazolnia kell. A késések idejét össze kell adni. Amennyiben ez az idő eléri a tanórai foglalkozás időtartamát (45 perc), a késés egy igazolt vagy igazolatlan órának minősül. Az elkéső tanuló nem zárható ki a tanóráról.

Ha a tanuló távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan. A tanköteles tanuló

első igazolatlan mulasztásakor az iskola értesíti a szülőt, a tanuló kollégiumi elhelyezése esetén a kollégiumot is. Ha a tanuló ismételten igazolatlanul mulaszt, az iskola a gyermekjóléti szolgálat közreműködését igénybe véve megkeresi a tanuló szülőjét.

Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a harminc órát, az iskola a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot, továbbá ismételten tájékoztatja a gyermekjóléti szolgálatot, amely közreműködik a tanuló szülőjének az értesítésében. Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri az ötven órát, az iskola értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt és a kormányhivatalt.

Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen meghaladja a kétszázötven tanítási órát vagy egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen.

Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye érdemjeggyel nem volt minősíthető, félévkor osztályozóvizsgát kell tennie.

Amennyiben a tanuló kötelező iskolai illetve egyéb ünnepi rendezvényről igazolatlanul távol marad, hiányzása 6 óra igazolatlan mulasztást von maga után.

Megszűnik a tanulói jogviszonya – a tanköteles tanuló kivételével – annak, aki igazolatlanul harminc tanítási óránál többet mulaszt.

## **2.7. A gyakorlati képzésről történő késések, mulasztások igazolása**

A gyakorlati képzés foglalkozásain való részvétel kötelező.

Ha a tanulónak a szorgalmi időszakban teljesítendő gyakorlati képzésről való igazolt és igazolatlan mulasztása egy tanévben meghaladja az adott tanévre vonatkozó szakterületenkénti gyakorlati képzési idő (óraszám) húsz százalékát, a tanuló tanulmányait csak az évfolyam megismétlésével folytathatja.

Ha a tanuló szorgalmi időszakon kívüli összefüggő szakmai gyakorlati képzésről való igazolt és igazolatlan mulasztása meghaladja az összefüggő szakmai gyakorlati képzési idő (óraszám) húsz százalékát, a tanuló az évfolyam követelményeit nem teljesítette (magasabb évfolyamra nem léphet). Az igazolatlan mulasztás nem haladhatja meg az összefüggő szakmai gyakorlati képzési idő (óraszám) öt százalékát. Az igazolatlan mulasztást a tanuló pótolni köteles.

## **2.8. A testnevelés-és egyéb tantárgyi felmentések általános szabályai**

### **❖ Testnevelés alóli felmentés**

A tanulót a testnevelés követelményeinek teljesítése alól – a szakorvos javaslata alapján – az iskolaorvos mentheti fel, illetve utalhatja könnyített- vagy gyógytestnevelésre.

- Az iskolaorvos által felmentett tanulónak a testnevelésórákon jelen kell lennie, kivéve, ha az az első vagy utolsó órára esik, illetve ha a szaktanár engedélyezte számára, hogy másik pedagógus felügyelete mellett a tanulmányaival összefüggő feladatokat végezzen.
- A könnyített testnevelésre utalt tanulónak részt kell vennie a testnevelésórákon, de mentesül a szakorvos által nem ajánlott feladatok végrehajtása alól.
- A gyógytestnevelésre utalt tanulónak a kijelölt intézményben kötelező legalább heti három gyógytestnevelés-órán részt vennie. Jelenlétét a gyógytestnevelő tanárral minden órán igazoltatnia kell, és az ellenőrzőjét az osztályfőnöknek havonta be kell mutatnia.

#### ❖ Tantárgyi felmentés

A tantárgyi felmentésről szóló kérelmet az igazoló iratokkal együtt (pl.: vizsgabizonyítvány, szakértői vélemény, Nevelési Tanácsadó véleménye, orvosi vélemény, Szakértői és Rehabilitációs Bizottság véleményei stb.) az iskola igazgatójának kell benyújtani. Az igazgató határozatban értesíti a tanulót a részleges vagy teljes felmentésről, vagy annak elutasításáról.

Indokolt esetben a tanuló vagy kiskorú esetén a szülő kérheti a magántanulói jogviszony létesítését az iskola igazgatójától.

