

Pécsi Tudományegyetem
Szociális és Egészségügyi
Technikum és Szakképző Iskola

SZAKMAI PROGRAM

Dátum	Verziószám	Változás
2020.09.01.	1.0.	Létrehozás
2020.11.20.	1.1.	Elfogadás
2021.06.30.	1.2.	1. módosítás
2022.05.02.	1.3.	2. módosítás
2025.09.01	1.4.	3. módosítás

Fenntartói jóváhagyás

2025. szeptember 01.

a fenntartó nevében



Tartalomjegyzék

BEMUTATKOZÁS	3
KÜLDETÉSÜNK	4
NEVELÉSI PROGRAM	4
1. Nevelő – oktató munkánk és a szakmai oktatás alapelvei, értékei, céljai	4
1.1. Alapelvek	4
1.2. Fejlesztési területek	6
1.3. A nevelés és tanulás-tanítás folyamatában alkalmazott eljárások	7
2. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok	10
3. Az egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok	11
4. A közösségfejlesztéssel, intézményünk szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok	14
4.1. A közösségfejlesztéshez kapcsolódó céljaink	15
4.2. A közösségfejlesztés szinterei	16
4.3. Közösségi szolgálat	17
4.4. Együttműködés szakmai partnerekkel, civil szervezetekkel, családokkal	21
4.5. Oktatói közösségünk, az intézmény dolgozóinak közössége	22
5. Az oktatók és az osztályfőnökök feladatai	23
6. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos helyi program	25
6.1. Fogalmak, általános alapelvek	25
6.2. A hátrányos helyzetű tanulók támogatása	26
6.3. A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel összefüggő pedagógiai tevékenység	27
6.4. A sajátos nevelési igényű tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység	28
6.5. A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenység	36
6.6. A korai iskola elhagyásnak, tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatását segítő program, tevékenység	37
7. Mindennapos testnevelés	40
8. Tanulói érdekvérvényesítés és érdekképviselet az iskolában	41
9. Belső és külső kommunikáció	42
9.1. Kapcsolattartási formák a tanulókkal	42
9.2. A tanulók és az oktatók kapcsolattartása	43
9.3. A szülők és oktatók kapcsolattartásának módja	44
9.4. Kapcsolattartási formák az oktatókkal	46
9.5. Kapcsolattartási formák a partnerekkel	46
10. A tanulmányok alatti vizsgák szabályai	48
10.1. A tanulmányok alatti vizsgák évfolyamonkénti és tantárgyankénti követelményei	51
10.2. A próbaérettségi vizsga	51
11. A tanulmányokat záró vizsgák	52
11.1. Az érettségi vizsga	52



11.2. A szakmai vizsga.....	52
12. A felvétel és átvétel szabályai.....	53
12.1. A 9. évfolyamba történő felvétel szabályai	53
12.2. Az érettségi utáni szakképzésbe történő felvétel szabályai	54
12.3. A tanulók másik iskolából való átvételének szabályai	55
13. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának megvalósulása.....	57
14. Az esélyegyenlőség biztosításával kapcsolatos feladatok	59
15. A tanulók jutalmazása és a fegyelmező intézkedések	62
15.1. Jutalmazás	62
15.2. Fegyelmező intézkedések.....	64
16. Emlékezés nemzeti ünnepeinken és emlénapjainkon és az iskolai hagyományok ápolása.....	66
OKTATÁSI PROGRAM	68
1. A tanulással, tanulásszervezéssel, tanulás-támogatással kapcsolatos alapvetések.....	70
2. A kötelező és választható foglalkozások	71
3. Képzési portfólióknk	72
4. Óratervi háló.....	72
4.1. Óratervi háló – egészségügyi ágazat	72
4.2. Óratervi háló – sport ágazat.....	72
5. A tanulók tanulmányi munkájának ellenőrzése, értékelése	73
5.1. Az értékelési funkciók meghatározása	73
5.2. Az értékelés alapelvei.....	74
6. A tanuló magasabb évfolyamra lépésének feltételei.....	77
7. A tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyag.....	77
8. Az alkalmazandó tankönyvek, taneszközök, segédletek kiválasztásának elvei	79
9. Érettségi vizsga.....	79
9.1. Középszintű érettségi vizsga	79
9.2. Középszintű érettségi vizsga speciális (ágazati) szabályai a 2020/2021 tanévtől indulóan, felmenő rendszerben	80
9.3. A választható, emelt szintű érettségi tantárgyak és az ezekre történő felkészülés.....	81
9.4. Előre hozott érettségi vizsga.....	82
10. A szakmai vizsgák	83
KÉPZÉSI PROGRAM	84
1. Szakmai oktatás	84
2. A képzési területek bemutatása	85
2. Az évközi és egybefüggő szakmai gyakorlat rendje.....	98
4. Az ágazati alapoktatás megszervezésének elvei és gyakorlata	103
5. Ágazati alapvizsga	104
6. A szakirányú oktatás megszervezésének elvei és gyakorlata.....	105
MELLÉKLETEK	106



Intézményünk a Pécsi Tudományegyetem fenntartásában működő állami szakképző intézmény. A nálunk tanulók a 8. osztály elvégzése után vagy érettségi bizonyítvány megszerzését követően jelentkezhetnek hozzánk. Tevékenységünket az egészségügyi és sport ágazati képzési területeken folytatjuk. A nálunk tanulók tanulói, illetve felnőttképzési jogviszonyban vannak.

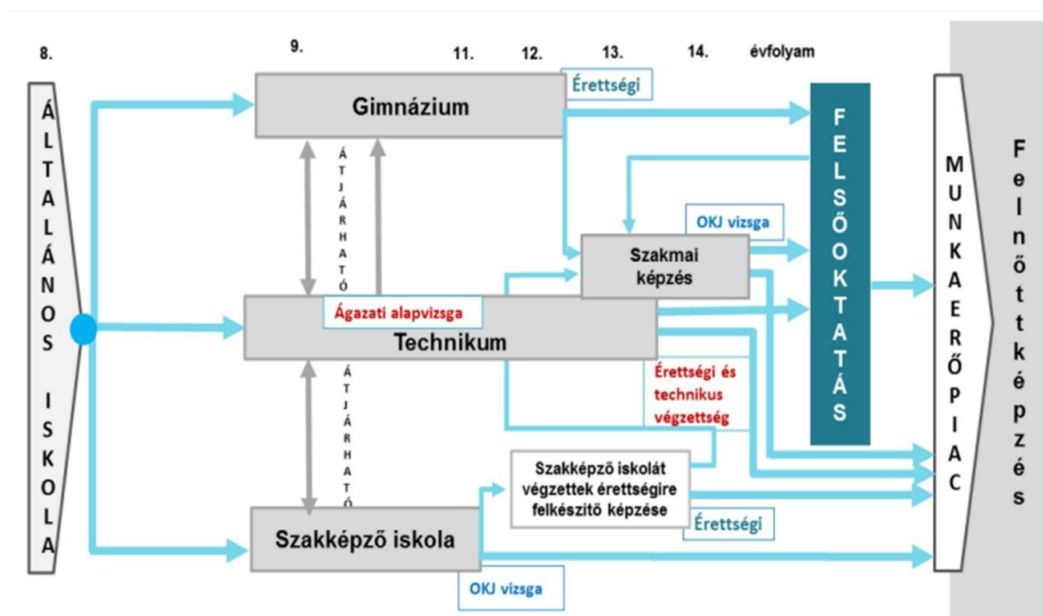
Szakmai programunk az alábbi jogszabályokban foglaltak figyelembevételével készült:

