



A digitális házirend intézményünkben

A házirend kifejezi, hogy a pedagógiai folyamat résztvevői milyenné szeretnék formálni a digitális iskolai közösséget. A házirendben megfogalmazott köteleességek és jogok az egyéni és közös felelősség növelését szolgálják az online térben is. A digitális iskolai házirend megalkotása, a meglévő házirend kiegészítése a digitális oktatás működését, az iskolai nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását szolgálja.

I. A tanulók/képzésben résztvevők jogai

- Minden tanulónak/képzésben résztvevőnek joga van a digitális oktatáshoz, azon belül tudása legjavának bizonyításához.
- Minden tanulónak/képzésben résztvevőnek joga van a digitális munkarenddel kapcsolatos nehézségei jelzésére.
- Minden tanulónak/képzésben résztvevőnek joga van arra, hogy tanulmányaihoz, a tanév sikeres teljesítéséhez a digitális oktatás formájában is - az iskolától elvárható kereteken belül - minden segítséget megkapjon.
- Minden tanulónak/képzésben résztvevőnek joga van kérdésfeltevéshez, javaslattételhez, elsősorban szervezett keretek között, oly módon, hogy mások tanuláshoz, illetve munkához való jogát, emberi méltóságát ne sértse.
- A digitális munkarend nem tér el a tanév rendjétől, azaz a tanulónak/képzésben résztvevőnek joga van a - napi szorgalmi idő utáni, a hétfégi és ünnepnap, valamint a tanítási szünetek idejére szóló - pihenéshez.
- A tanuló/képzésben résztvevő szabadon eldöntheti, hogy a megadott feladatokat a kitűzött határidőig mikor készíti el, de segítséget, visszajelzést csak az oktató által meghatározott időszámban kaphat.
- A tanulónak/képzésben résztvevőnek joga van technikai akadályozottság esetén statikus rendszeren keresztül is a tananyagokhoz való hozzáféréshez.
- Digitális eszközök hiánya esetén a tanulónak/képzésben résztvevőnek joga van előzetes időpont egyeztetés alapján az iskolai digitális eszközök használatához. Lehetőségek függvényében azok kölcsönzéséhez.

II. A tanulók/képzésben résztvevők kötelezettségei

- Az iskola által biztosított és meghatározott kommunikációs csatornát megismeri és használja, azokat minden tanítási napon köteles alkalmazni és megnézni.
- Az iskola digitális oktatáshoz felépített rendszerét kizárólag tanulási célra használja.
- Önállóan, engedély nélkül nem hoz létre csoportokat, ha ez esetleg megtörténik, a figyelmeztetéstől számított 24 órán belül törölnie kell, ellenkező esetben a rendszergazda törli, de a magatartás értékelésben súllyal bír.
- A digitális felületet nem használja magánjellegű célra, még tanulócsoporton belül sem, erre a továbbiakban az iskolai kívüli közösségi felületeket használja.
- Tiszteletben kell tartania tanuló társainak, oktatóinak és az iskola többi dolgozójának emberi méltóságát, személyiségi jogait, családi és magánélethez való jogát.
- Digitális, online magatartása, beszéde, megnyilvánulása legyen méltó az iskolához, tartsa tiszteletben oktatóit, tanuló társait.
- A személyiségi jogok, illetve a személyes adatokkal való önrendelkezési jog alapján az érintett engedélye, és az oktató hozzájárulása nélkül nem készíthet, továbbíthat, illetve hozhat nyilvánosságra hang- és képfelvételeket, ezeket az iskolai digitális felületre sem töltheti fel.



- A Teams-be feltöltött tartalmak, illetve az oktatás keretein belül elhangzottak (akár Zoom vagy Teams értekezlet keretében) az iskola szellemi termékét képezik. Ezek megosztása más digitális (pl. Microsoft Stream, Youtube, TikTok, Facebook, Twitter, Instagram stb.) és nem digitális felületeken kizárólag az igazgató írásos engedélyével történhet!
- Értekezletek hang-és képanyagának rögzítése a diákok számára szigorúan tilos, beleértve képernyőképek készítését, telefonnal történő rögzítését vagy bármilyen már formában való elmentését. Ennek megszegése minden esetben igazgatói szintű fegyelmi fokozattal jár, függetlenül a rögzített tartalomtól!
- Meghallgatja mások véleményét, tudomásul veszi másságát, véleményét csak mások tiszteletben tartásával mondja el.
- Kötelessége részt venni az online órákon.
- Az online órákról való hiányzást köteles előre jelezni, igazolni és a pótlásról gondoskodni.

III. Az Oktatók jogai

- A digitális oktatás folyamata közösen megállapított keretek között zajlik meghatározott munkarendben. A munkarend kialakítása biztosítja a megfelelő időkeretet a magánéletéhez és a pihenéshez.
- A pedagógiai program által biztosított keretekben belül a tananyagot és a módszereket megválassza.
- Joga van a minősítés módszereinek és rendjének meghatározásához.

IV. Az Oktatók kötelezettségei

- A közösen megállapított digitális munkarend betartása és betartatása.
- Meghatározott időben a tanuló/képzésben résztvevő rendelkezésére állni.
- Az eredmények és a tanulók/képzésben résztvevők igényei alapján a konzultáció és az egyéni javítási lehetőség biztosítása.

V. A digitális oktatás módja

- A digitális munkarend keretében a tananyag kijelölése, a tanulási folyamat ellenőrzése és támogatása az iskola online rendszerében történik.
- A kommunikáció és a digitális munka az erre felállított Teams-en keresztül, illetve az erre célra létrehozott e-mail címek használatával történhet.
- Az iskola vezetősége fenntartja a jogot, hogy folyamatosan ellenőrzése alatt tarthassa a rendszerben működő csoportokat, azokra rálátása legyen. Csoportot csak az oktatók hozhatnak létre.
- A digitális tanulási idő az iskolai szorgalmi idővel megegyező napokon és időben, azaz 8.00-tól 16.00-ig tart. (Ettől eltérő időszáv is alkalmazható megegyezés szerint.)
- A tanulóknak/képzésben résztvevőnek az oktató által meghatározott időben és módon - a tanuló/képzésben résztvevő lehetőségeit figyelembe véve -számot kell adni tudásáról. Amennyiben ez adott időben a tanuló/képzésben résztvevő önhibáján kívül nem valósul meg, a következő alkalommal a beszámoló már kötelező.
- A tanulóknak/szülőknek, illetve képzésben résztvevőnek nyomon kell követnie az elektronikus naplót. A tantárgyi értékelések hivatalos dokumentuma továbbra is a Kréta E-napló.