#### ❖ Beszámíthatóság

- A szakképesítés ágazata szerinti érettségi vizsgával rendelkező tanulók számára az OKJ-ban szereplő szakképesítésre történő felkészítés ideje egy évvel csökken.
- A tanulók kérhetik a korábban – szakképző iskolában vagy felsőoktatási intézményben – folytatott tanulmányaik beszámítását.
  - a beszámítás iránti kérelmet szeptember 20-ig illetve február 15-ig, az iskola igazgatójához kell benyújtani;
  - a beszámítás engedélyezéséről – szaktanári vélemény alapján – az iskola igazgatója dönt.
- Tanórai foglalkozásokon való részvétel alól az a tanuló menthető fel, aki
  - a beszámításra kért tantárgyból a tanulmányait 5 éven belül folytatta;
  - a beszámításra kért tantárgyból legalább „jó” érdemjegyet, vagy 70%-t meghaladó eredményt ért el.
- A szakmai gyakorlati képzés idejébe a szakképzés megkezdése előtt munkaviszonyban eltöltött szakirányú gyakorlati idő – a szakmai programban meghatározottak szerint – számítható be.

## **2.9. Az iskola létesítményeinek, helyiségeinek használati rendje**

Akit az iskola területén dohányzáson, alkohol- vagy drogfogyasztáson érnek, vagy aki abban a helyiségben tartózkodik ahol ilyen tevékenység folyik és nem jelenti azt, az ugyanúgy fegyelmi vétséget követ el és ellene is fegyelmi eljárás indul.

Az iskola létesítményeit, helyiségeit rendeltetésüknek megfelelően, az állagmegóvás szem előtt tartásával kell használni. Az osztálytermek és demonstrációs termek dekorálásáról az osztályfőnökök és szaktanárok vezetésével a diákok gondoskodnak.

A demonstrációs termekben csak szaktanári felügyelet mellett tartózkodhatnak tanulók. A termek biztonságos zárása a szaktanárok feladata.

A tanári szobában diák nem tartózkodhat.

A tanórák közti szüneteket a diákok lehetőség szerint az udvaron töltik, amelyet rendeltetészerűen használnak.

### **Az öltözők rendje:**

Az órarendszerinti foglalkozásra érkező osztályokat a szaktanár engedi be, miután az előző osztály elhagyta azt.

Az öltözőt elhagyni szintén a szaktanár engedélyével lehet, ha már mindenki elkészült.

A foglalkozások közben az öltözőket zárva kell tartani.

Az öltözőt a foglalkozást tartó tanár a foglalkozás kezdetén zárja be, foglalkozás végén nyitja ki, és az öltöző kulcsát foglalkozás közben magánál tartja.

A foglalkozás közben az öltözőben senki nem tartózkodhat, amiről a foglalkozást tartó tanárnak meg kell győződnie.

A foglalkozásról az öltözőbe tanulót csak rendkívüli esetben lehet beengedni a tanár által kijelölt két társa kíséretében.

Öltözőkódéskor az öltözőben csak azok a tanulók tartózkodhatnak, akiknek az adott

helyszínen foglalkozásuk lesz.

A foglalkozás utáni öltözködést követően – miután meggyőződött minden tanuló róla – a tanulói megbízott jelenti a folyosóügyeletes tanárnak, hogy rendellenesség nem történt, majd az osztály csak együtt, a folyosóügyeletes engedélyével hagyhatja el az öltözőt.

Amennyiben rendellenes esemény történt, az öltözőt senki nem hagyhatja el, az egész osztály együtt, az öltözőben várja meg az intézkedést.

A tanórán kívüli foglalkozásokon a foglalkozást vezető zárja és nyitja az öltözőt. A foglalkozás közben érkező és távozó tanulók csak kijelölt tanulók kíséretében tartózkodhatnak az öltözőben.

A tornatermi öltözőkben TILOS az étkezés!

### **3. A felzárkóztatást valamint a tehetség kibontakoztatását segítő tevékenység**

A felzárkóztatás valamint a tehetséggondozás tanórán kívüli formái: korrepetálás, sportkör, szakkör, diákkör, tanulmányi- és sportversenyeken valamint pályázatokon való részvétel stb. Az iskola minden tanév szeptember 20-ig felméri, hogy a tanulók számára milyen korrepetálás, sportkör, szakkör stb. szervezése szükséges illetve lehetséges.