- 2019. évi LXXX törvény a szakképzésről
- 12/2020. (II.7) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról
- 110/2012 (VI.4) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról

BEMUTATKOZÁS

Intézményünk a régió meghatározó szakképző intézménye az egészségügyi területen. A 2020/21-es tanévtől új ágazattal bővül képzési palettánk, ez a sport területe. A szakképzés megújulásával, az új szabályozóknak megfelelően átdolgoztuk programunkat, mely most a szakmai program nevet viseli. Ebben a dokumentumban foglaljuk össze a nevelés és az oktatás, szakmai képzés területén megvalósítandó céljainkat, az azokhoz szükséges eljárásokat. Szakmai programunk tehát tartalmaz számos elemet a már korábban megfogalmazottak közül, hiszen eddig is a szakmaiság, a magas színvonalú képzés, tanulóink érettségire, komplex szakmai vizsgára, az élethosszig tartó tanulásra, munkahelyi helytállásra való felkészítése állt szakmai munkánk központjában. 2020. szeptember 1-jétől azonban szakgimnáziumi osztály már nem indítható, intézményünk technikummá alakult.

Az új szakképzési struktúra szemléltetésére közöljük az alábbi ábrát:





Az ábra is jól szemlélteti, hogy továbbra is várjuk a 8. osztályt végzetteket technikumi képzésünkre, ahol érettségit és szakmát is szerezhetnek. Továbbra is nyitva áll a lehetőség az érettségivel rendelkezőknek, hogy a szakirányú oktatásba, akár munkavégzés mellett is bekapcsolódva piacképes szakmát szerezzenek. Képzési palettánkat táblázatos formában mutatjuk be (1. sz. melléklet).

KÜLDETÉSÜNK

Célunk, hogy intézményünk a régió meghatározó képzési, szakmai - módszertani központjává váljon az egészségügyi és a sport ágazat területén. Célunk a szakképzés XXI. századi követelményeihez igazított, magas színvonalú oktatás biztosítása. Olyan iskolát teremtünk és építünk, ahol a tisztelet, a tisztesség, a humánus, mint alapvető értékek határozzák meg a működést. Intézményünkben olyan szakembereket képzünk, akik a megszerzett tudás és képességek birtokában vágyaik és lehetőségeik szerint megbízható munkavállalói lesznek az egészségügynek, sport ágazati területnek, illetve eséllyel kezdhetik meg felsőfokú tanulmányaikat. Intézményünk a környezetével szimbiózisban élő szervezetként definiálja magát, ezért fontosnak tartjuk a térség munkaerőpiaci igényeire történő folyamatos reflektálást, a szakmai szervezetekkel történő együttműködést, fejlesztést.

NEVELÉSI PROGRAM

1. Nevelő – oktató munkánk és a szakmai oktatás alapelvei, értékei, céljai

1.1. Alapelvek

- Nevelő-oktató munkánkat, a tanulás-tanítás folyamatát úgy szervezzük meg, hogy tanulóinkat felkészítse a tudásalapú gyakorlati tanulásra. Hangsúlyt fektetünk a digitális tudás fejlesztésére, a mesterséges intelligencia korszerű használatára, a kreatív és széles látókörű gondolkodás fejlesztésére, a rugalmas alkalmazkodóképességre.
- Intézményünkben elismerjük és segítjük a különféle tanulási utakat, a tanulást a tanulók, szülők, oktatók esetében is az élet részének tekintjük.
- Hiszünk abban, hogy céljainkat együttműködésben érhetjük el, ennek érdekében partneri viszony kialakítására, konstruktív együttműködésre törekszünk tanulóinkkal, a szülőkkel, gyakorlati képzőhelyekkel
- Nevelő-oktató munkánk középpontjában a tanuló személyiségének sokoldalú fejlesztése áll.



- Fontos számunkra nem csak az, hogy diákjaink olyan szakmai tudásra tegyenek szert iskolánkban, amely minden szituációban helytállást biztosít számukra, hanem az is, hogy stabil értékrenddel felruházva lássák el mindennapi teendőiket majd a szakmájukban, és vigyenek magukkal az iskolából olyan értékeket, amelyek egész életükben irányt mutatnak. Olyan speciális értékek közvetítésére és interiorizálására törekszünk, mint a szociális érzékenység, empátia embertársainkkal és az elesettekkel szemben, a szakmai alázat, a pozitív attitűd és a folytonosan változó körülményekhez szükséges alkalmazkodóképesség.
- Gyakorlatorientált képzés. A szakmára való mind alaposabb és magas szintű felkészülést azzal is biztosítjuk, hogy a tanulás-tanítás folyamatában a gyakorlati megközelítést alkalmazzuk.
- Iskolánkban törekszünk arra, hogy tanulóinkat együttműködésre és egymásra figyelésre készítsük. Őszintén hisszük, hogy az egyén csak a közösséggel harmóniában képes kiteljesedni és érvényesülni, csakúgy, mint ahogy a közösség is csak akkor fejlődik, ha az egyén kibontakozási lehetőségeit és igényeit figyelembe veszi.
- Törekszünk a különböző szakmai- és civil szervezetekkel a kapcsolatok kiépítésére és azok fenntartására, annak érdekében, hogy tanulóink, mind szakmájuk speciális területein, mind emberileg a lehető legtöbb területre nyerjenek betekintést és tapasztalják meg az egészségügyi és sport ágazat sokszínű kihívásait.
- A színvonalas és korszerű nevelő-oktató munka elengedhetetlen követelményének tekintjük, hogy az iskolánkban dolgozó pedagógusok/oktatók rendelkezzenek magas szintű szaktárgyi tudással, módszertani ismereteik és gyakorlatuk legyen széles körű. Munkájukban legyenek képesek és készek az önreflexió gyakorlására. Legyenek képesek az elemző munkára épülő folyamatos szakmai megújulásra, vegyenek részt továbbképzéseken, fektessenek hangsúlyt az önképzésre, tudásmegosztásra épp úgy, mint a szakmai és pedagógiai folyamatok monitorozására. Oktatói közösségünk váljon tanulószervezetté.
- Oktató-nevelő tevékenységünk folyamán mindvégig nagy hangsúlyt fektetünk az elfogadó magatartásra, a társadalmi tolerancia értékének közvetítésére. Arra az általános attitűd kialakítására, hogy a társadalom csak abban az esetben lehet prosperáló, ha annak minden tagja, nemzetiségi és vallási hovatartozásra való tekintet nélkül, képességei és eredményei szerint tud érvényesülni a társadalomban és megtalálni személyes boldogulását.
- Nagy hangsúlyt fektetünk arra, hogy a tanulóink, mind szakmai területen, mind magánemberként képesek legyen és tudjanak dönteni és olyan önálló döntési képességgel rendelkező fiatal felnőtté váljanak, akik döntéseikért, cselekedeteikért a felelősséget vállalni is tudják és akarják.
- Fontos számunkra, hogy tanulóink az itt töltött idő alatt, ne csak szakmai tudásban gyarapodjanak és a már fent említett általános emberi értékekben is megerősítést nyerjenek, hanem az is, hogy minél jobban megismerjék, akár szakmájuk lencséjén keresztül is szűkebb pátriájuk, hazájuk és Európa értékeit, mindazon értékeket, amelyek mentén szakmájuk és általában a mai kor kultúrája elrendeződik és keretet ad az életünkhöz.
- Támogatjuk a tehetségek kibontakozását, a leszakadók felzárkózását.
- A tanulási- tanítási folyamatban elismerjük és támogatjuk az egyéni tanulási utakat, valamint az aktív tanulást.



- Aktív- és önálló tanulás fejlesztése – hangsúlyozzuk és támogatjuk a tanulók tanulási tevékenységekben történő részvételét, tanulási kompetenciák fejlesztését, amelyek lehetővé teszik az ismereteknek különböző helyzetekben történő kreatív alkalmazását. Megteremtjük a konstruktivista tanulási környezetet, melyben a tanulónak lehetősége van saját tudása létrehozására előzetes tudása, tapasztalatai bázisán.
- Korszerű pedagógiai módszerek alkalmazása
- A XXI. századi tanulási környezet nélkülözhetetlen elemét képezi az iskolai tanuláshoz kapcsolódó digitális technológiával támogatott oktatási módszerek sokfélesége, ezért különösen fontos, hogy a pedagógusok ismerjék és alkalmazzák azokat. A 2020/2021-es tanévtől fokozatosan, egyre szélesebb körben alkalmazzuk a projektoktatást. 2025-2026-os tanévtől „mesterséges intelligencia alapismeretek” tantárgyat vezetünk be 9. évfolyamban az AI etikus használatának alkalmazása céljából.
- Rugalmasság. A Szakképzés 4.0 stratégia központi eleme a rugalmasság. Ez számunkra is az intézményt körülvevő gazdasági környezethez való minél hatékonyabb alkalmazkodást jelent.

Nevelési célkitűzéseink a rögzített alapelvekre építve határozhatók meg. Célunk olyan szakképző intézmény és módszertani központ működtetése és fejlesztése, amely megfelel az intézményhasználók igényeinek, szimbiózisban él a környezetével, korszerű szakmai ismereteket és az életben szükséges boldoguláshoz, továbbtanuláshoz nélkülözhetetlen általános műveltséget közvetít. Olyan intézmény működtetése, ahol tanulók és oktatók egyaránt jól érzik magukat, ahol a jogok és köteleességek összhangja valósul meg. Szakmai programunk tartalmazza a hagyományos, értékközvetítő nevelési- oktatási koncepciót, amelyben fontos szerepet játszik a képességfejlesztés. Az értékek és normák szoros egységben jelennek meg. Tudatában vagyunk, hogy megismerésük, megértésük kevés. A tevékenységek során megoldott feladatok, a közeli és távoli célok tevőleges vállalása lesz az egyetlen biztosítéka az értékek elfogadásának, a normák vállalásának és a közös normakövetésnek.

1.2. Fejlesztési területek

A fejlesztési területek – nevelési célok a pedagógiai folyamat egészében megjelennek oly módon, hogy beépülnek a műveltségi területek, tantárgyak fejlesztési követelményeibe, tematizálják az osztályfőnöki órák programját, és keretet adnak a tanórán kívüli foglalkozásoknak. A célterületek meghatározásakor figyelembe vettük a szakképzés korszerű elvárásait, a nemzeti alaptantervben meghatározott kompetenciákat, valamint iskolánk hagyományain alapuló értékeket.

Fejlesztési területek:

- erkölcsi nevelés,
- nemzeti öntudat, hazafias nevelés,
- állampolgárságra, demokráciára nevelés,
- az önismeret és a társas kultúra fejlesztése,
- személyes és társas kapcsolati kompetencia
- a családi életre nevelés,
- a testi és lelki egészségre nevelés,



- felelősségvállalás másokért, önkéntesség,
- fenntarthatóság, környezettudatosság,
- kommunikációs kompetencia (anyanyelvi és idegen nyelvi)
- matematikai gondolkodási kompetencia
- kreativitás, önkifejezés, kulturális tudatosság
- pályaorientáció,
- gazdasági és pénzügyi nevelés,
- munkavállalói, vállalkozói kompetencia
- médiatudatosságra nevelés és
- a tanulási kompetenciák
- digitális kompetencia
- empátia, szélesebben értelmezett tolerancia – gyakorlatban is

1.3. A nevelés és tanulás-tanítás folyamatában alkalmazott eljárások

Az iskola feladata az alapműveltség elmélyítése és megszilárdítása minden területen, valamint az érettségizők felkészítése a pályaválasztásra és a továbbtanulásra, szakmai vizsgára, munkába állásra. Érettségi utáni képzésben részt vevő tanulóink számára cél a szakmai vizsgára és munkába állásra való felkészítés. A tanítás-tanulás folyamatában intézményünk biztosítja oktatói/ tanárai számára, hogy a szakmai program alapján az oktatói testület tagjai saját nevelési-oktatási módszereiket megválaszthassák. A tanítás szabadságának alapja a nevelőtestület tagjainak elkötelezettsége, felkészültsége és szakmai felelősségvállalása. Az oktatás folyamatában a gyakorlati megközelítést részesítjük előnyben. Tanulóinkat olyan feladatok megoldása elé állítjuk, olyan helyzeteket teremtünk, melyekben meg tapasztalhatják a megszerzett tudás gyakorlatban való hasznosíthatóságát. A szakirányú képzést duális rendszerben, a gyakorlati képzőhelyekkel szoros együttműködésben valósítjuk meg. A tudást tágran értelmezzük, melynek része a képesség, az ismeret, a készség, kompetencia, attitűd és autonóm felelősség. A tanulás- tanítás folyamatában tanulóink előzetes tudására építünk, a korábban megszerzett tudást beszámítjuk a tanulmányokba. Oktatási tevékenységünk szervezésének alapvető megközelítése a tanulási eredmény alapú (TEA) szemlélet. Ez egyaránt érvényesül a közismereti, valamint a szakmai tantárgyak oktatása során (lásd pl. módszerink, módszertani megközelítésünk). A TEA-szemlélet lényege, hogy a tanulási folyamatot a kimenet oldaláról szemléli. Azt mutatja be, hogy mit kell tudnia, ismernie, önállóan, mire kell képesnek lennie a tanulónak/képzésben résztvevőnek, amikor egy-egy tanulási szakaszt lezár. Az egyes szakmák/szakmairányok tartalmi szabályozói (képzési és kimeneti követelmény, programtanterv) tartalmazzák nem csupán a tantárgyak, hanem a kapcsolódó vizsgák (ágazati alapvizsga és szakmai vizsga) követelményeit is tanulási eredményekben megfogalmazva. A hangsúly, a tanulási folyamaton és a kompetenciafejlesztésen van. A tanulási eredmények pedig, a taulóra vonatkozóan kerülnek meghatározásra. Így oktatóink változatos módszertan használatával, nagyfokú oktatói szabadsággal bírnak saját tárgyuk területén. Intézményünk pedig, folyamatosan bővülő tanulástámogató eszközökkel biztosítja az oktató által megtervezett óra megvalósítását, végeredményben pedig, a tanuló/képzésben résztvevő szakmai cselekvőképességének kialakítását.