Az igények alapján meghirdetett foglalkozásokra a tanulók szeptember 30-ig jelentkezhetnek. A jelentkezés egy tanévre szól. A jelentkezett tanulók részvétele a foglalkozásokon kötelező.

A szabadidő hasznos és kulturált eltöltésére kívánja a nevelőtestület felkészíteni a tanulókat azzal, hogy a felmerülő igényekhez és a szülők anyagi helyzetéhez igazodva különféle szabadidős programokat szervez (túrák, kirándulások, hangverseny-, színház- és múzeumlátogatások stb.). A tanulók részvétele a szabadidős rendezvényeken önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

Egy-egy tantárgy néhány témájának feldolgozását, a követelmények teljesítését segítik a különféle közművelődési intézményekben, illetve művészeti előadásokon tett csoportos látogatások. A tanulók részvétele ezeken a foglalkozásokon – ha az tanítási időn kívül esik és költségekkel jár – önkéntes. A felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

### **4. A tanulók jutalmazása**

A tanulásban, sportban, közösségi munkában kiváló eredményt elért tanulók illetve tanulócsoporthok elismerésben, jutalomban részesülhetnek. A jutalmazás az osztályfőnöknél, igazgatónál, nevelőtestületnél kezdeményezhető. Kezdeményezheti szaktanár, osztályfőnök, igazgató, nevelőtestület, diákközösség. A dicséret a naplóba és az ellenőrzőbe is bekerül.

- A jutalmazás, elismerés alapjai:
  - kiváló tanulmányi eredmény;
  - példamutató magatartás;
  - közösségért végzett magas fokú tevékenység;
  - tanulmányi- és sportversenyeken, pályázatokon, vetélkedőkön, kulturális seregszemplén elért kiemelkedő eredmény;
  - az iskola hírnevét öregbítő minden egyéb kiemelkedő tevékenység.
- A jutalmazás, elismerés kezdeményezése, odaítélése:
  - jutalmazásra az iskola minden dolgozója és tanulója javaslatot tehet a jutalmazandó tanuló osztályfőnökénél vagy az igazgatónál;
  - a jutalom odaítélésénél osztályfőnöki szintű dicséretnél az osztályfőnök, igazgatói dicséretnek esetén – az osztályfőnök véleményének meghallgatása után – az igazgató, ennél magasabb fokú dicséretknél a nevelőtestület dönt.



- A jutalmazás formái:
  - szaktanári (szakoktatói) írásbeli dicséret;
  - osztályfőnöki írásbeli dicséret;
  - igazgatói írásbeli dicséret;
  - nevelőtestület írásbeli dicséret félévkor és év végén;
  - könyv és tárgyjutalom, oklevél.

## **5. A magatartás és szorgalom osztályzatok megállapításának elvei**

A magatartás és szorgalom osztályzatokat az osztályfőnök javaslata alapján az osztályban tanító tanárok határozzák meg.

- Magatartás
  - példás a tanuló magatartása, ha fegyelmi vétsége nem volt, tanulmányi és közösségi feladatait példamutatóan látja el;
  - jó a tanuló magatartása, ha lényeges fegyelmi vétsége nem volt, osztályfőnöki figyelmeztetésnél magasabb szintű felelősségre vonása nem volt, tanulmányi és közösségi feladatait jól ellátja, igazolatlan órája a 2-t nem haladja meg;
  - változó a tanuló magatartása, ha enyhébb fegyelmi büntetésben részesült, osztályfőnöki intónél magasabb szintű felelősségre vonása nem volt, tanulmányi és közösségi feladatait csak figyelmeztetés hatására látja el, igazolatlan órája a 8-at nem haladja meg;
  - rossz a tanuló magatartása, ha súlyosabb fegyelmi büntetésben részesült, tanulmányi és közösségi feladatait csak rendszeres figyelmeztetés hatására látja el, hanyag munkával és fegyelmezetlenségével tűnik ki társai közül, igazgatói, vagy tantestületi felelősségre vonásban részesült.
- Szorgalom
  - példás a tanuló szorgalma, ha legjobb tudása szerint tesz eleget tanulmányi kötelességeinek és segíti társait is tanulásukban, vagy legalább három tantárgyból javít eredményén;
  - jó a tanuló szorgalma, ha legjobb tudása, képességei szerint tesz eleget tanulmányi kötelességeinek, vagy 1-2 tantárgyból javít eredményén;
  - változó a tanuló szorgalma, ha tanulmányi munkája ingadozó színvonalú, vagy tanulmányi eredményében visszaesés tapasztalható;
  - hanyag a tanuló szorgalma, ha tanulmányi munkája alacsony színvonalú, feladatait hanyagul teljesíti, (1 vagy több tantárgyi bukása van, vagy tanulmányi eredménye messze elmarad a képességei alapján tőle elvárhatótól).