A TEA-szemlélet hatja át az oktatáshoz való módszertani megközelítésünket, ami nem csupán a tanulásszervezésben, de a követelmények elsajátításának mérésében, értékelésében is megnyilvánul. A bemenetnél nagy hangsúlyt fektetünk a korábban megszerzett végzettség, lezárt tanulmányok, valamint a megelőző szakirányú szakmai gyakorlat elismerésére, beszámítására. Az oktatás során folyamatosan végzünk diagnosztikus mérést, értékelő visszajelzést adunk szóban és írásban egyaránt. A szakmai tantervünkben meghatározott egyes tanulási területekhez tartozó tantárgyak számos ponton kapcsolódnak egymáshoz. Ezek komplex mérését és értékelését is elvégezzük az egyes tanulási területekre vonatkozóan. Célunk, hogy meggyőződjünk arról, sikeresen végbement-e a tantárgyakba építve a szükséges kompetenciafejlesztés, amely biztosítja, hogy a tanuló az ágazati alapvizsga vagy a szakmai vizsga követelményeinek majd megfeleljen.

Módszereink megválasztása során az alábbi szempontokat tartjuk szem előtt:

- tantárgyi jellemzők
- tanulók előzetes tudása
- egyéni tanulási utak figyelembevétele
- aktív tanulás támogatása
- reflektív megközelítés biztosítása
- önálló tanulásra való ösztönzés
- differenciálás
- együttműködés ösztönzése
- az élethosszig tartó tanulás megalapozása
- digitális módszerek/platformok alkalmazása
- az AI helyes használata
- az értékelés fejlesztő jellegének hangsúlyozása
- komplex megközelítés, tantárgyközi tartalmak megjelenítése

Kiemelt módszertani megközelítésünk:

Az eredményes vizsgákra való felkészítés részeként alkalmazzuk azokat a módszereket, melyek a vizsgán is megjelennek.

- Így a szóbeliséget (kiselőadások, egyéni beszámolók, szóbeli feleletek formájában).
- Projektmódszer, melynek során a tanulók megtapasztalják egy produktum létrehozását, az egyéni felelősséget a közös munka során, a munkamegosztást, a probléma-központúságot, az alkotás folyamatát.
- Portfólió készítés és bemutatás. A tanulási-tanítási folyamatban a portfólió különböző típusaival ismerkedhetnek meg a tanulók úgy, mint bemutató, értékelési, tanulási portfólió.
- Az aktív tanulás során a tanuló nem passzív befogadó, hanem aktív résztvevője, alkotója a tanulási folyamatnak. A tanári tevékenységről a tanulói tevékenységekre helyeződik a hangsúly.
- Ezzel készül(het)nek fel az élethosszig tartó tanulásra, a változó környezetnek való megfelelésre.
- A tanultak könnyebben felidézhetők, hisz aktív részese volt a folyamatnak.



- Tanulásközpontúság. A munkaerőpiacnak olyan munkavállalókra van szüksége, akik képesek különböző helyzetekben jelentkező váratlan problémákra is megoldásokat találni. Ehhez szükség van arra, hogy rendelkezzenek megfelelő gondolkodási képességgel, döntéshozatali képességgel, tudjanak együttműködni társaikkal. Ahogy a világ változik, változnia kell a tanulásnak is.
- Míg hagyományosan a tanárok tantárgyi tartalmakat tanítottak, napjainkban el kell mozdulni egy olyan tanulási folyamat felé, melyben összefüggő készségek, kompetenciák fejlesztésére helyeződik a hangsúly. Ez a megközelítés a tanítási folyamatot egyre inkább problémaközpontúvá és jelenségalapúvá formálja.

A tanulást középpontba helyező tanulási környezet megteremtése során tekintettel vagyunk a következőkre:

- személyre szabottság
- motiváltság, a tanulásba való bevonódás intenzitása
- együttműködésen alapuló, társas tanulás
- a személyes biztonságérzet
- a tanuló érdeklődésének, kíváncsiságának kielégítése
- sokféle forrás, többféle látásmód
- változatos tanulási módszerek alkalmazása
- a kontextusok sokfélesége és átjárhatósága
- folyamatos, fejlesztő módon történő visszajelzés
- kreativitást szolgáló fizikai tér
- tanulóközpontúság





2. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

A személyiségfejlődés az ember egész életét végig kíséri. Iskolánk pedagógiai tevékenységének meghatározó célja a tanulók személyiségének, a bennük rejlő sokirányú fejlődési lehetőségeknek minél teljesebb kibontakoztatása. A személyiségfejlesztés alapvető színtere a tanulókörzpontú iskola, ahol a nevelési-oktatási folyamat minden lehetőségét fel kell használni a nevelési célkitűzések teljesítése érdekében. Iskolánkban a tanulók a serdülőkortól a felnőttkorig különböző életszakaszban vannak jelen. Más feladataink vannak a technikum 9-13 évfolyamán tanulókkal és megint mások a 20-as, 30-as esetenként még későbbi életkorban nálunk tanulókkal kapcsolatosan. A személyiséget formálni nem nagy eséllyel tudjuk, viszont sokat tehetünk azért, hogy a tanulók a változatos helyzetekben minél több inspirációt kapjanak személyiségük fejlesztéséhez. Legfontosabb feladatunk ráébreszteni őket arra, hogy mindenfajta fejlődés kiinduló alapja az önismeret. Iskolánkban hozzáértő szakmai team kiegészülve fejlesztő pedagógussal, pszichológussal sokrétű segítséget nyújthat ehhez a folyamathoz. Az osztályfőnöki órák kiemelt feladata az önismeret fejlesztése, a társas kapcsolatok feltérképezése, a közösségi kapcsolatok támogatása. A fenti feladatok nem csak tanórákon, hanem szabadidős tevékenységek közben is jól megvalósíthatók.

Diákjainkat olyan személyiségekké kívánjuk nevelni, akik:

- bizakodók, képesek feloldani az ellentéteket, szeretik a családjukat, iskolájukat, lakóhelyüket, szeretik a hazát és a nemzetet,
- közvetlen környezetük értékeit megőrzik, gyarapítják,
- tisztelnek más népeket, megbecsülik azok értékeit,
- megbecsülnék minden embert, minden életet, segítőkészen állnak mindenki mellé, különösen támogatva a – bármilyen okból – hátrányos helyzetűeket,
- empátikusak,
- képesek az új információk környezetében eligazodni és azt kritikai módon felhasználni,
- véleményüket asszertív módon fejezik ki, képesek a konfliktusok konstruktív kezelésére,
- reális önismerettel rendelkeznek.

Nevelésünk fő célja, hogy tanítványaink megtalálják élethivatásukat, rendelkezzenek azokkal a készségekkel és képességekkel, melyek birtokában képesekké válnak a folyamatos megújulásra, tudásuk gyarapítására, az élethosszig való tanulásra. Ahhoz, hogy segíteni tudjuk őket ezen az úton az oktatóknak kiemelt figyelmet kell fordítaniuk a tanulók megismerésére.



3. Az egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok

Az iskolai egészségfejlesztés az intézmény egész életébe, mindennapjaiba beépülő tevékenység, amely egyaránt irányul a pedagógusok és tanulók egészségügyi ismereteinek bővítésére, korszerűsítésére, a fizikai és pszicho-szociális környezet egészségtámogató jellegének erősítésére, az oktatói-nevelői tevékenységben a személyközpontú megközelítésre a tanulók személyiségfejlesztése érdekében. A teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok, egészségfejlesztéssel kapcsolatos programok kiindulópontja az egészség fogalma: a teljes testi és lelki, valamint szociális jól-lét (jó közérzet) állapota. Egyúttal egy folyamat, melynek kiteljesedésére a legnagyobb esélyt az adja, ha a tanuló társadalmilag integrálódik (családhoz, iskolai és egyéb közösségekhez tartozik). A modern egészségnevelés továbbra is felvállalja az ismeretek átadását, de a döntő hangsúlyt olyan életmódbeli alternatívák kínálására fekteti, amivel azonosulva lehetősége van a diákoknak az egészséges életforma kiválasztására. Ebben fontosnak tartjuk a kortársak szerepét, sportosztályos diákok a saját sportáguknak a népszerűsítése (iskolai táblákon, iskola honlapján, osztályfőnöki órákon), kiemelkedő sportteljesítményű diákok példamutatása. Ezen kívül híres sportolók nyílt napokra, egészségnapokra való meghívása. Egészségnevelési tevékenységünk célja, hogy tanulóink a nálunk töltött időben egészséges és egészséges életmódra ösztönző környezetben legyenek, megfelelő információkat kapjanak az egészséges életmóddal, a károsító tényezőkkel és a prevencióval kapcsolatban. Célunk, hogy az egészség, mint érték épüljön be személyiségükbe, így befolyásolja döntéseiket, életvitelüket. Az iskola egészségfejlesztési programját az oktatói testület az iskola-egészségügyi szolgálat közreműködésével készíti.

Egészségnevelési tevékenységünk:

Az egészségfejlesztési tevékenység fontos eleme a diagnosztika. A fejlesztés során figyelembe vesszük a tanulók biológiai, társadalmi, életkori sajátosságait. A mérés-értékelés eredménye visszacsatolásként meghatározza az egészségfejlesztési terv hatékonyságát, kijelöli fejleszthetőségének területeit. Ezért a mérhetőség és értékelhetőség biztosítására minden év szeptember második felében, az iskola minden osztályában anonim jelleggel írásbeli (online), életkornak megfelelően felmérést készítünk.

A teszt az egészségfejlesztési programban megjelenő négy területére terjed ki, így:

- az egészséges táplálkozásra nevelés,
- a testnevelés és az azt kiegészítő egészségfejlesztési kritériumoknak megfelelő testmozgás és iskolai sporttevékenység,
- a lelki egészség fejlesztése, a viselkedési és kémiai függőségek, továbbá az iskolai erőszak megelőzése. (iskola pszichológus bevonásával)
- az egészséget támogató ismeretek és készségek, baleset-megelőzéssel és elsősegélynyújtással kapcsolatos ismeretek és a személyi higiéné kialakításának fejlesztése.

Ez felmérés 9. osztályban az egészségfejlesztési tevékenységünk kiindulási pontjának meghatározásához nyújt segítséget, a későbbi alkalmak pedig – a korábbi eredményekkel összehasonlítva – munkánk eredményességéről adnak információt.



Az oktatók ösztönözzék a tanulókat arra, hogy legyen igényük a helyes táplálkozásra, a mozgásra, a stresszkezelés módszereinek alkalmazására. Ez az egészségügyi szaktantárgyak esetében is megvalósul. Legyenek képesek lelki egyensúlyuk megóvására, társas viselkedésük szabályozására, a konfliktusok kezelésére. A programhoz külsős szakemberek bevonását is igénybe vesszük. Az iskola feladata, hogy a családdal együttműködve felkészítse a tanulókat az önállóságra, a betegségmegelőzésre. Továbbá a szabályok betartására a közlekedésben, a testi higiéniában, a veszélyes körülmények és anyagok felismerésében, a váratlan helyzetek kezelésében. A pedagógusok motiválják és segítsék a tanulókat a káros függőségekhez vezető szokások kialakulásának megelőzésében. Különös hangsúlyt fektetünk az alkoholfogyasztás elkerülésére. Felelősségteljes szemlélet kialakítása a betegséghez való viszonyulás, attitűd kialakulásában. Fejlesztjük a beteg, sérült és fogyatékos embertársak iránti elfogadó és segítőkész magatartást (Kapcsolatfelvétel: egyénnel, szervekkel, szervezetekkel. Pl.: paralimpikonok, jelnyelvi tolmácsok, segítő-vakvezető kutya stb). Erősítjük az együvé tartozás és az egymásért való felelősség érzését (50 órás közösségi szolgálat keretében, maximum 25 óra elismerése iskolában tanuló-tanuló korrepetálása oktatói felügyelettel). A pozitív magatartás, szokás kialakítása, a tanulók szemléletformálásának fontossága. A sérült, fogyatékos emberek iránti toleranciát, segítségnyújtást is a fejlesztendő területek közé soroljuk. Ennek kialakításában kapcsolatot építünk ki a speciális intézményekkel. (pl. Éltés Mátyás EGYMI, Fogyatékkal Élők Nappali Intézménye). Az iskola feladata a megfelelő bizalmi légkör kialakítása, hogy az érzékeny témájú kérdésekben, - mint a nemi egészség, harmonikus szexuális kultúra és magatartás kérdései, a családi életre, a felelős, örömteli párkapcsolatokra történő felkészítés, fogamzásgátlás, abortusz veszélyei és a nemi betegségekről – megfelelő információval rendelkezzenek a tanulók. Az egészséget veszélyeztető tényezőkkel kapcsolatos szemlélet formálása: helytelen életmód, kockázatos viselkedés, veszélyes környezet, betegségek megelőzése, megfelelő időben történő orvoshoz fordulás propagálása, a táplálkozás és egyes betegségek kapcsolata, lelki eredetű táplálkozási zavarok megelőzése, felismerése. Kiemelt figyelmet fordítunk a tanuló egészségre, biztonságához való joga alapján a teljeskörű egészségfejlesztésre.

Egészségfejlesztési programunk az alábbi területekre terjed ki:

- Az egészséges táplálkozás alapjainak a megismertetése
- A mindennapos testnevelés, testmozgás jótékony hatása az egészségre
- A lelki egészség megőrzésének a módszerei, a szenvedélybetegségek megelőzésének lehetőségei.
- Az iskolai erőszak megelőzésének lehetőségei.
- A balesetmegelőzés, az elsősegélynyújtás alapvető fogásainak megismertetése, és készség szintű elsajátíttatása, az elsősegélynyújtásra való hajlandóság elősegítése, fokozása.
- A személyi higiéné fejlesztésének fontossága az egészségmegőrzés részeként.
- A szűrővizsgálatokon való részvétel propagálása a betegségek megelőzésének érdekében.



A fenti célok elérése érdekében az alábbi tevékenységeket valósítjuk meg:

- egészségnapok, projektek
- egészséggel, egészségmegőrzéssel kapcsolatos projektek
- kortárs segítőként való közreműködés ösztönzése
- bántalmazással kapcsolatos ismeretterjesztő programok szervezése
- változatos testmozgási lehetőségek biztosítása
- bűnmegelőzési előadások
- tájékoztatjuk a tanulókat segítségnyújtó egyesületek, alapítványok, ambulanciák (tinédzser ambulanciák, drogambulanciák, lelki-segélyszolgálatok) elérhetőségéről.