## **6. A tanulók büntetése**

Az a tanuló, aki a tanulói jogviszonnyal kapcsolatos kötelességeit gondatlanul vagy szándékosan megszegi, fegyelmező intézkedésben illetve fegyelmi büntetésben részesül. Ugyanazon vétség ismételt elkövetése esetén a tanuló eggyel magasabb büntetési fokozatot kap.

Súlyos kötelességszegés esetén a tanuló ellen fegyelmi eljárás indítható. Ezt megelőzően – a jogszabályi előírásoknak megfelelően – egyeztető eljárás lefolytatása szükséges.

Tettenérés esetén a tanuló az okozott kárért anyagi felelősséggel tartozik. Gondatlan károkozás esetén a tanuló felelőssége korlátozott, míg szándékos esetben a teljes kárt köteles megtéríteni. A szándékos rongálók, köz- és magántulajdont megsértők ellen fegyelmi eljárás indul. Ha a károkozás körülményei nem egyértelműek, fegyelmi tárgyaláson kell azokat tisztázni. A

kártérítés mértékéről a kárbecslés és vizsgálat alapján az igazgató, illetve a nevelőtestület dönt. A kártérítés elmaradása esetén az iskola pert indít az elkövető, illetve gondviselője ellen. A fegyelmező intézkedések fokozatai:

- szaktanári figyelmeztetés;
- osztályfőnöki figyelmeztetés, intés, megrovás;
- igazgatói figyelmeztetés, intés, megrovás.

Ha a tanuló kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján fegyelmi büntetésben részesíthető, a döntést a nevelőtestület hozza meg. A fegyelmi büntetés fokozatai:

- megrovás;
- szigorú megrovás;
- meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, illetőleg megvonása;
- áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportba, vagy iskolába;
- eltiltás a tanév folytatásától (nem tanköteles korú tanulóknál);
- kizárás az iskolából (nem tanköteles korú tanulóknál).

Súlyos jogellenes magatartás esetén el kell tekinteni a fegyelmező intézkedések fokozatainak betartásától. Ennek esetei lehetnek:

- dohányzás vagy alkoholfogyasztás;
- drogfogyasztás, droggal történő visszaélés;
- társadalomellenes, közösségellenes cselekedet;
- mások fizikai és lelki megfélemlítése, verekedés;
- súlyos, szándékos rongálás.

Az egyes büntetési fokozatok kirovása:

- szaktanári figyelmeztetés
  - a tanóra zavarása;
  - a szaktanárral szembeni tiszteletlen viselkedés esetén.
- osztályfőnöki figyelmeztetés
  - a második szaktanári figyelmeztetést követően;
  - ismétlődő tiszteletlen viselkedés esetén;
  - a tanóra mobiltelefonnal történő megzavarásáért;
  - a harmadik indokolatlan késést követően;
  - 1-2 igazolatlan óra miatt.
- osztályfőnöki intés
  - ismételt osztályfőnöki figyelmeztetés után;
  - 3-5 igazolatlan óra miatt.
- osztályfőnöki megrovás
  - ismételt osztályfőnöki intés után;
  - 6-10 igazolatlan óra miatt;
  - a tanár szándékos félrevezetéséért;
  - szándékos rongálásért.
- igazgatói figyelmeztetés
  - az előzőek halmozott előfordulása esetén;
  - ismételt osztályfőnöki megrovás után;
  - 11-15 igazolatlan óra esetén;
  - dohányzásért.
- igazgatói intés
  - 16-20 igazolatlan óra esetén;

- mások testi épségének szándékos veszélyeztetéséért.
- igazgatói megrovás
  - sorozatos fegyelmi vétség esetén;
  - 21-30 igazolatlan óra esetén.