Az egészségfejlesztési tevékenység szervesen kapcsolódik egyes tantárgyak tananyagához, így például a biológia, az egészségügyi szaktantárgyak, a testnevelés és az osztályfőnöki órák keretein belül is megvalósul. Az igazgató az egészségfejlesztési programok megszervezése során beszerzi az iskola-egészségügyi szolgálat, iskolapszichológus véleményét. Iskolánknak 1 fő iskola orvosa, 1 fő védőnője van, akik a jogszabályokban foglalt iskolaegészségügyi feladatokat látják el. Intézményünkben megfelelően felszerelt orvosi szoba áll rendelkezésre a vizsgálatok elvégzéséhez.

Feladataik a következők:

- A tanulók életkorhoz kötött vizsgálata, amely magában foglalja a testi, érzelmi és intellektuális fejlődés követését, az érzékszervek vizsgálatát.
- A krónikus betegségek és kóros elváltozások korai felismerése.
- Adott esetben a tanulók elsősegélyben való részesítése.
- Közreműködés az iskolai egészségnap lebonyolításában.
- Tanulóink évente egyszer fogorvosi szűrővizsgálaton vesznek részt.

Az egészségfejlesztés színterei iskolánkban:

- Az egyes tantárgyak tanórai és tanórán kívüli foglalkozásai
- Tanórán kívüli tevékenységek (vetélkedők, versenyek, rendezvények)
- Kollégiumi ellátás
- Együttműködés az iskolai védőnővel, más iskolákkal, állami és civil szervezetekkel, cégekkel.

Fontos feladatunk, hogy az egészséget, természetet és emellett az épített környezetet értékként kezelő tanulók egyénileg, de közösségben is képesek legyenek felelősséggel tenni testi-lelki egészségük megőrzése érdekében, mindemelett harmonikus kapcsolatban élni a természettel. A környezeti nevelés célja, hogy tanulók ismerjék, védjék a természetet, az épített környezetüket. Felismerjék a környezetre, a természetre ható tényezőket, jelenségeket, Vigyázzanak, óvják a természetet, és ezt érezzék saját feladatuknak.



Prioritások:

- fenntarthatóság
- természet és ember kölcsönhatása
- személyi felelősség
- környezet és egészség kapcsolata
- felelősségre nevelés
- szemléletformálás

Az oktatók feladatai:

- segítség a tanulók kezdeményezéseit, a közvetlen tapasztalatszerzést,
- segítség elő a harmonikus kapcsolat kialakítását a természeti és társadalmi környezettel,
- a személyi, tárgyi környezet segítse a pozitív magatartások és szokások kialakulását, amelyek a tanulók egészségi állapotát megőrzik és javítják.

Az iskolai környezet:

Mindennapi feladatunk a környezeti és egészségnevelési program szellemében az iskolai élet környezetének átalakítása. Környezetbarát iskola kialakításában fontos szerepet játszik az ott dolgozók példamutatása is.

A példamutató iskolai környezet tényezői:

- tantermek, folyosók, mellékhelyiségek, udvar tisztasága és esztétikus kialakítása
- növények, élősarok az iskolán belül
- anyag- és energiatakarékos, környezetbarát iskolaműködtetés
- egészséges élelmiszereket árusító iskolai büfé
- szelektív hulladékgyűjtés
- pedagógusok és technikai dolgozók példamutatása
- a diákönkormányzat „zöld szemmel” tevékenykedjen.

4. A közösségfejlesztéssel, intézményünk szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok

Célunk, hogy tanulóink megtalálják helyüket a családban, a szűkebb és tágabb közösségekben, valamint a munka világában; törekedjenek tartalmas és tartós kapcsolatok kialakítására; legyenek képes felelős döntések meghozatalára a maguk és a gondjaikra bízottak sorsát illetően; váljanak képessé az önálló tájékozódásra, véleményformálásra és cselekvésre; tapasztalják meg a közösségekben rejlő erőt, melyet a nálunk töltött idő alatt az iskola is képvisel.



4.1. A közösségfejlesztéshez kapcsolódó céljaink

- tanulóink legyenek képesek az egyéni és a közösségi célok összekapcsolására
- találják meg helyüket, váljanak felelős tagjává az osztály- és iskolai közösségnek
- tapasztalják meg az együttműködést, legyenek képesek csapatban dolgozni
- váljanak képessé érdekeik asszertív érvényesítésére a közösségen belül
- tapasztalják meg a szűkebb és tágabb közösséghez tartozás pozitív élményét
- tanulóink váljanak a haza felelős polgáraivá
- az önkormányzás képesség kialakítása a tanulói közösségek fejlesztése során, hogy a tanulók tanári segítséggel közösen tudjanak maguk elé célt kitűzni, a cél érdekében tevékenykedni, illetve az elvégzett munkát értékelni
- befogadó jellegű iskola megteremtése.

A legalapvetőbb közösség a család. Ez meghatározza, alapvetően formálja a tanulók fejlődését, a másokhoz való viszonyát. Figyelemmel vagyunk arra, hogy vannak tanulóink, akik valódi közösséget jelentő családból érkeznek, de olyanok is, akik számára ez az élmény, ez az érzés nem adatott meg. Törekszünk rá, hogy a meghatározó kötődéseket az intézményes nevelés-oktatás, szakképzés keretében biztosítsuk valamennyiük számára. A fejlesztés folyamatban tekintettel kell lennünk a tanulók életkorára, szociokulturális környezetére, az őket körülvevő elsődleges szocializációs közeg jellegére. Ezért különös gondot fordítunk a tanulók megismerésére. Célunk, hogy tanulóink intézményünkben megtapasztalhassák a közösség pozitív, támogató erejét, legyenek képesek és készek az alkalmazkodásra, mások elfogadására. Tapasztalják meg annak az erejét, hogy egy közösségben nem mindenki egyforma, de a különbözőség egymást erősítő hatásként van jelen. Kapjanak segítséget a beilleszkedéshez. Közösségeinket a közös célok, feladatok teremtik meg és a közös élmények, eredmények (sikerek és kudarcok) fejlesztik, erősítik. Az egyén fejlődése nem választható el a közösségétől, kölcsönösen hatnak egymásra. A közösségfejlesztéssel kapcsolatos legalapvetőbb feladatunk, hogy tanulóinkban, életkori sajátosságaiknak megfelelően kialakítsuk az iskola közösségéhez tartozás érzését. Ezzel hosszú távon hozzájárulunk ahhoz, hogy a munkahelyi és családi közösségben is értékeiket megőrizve, a másságot tolerálva, empátikus attitűddel támogassák a közös célokat, váljanak elégedett és aktív tagjaivá közösségüknek. Folyamatosan törekszünk a közösség egyéni arculatának, hagyományainak megteremtésére, megőrzésére. Támogatjuk az iskolán belüli közösségek szerveződését. Támogatjuk az iskolai diákönkormányzatot, ehhez egy oktató közvetlen és folyamatos segítséget nyújt, közvetítő, támogató szerepet is betölt az intézményvezetés, illetve az oktatói testület és a diákönkormányzat között. Feladatunk a közösségre jellemző, az összetartozást erősítő erkölcsi, viselkedési normák, formai keretek kialakítása, ápolása.