## **7. Tankönyvtámogatás**

Igénylés esetén az iskola ingyenes tankönyvellátást biztosít a nappali rendszerű iskolai oktatásban résztvevő tanuló számára, ha a gyermek:

- tartósan beteg;
- sajátos nevelési igényű;
- három- vagy többgyermekes családban él;
- nagykorú és saját jogon családi pótlékra jogosult;
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül.

Az ingyenes tankönyvi ellátást igénylő tanulók az iskola által meghatározott időre kötelesek igénylőlapjukat hiánytalanul kitöltve, a csatolt igazolásokkal együtt leadni.

Az iskola az ingyenes tankönyvellátást részben újonnan vásárolt könyvekkel, részben az iskola könyvtárából kölcsönzött tartós könyvekkel biztosítja. Ezeket a tankönyveket a diákok a könyvtár kölcsönzési szabályai szerint kölcsönzik ki, és a könyvtári könyvekre vonatkozó szabályok alapján használják.

Az ingyenes tankönyvek az iskolai könyvtárban külön „Támogatott tankönyv” pecséttel vannak ellátva. Az átvett könyveket a tanulók kötelesek a lehető legjobb állapotban megőrizni, azokba tollal beleírni, a szöveget aláhúzni a munkafüzeteket kivéve nem szabad.

A tanulók, illetve szüleik a könyvek átvételét valamint „Az ingyenes tankönyvek kezelésének szabályairól” szóló tájékoztatóban foglaltak tudomásulvételét aláírásukkal igazolják.

A könyvek visszaszolgáltatása minden tanév végén az utolsó tanítási nap előtt egy héttel kezdődik és tanévzáró ünnepély előtti nap fejeződik be.

Az elveszett vagy a tanuló hibájából súlyosan rongálódott könyveket a beszerzési ár 100%-án kell megtéríteni.

## **8. A tanulókra vonatkozó egyéb szabályozások**

A tanulóknak ismerniük kell és be kell tartaniuk az iskola balesetvédelmi, munkavédelmi, és tűzvédelmi előírásait. Nem megengedett az iskolában az agresszív, kihívó, mások személyiségi jogait sértő és testi épségét veszélyeztető magatartás. A tanulók szándékosan nem kelthetik sem diáktársaik, sem tanáraik, sem iskolájuk rossz hírét. Tartózkodjanak a nyilvános fórumokon (pl. facebook) való minősítésektől, rágalmazásoktól. Ezek büntető feljelentést vonhatnak maguk után.

A tanulók az iskolában tisztán, ízlésesen, alkalomhoz illő öltözetben jelenjenek meg. A szoknya illetve rövidnadrág hossza minimum combközépig kell érjen.

A demonstrációs termekben megkövetelt a fehér ruha viselete, ugyanakkor tiltott a hosszú, lakkozott, műköröm. A hosszú hajat összekötve kell hordani.

Ünnepélyeken, rendezvényeken tanulóink tanúsítsanak kulturált, fegyelmezett magatartást. Iskolai ünnepeken a lányok öltözete: sötét alj, matrózblúz, sötét cipő; fiúk öltözete: sötét öltöny, fehér ing, hozzá illő cipő, nyakkendő.

Egyéb rendezvényeken a tanulóink az alkalomhoz illő öltözetben jelenjenek meg.

## **9. Az iskolában és iskolai rendezvényeken készült kép és audiovizuális anyagok felhasználása**

A tanulók az iskolában kép-, hang- vagy mozgóképfelvételt csak az órát tartó tanár, tanórán kívül pedig csak az igazgató engedélyével készíthetnek.

Az iskolai rendezvényeken készített felvételek intézményünk honlapján, az iskola marketinganyagain a rajtuk szereplők külön engedélye nélkül is megjeleníthetők.

A közzétett kép és audiovizuális anyagok nem sérthetik sem a tanuló és a tanulóközösség, sem a tanárok és az iskola dolgozóinak méltóságát.

## **10. A pedagógusok oktatással, tanulói jogviszonnal kapcsolatos kötelességei**

A pedagógus feladata, hogy ügyeljen a gondjaira bízott fiatalok testi és lelki épségére, hogy korszerű képzésben részesítse tanítványait, tanulói védelmében a gondviselőkkal, szülőkkel együttműködve megtegye a szükséges lépéseket, intézkedéseket, a gondjaira bízott tanulókat és azok gondviselőit az őket érintő kérdésekről időben, pontosan és tárgyilagosan tájékoztassa.