Ennek érdekében erősítjük az iskolai jelképek használatát úgy mint:

- jelvény
- logó használata minden nyilvános dokumentumon
- iskolai póló az iskola logójával
- egyedi, az iskolánkra jellemző öltözet bevezetése az iskolai rendezvényeken, illetve az olyan rendezvényeken, ahol tanulóink az intézmény képviselőjeként jelennek meg. Fiúknak nyakkendő, lányoknak kendő az intézmény logójával.
- az intézmény épületében és a honlapon is használjuk az arculati elemeket
- digitális táblók készítése a végzős osztályokról
- plakett az év tanulójának (Elnevezése eldöntendő)
- plakett az év tanárának (Elnevezése eldöntendő)
- az érkezők fogadása, a távozók búcsúztatása

Kiemelt feladatunk a hagyományörzés, a hagyományápolás és –teremtés, az iskola tanulóinak és dolgozóinak a múlthoz való kötődése meghatározó a jelen iskolaközösség arculatának formálásában.

4.2. A közösségfejlesztés színterei

- tanítási órák
- osztályfőnöki órák
- tanórán kívüli tevékenységekhez kapcsolódó közösségek (szakkörök, sportkörök)
- diákönkormányzat közössége és rendezvényei
- szabadidős tevékenységek
- szakmai gyakorlatok
- közösségi szolgálat
- a duális képzőhelyen folyó képzési alkalmak,
- egybefüggő szakmai gyakorlat
- iskolai szintű rendezvények (szakmai nap, projektek, ünnepélyek, megemlékezések, kirándulások)

Tanítási órákon kívüli közösségi rendezvényeink:

Közös iskolai ünnepi megemlékezések szervezése a mindenkori tanév rendjében kiadottak szerint. Az ünnepélyeken a nappali technikumi és szakgimnáziumi tanulók részvétele kötelező, de felnőtt tanulóinkat is várjuk. Az ünnepélyek, megemlékezések módját és felelőseit az intézmény mindenkori munkaterve tartalmazza.



Egyéb iskolai szintű rendezvények:

- Tanévnnyitó
- SZÖSZI-avató – a 9. és 13. évfolyamos tanulókat avatják a felsőbb évfolyamosok
- Márton-nap
- Halloween
- Szalagavató
- farsang
- DÖK nap
- Irodalmi Teaház (Költészet napja)
- SZESZI nap
- Szakmák éjszakája
- Ballagás
- Tanérvzáró

4.3. Közösségi szolgálat

A 2011. évi CXCV. törvény 6. § (4) bekezdése tanulóinkra is vonatkozik: „Az érettségi vizsga megkezdésének feltétele az 50 óra közösségi szolgálat elvégzésének igazolása.”

A technikumban és a szakgimnáziumban az érettségi megkezdésének feltétele legalább 50 óra közösségi szolgálat teljesítése. Az iskolai közösségi szolgálat egy szervezett keretek között végzett tevékenység, mely a helyi közösség és a tanulók érdekeit egyaránt szolgálja, élénkíti az iskolák kapcsolatát a különböző civil szervezetekkel, miközben a diákok társadalmi szerepvállalását erősíti. A közösségi szolgálat változatos formában teljesíthető. Lényeges, hogy a végzett tevékenység legyen hasznos minden érintett számára és a tanuló érezze, hogy olyan feladatot lát el, amellyel javítja a helyi közösség, a fogadó intézményben élők, vagy dolgozók életminőségét, jelenléte hasznos a környezete vagy a fogadó intézményben folyó munka szempontjából. Fontos, hogy hasznosan töltse idejét, miközben munkát végez egy közösségben, szocializálódjon, empátiát, konfliktuskezelést, projekttervezést, önállóságot tanuljon, a tevékenység segítse a felnőttek világába történő beilleszkedését. A közösségi szolgálat célja szorosan kapcsolódik iskolánk profiljához és képzési kínálatához, így a kompetenciák fejlesztése mellett kiemelt szerepet tulajdonítunk neki a pályaeorientáció, illetve pályaválasztás erősítésében. Az IKSZ-es diákok naponta legalább egy, legfeljebb három óra közösségi szolgálatot végezhetnek.



Az önkéntesek esetében a törvény részletesen, korosztályokra bontva meghatározza az önkéntes munkavégzés időkereteit:

- 16 év alatt este 20 óra és reggel 6 óra között nem végezhető önkéntes tevékenység; a tanítási szünet alatt napi 3 óra, heti 12 óra; tanítási időben: heti 6 óra; tanítási napon 2 óra; tanítási napon kívül 3 óra önkéntes munka végzése engedélyezett.
- 16-18 év között napi 4,5 óra és heti 18 óra önkéntes tevékenység végezhető, ugyanakkor a feladat befejezése és másnapi megkezdése között 14 órányi pihenőidőt kell tartani.
- 18 év felett nincs rögzített keret.
- A közösségi szolgálat teljesítésébe a helyszínrre oda- és visszajutás nem számít bele a teljesítésbe.

A tanulóknak minden tanévkezdéskor (szeptember első hete) be kell mutatnia az osztályfőnökének a közösségi szolgálati naplót, hogy hány óra közösségi szolgálatot teljesített, mert neki adminisztrálnia kell azt.

Az iskolai honlap *Dokumentumok* fülre kattintva a következő információk jelennek meg a közösségi szolgálatról:

- szülői nyilatkozat, amit kinyomtatva, kitöltve a közösségi szolgálat megkezdése előtt az osztályfőnöknek kell leadni
- közösségi szolgálat napló, amit kinyomtatva a tanulónak magával kell vinnie a
- közösségi szolgálati helyre, ahol dokumentálja az elvégzett órákat
- közösségi szolgálat helyek, ahol a tanuló tájékozódni tud, hogy az iskolának mely
- intézményekkel van együttműködési megállapodása.

Ha esetleg olyan helyre szeretne menni a tanuló, amivel még nincs együttműködési megállapodás, akkor a tanulónak a kiválasztott helyre el kell mennie és meg kell beszélnie, hogy mehet-e. Ha igen akkor az iskola közösségi szolgálatot koordináló tanárt kell keresni. A diákok figyelemmel kísérik a honlapot az esetleges változásokról.

A közösségi szolgálat területei:

- a. egészségügyi,
- b. szociális és jótekonysági,
- c. oktatási,
- d. kulturális és közösségi,
- e. környezet- és természetvédelmi,
- f. katasztrófavédelmi,
- g. közös sport- és szabadidős tevékenység óvodáskorú, sajátos nevelési igényű gyermekekkel, továbbá idős emberekkel.