Ennek megfelelően kötelessége a tantervi és tantárgyi követelményeket, a számonkérés elveit és módjait időben közölni tanítványaival. Kiemelten fontos feladata, hogy a diákok által írt dolgozatokat időben és pontosan javítva, értékelve adja tanítványai kezébe. A pedagógusnak mindig, minden pedagógiai helyzetben tiszteletben kell tartania tanítványai személyiségi jogait, emberi méltóságát, szabadságát. Ezzel példát is mutat tanítványainak.

Az osztályfőnök köteles azokon a rendezvényeken megjelenni – az osztálya öltözképre, rendjére figyelni – ahol az osztálya részvétele kötelező.

Minden tanár köteles az általa tanított tantárgyak tantervi követelményeit megismerni és azokat az átjárhatóság érdekében tanítványaival elsajátíttatni

A pedagógus, tanítási napokon, iskolai rendezvényeken, ünnepeken az alkalomhoz illő öltözkében köteles megjelenni.

## **11. A technikai dolgozók munkájával kapcsolatos kötelességek**

Az iskolában dolgozó technikai személyzet munkáját az iskolavezetés irányítja és szervezi. Munkájuk nélkülözhetetlenül fontos az oktatás optimális feltételeinek megteremtésében, ezért az iskola valamennyi felnőtt dolgozója és tanulója köteles munkájukat a körülményekhez képest segíteni.

Ha valamely diáknak a technikai személyzet bármely tagjával nézeteltérése támad, azt köteles jelenteni az iskolavezetés valamelyik tagjának.

## **12. Diákönkormányzat**

Az iskola tanulói közös tevékenységük megszervezésére, a tanulók érdekeinek képviselésére diákönkormányzatot hozhatnak létre, melynek tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed. A diákönkormányzat véleményezési jogot gyakorol azokban a kérdésekben, amelyeket a köznevelési törvény biztosít számára.

A diákönkormányzat képviseli a diákok érdekeit. A diákönkormányzat évenként diák küldöttgyűlést szervez, önképzőköröket hozhat létre, az iskolai élet fejlesztése, javítása érdekében javaslatokat, kezdeményezéseket tehet.

Ha a tanulót sérelem érte, vagy úgy érzi, hogy jogsérelem éri, panaszával a diákönkormányzathoz fordulhat. A diákönkormányzat a diákmozgalmat segítő tanáron keresztül intézi a problémát, vagy közvetlenül az igazgatóhoz illetve annak helyetteséhez fordul orvoslásért.

### **13. Az iskola dokumentumainak nyilvánossága, ismertetése**

A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőnek, valamint az iskola alkalmazottainak) meg kell ismernie. A házirend egy-egy példánya megtekinthető az iskola titkárságán, az iskola tanári szobájában, az osztályfőnököknél, a diákönkormányzatot segítő pedagógusnál, az iskolai szülői szervezet vezetőjénél, valamint az iskola honlapján. A házirend kivonatát az iskolába történő beiratkozáskor a tanulónak illetve a szülőnek át kell adni.

A tanév első tanítási napján a tanuló elsajátíthatja a saját és társai testi épségét, egészségét és biztonságát védő ismereteket, megismerheti a veszélyforrásokat, a balesetveszélyes tevékenységeket és az iskolai házirendet. Aláírásával kell igazolnia, hogy az elhangzottakat tudomásul veszi.

A tanulók külön balesetvédelmi oktatásban részesülnek az első testnevelés, fizika, kémia órán az iskolában valamint a gyakorlati oktatás színhelyein.

Pécs, 2015. szeptember 1.

a diákönkormányzat nevében

a nevelőtestület nevében

a fenntartó nevében

## NYILATKOZAT

Alulírott tanuló és gondviselője, a Pécsi Tudományegyetem Szociális és Egészségügyi Szak képző Iskola Pedagógiai Programját, Szervezeti és Működési Szabályzatát, Házirendjét áttanulmányoztuk, azt elfogadjuk, magunkra nézve kötelezőnek ismerjük el és legjobb igyekezetünk szerint megtartjuk.

Pécs,                      év                      hó                      nap

tanuló

gondviselő