Részletesen:

a) Egészségügyi tevékenységek kórházban vagy egészségügyi intézményekben

A kórházi közösségi szolgálati program célja a meghatározott kereteken belüli fizikai, lelki segítségnyújtás a kórházban gyógykezelés és ápolás céljából tartózkodó betegek számára. Az tanulók a következő feladatokat láthatják el az ápolószemélyzet által jóváhagyott esetekben és módon:

- a beteg kíséréte a betegszállítókkal együtt, és ha erre szükség van, várakozás a beteggel;
- segítség a beteg felültetésekor, kiültetésekor, sétáltatásakor (de nem betegmozgatás, ami ápolói feladat);
- a beteg környezetének rendben tartása, segítés az étkezésben, ivásban;
- felolvasás, beszélgetés, beteg mellett tartózkodás, a betegek meghallgatása;
- a beteg kéréseinek tolmácsolása az ápolószemélyzet felé;
- kórtermekbe látogatás és igény szerinti segítségnyújtás, lelki támasz nyújtása a betegnek és hozzátartozójának egyaránt;
- egyéb, az ápolószemélyzetet segítő, szaktudást nem igénylő, az önkéntesek kompetenciájába tartozó feladatok;
- orvosok és nővérek kéréseinek teljesítése a betegekkel kapcsolatban (az önkéntesek kompetenciahatárain belül, például a mobilizálásban való segítés);

A kórházi önkéntes tevékenység nem szorítkozik a betegágy melletti munkára, hanem például a betegek eligazodásának segítésében, adminisztratív tevékenységek ellátásában, idegen nyelvű szakirodalom fordításában, tolmácsolásban, a kórház területén végzett környezetgondozásban vállalt feladatokat is felöllelheti.

b) Szociális tevékenységek

- idős emberek támogatása szociális intézmény keretei között (sétáltatás, beszélgetés, szoba rendezése, étkezésben segítés, ágynemű áthúzása);
- felolvasás, beszélgetés, egyéb, a mentális egészséget támogató tevékenységek;
- egyéb szociális tevékenység.

c) Oktatási tevékenységek

- bölcsődékben, óvodákban a mindennapi tevékenységekben, játékokban való részvétel;
- oktatás idősek számára (például számítógép-használat, nyelvtanítás);
- egyéb oktatási tevékenységek.

d) Kulturális, közösségi tevékenységek

- kulturális intézményekben múzeumpedagógiai vagy egyéb szolgálat elvégzése;
- bölcsődékben, óvodákban, idősek otthonában stb. kulturális program szervezése (például bábjáték, amatőr színelőadás, versmondás, prózafelolvasás, mesemondás, éneklés).



e) Környezet- és természetvédelmi tevékenységek

- A környezet- és természetvédelmi tevékenységek szervezhetők nemzeti parkokban, erdészetekben, környezet- és természetvédelemmel foglalkozó civil és más szakmai szervezeteknél, továbbá önkormányzatoknál.

f) Katasztrófavédelmi tevékenység (felöleli a polgári védelmi tevékenységeket is)

- Az e tárgykörbe tartozó tevékenységek olyan jellegűek, melyek kapcsán a helyi katasztrófavédelmi szervekkel kell felvenni a kapcsolatot, továbbá előzetesen tájékozódni kell a www.katasztrofavedelem.hu internetes elérhetőségen. Az ágazat kidolgozza ilyen irányú ajánlásait. Megemlíthető tevékenységi területek például a katasztrófavédelmi szervezetek napi teendőinek ellátásába való bekapcsolódás, közreműködés az éves, tervezhető feladatokból adódó tevékenységekben. Rendkívüli helyzetben a tanulók kompetenciahatárain belül végezhető tevékenységek ellátása, például árvízhelyzetben homokzsákok szállítása, töltése, épületek, ingóságok óvása, jelző-rendszer részeként feladatellátás, evakuált emberek tájékoztatása, segítése stb.

g) Közös sport- és szabadidős tevékenység óvodáskorú, sajátos nevelési igényű gyermekekkel, továbbá idősekkel:

- közös programok nehézséggel élő kortársakkal; bölcsődésekkel, óvodásokkal, idősekkel;
- emberekkel: sport, kézművesség, játék, főzés, egyéb közös programok;

Az iskolában is van lehetőség teljesíteni a közösségi szolgálatot, például:

- iskolai rendezvények szervezésében való aktív részvétel, lebonyolítás
- diákönkormányzat által szervezett rendezvényen való részvétel, lebonyolítás
- bekapcsolódás a tankönyvosztásba, rendszerezésébe, stb.

Minden olyan iskolai tevékenység beszámítható, amit az iskola vezetője, a megfelelő dokumentálásban aláírásával és az iskola pecsétjével lát el.

A közösségi szolgálat az alábbi kompetenciák fejlesztésére nyújt lehetőséget:

- kritikus gondolkodás
- érzelmi intelligencia
- önbizalom
- felelősségvállalás
- állampolgári kompetencia
- felelős döntéshozatal
- hiteles vezetői készségek
- szociális érzékenység, társadalmi felelősségvállalás
- kommunikációs készség
- együttműködés



- empátia
- konfliktuskezelés
- problémamegoldás

A közösségi szolgálat koordinációját és adminisztrációját az oktatói testület egy tagja végzi. A közösségi szolgálat a technikumi és szakgimnáziumi tanulóknak kötelezően teljesítendő.

4.4. Együttműködés szakmai partnerekkel, civil szervezetekkel, családokkal

Az iskolai közösség összetartozásának erősítése mellett fontosnak tartjuk – különösen közösségi eseményeink szervezésénél – a más intézményekkel, iskolákkal, civil szervezetekkel vagy akár a tanulóink családjával való együttműködést. Szakképző intézményként kiemelt feladataink közé tartozik, hogy a nálunk tanuló fiatalok és felnőttek számára jó példával járjunk elől, és irányt mutassunk a különböző formális szakmai közösségek bemutatásával, azok programjaiba való aktív bekapcsolódással. A tőlünk távozók a jövőben nem csupán szűkebb környezetük, de egy-egy szakmai közösség tagjaivá is válnak. Az érdekképviselő, a tudásmegosztáson alapuló tanulás közösségeihez való kötődés kialakítása fontos célja iskolánknak. Oktatóink maguk is számos ilyen szervezet tagjai.

- A Magyar Egészségügyi Szakdolgozói Kamarával (MESZK), Pécs-Baranyai Kereskedelmi és Iparkamarával és a Vöröskereszttel való együttműködés keretében:
 - Szakmai versenyek közös megszervezése történik.
 - Iskolai rendezvényekre a szervezetek képviselőinek meghívása.

A MESZK és a Vöröskereszt által szervezett programokra iskolánk oktatókat és tanulókat delegál.

- A területi szakmai gyakorlatot szervező és a gyakorlatoknak helyszínt biztosító intézményekkel is célunk a folyamatos kapcsolattartás. A képviselőjünk az iskolai rendezvényekre meghívást kapnak.
- Együttműködő partnereink:
 - PTE Egészségtudományi Kar
 - PTE Klinikai Központ
 - Sipo Patikák
 - Szociális otthonok
 - Országos Mentőszolgálat
 - PMJV KSZI Bölcsődék
 - Fogtechnikai laborok



- Sportegyesületekkel való együttműködés
 - PMFC Akadémia
 - Virradat oktatási centrum
 - PSN zrt.
 - Gold-Sport Kft.

4.5. Oktatói közösségünk, az intézmény dolgozóinak közössége

Intézményünk valamennyi dolgozóját egy közösségnek tekintjük, melyben az oktatók, a nevelő-oktató munkát segítő egyéb munkakörökben dolgozó munkatársak egymáshoz való viszonyát a tisztelet, a nyílt, asszertív kommunikáció, az együttműködés és a konfliktusok konstruktív kezelése jellemzi. Mindezek megvalósulásához a szükséges készségek folyamatos fejlesztésére van szükség. Előnyben részesítjük a közös továbbképzéseket. Havonta egy alkalommal oktatói testületi értekezletet tartunk, hetente rövid információs értekezleteket. Az egy osztályban tanító oktatók havonta megbeszélést tartanak az osztály tanulóival kapcsolatos fontos tudnivalókról. A kommunikáció folyamatosságát hivatalosan a Kréta felületén majd azt követően a közös levelezési csoporton keresztül (PTE-s email címmel) és a TEAMS-ben létrehozott közösségekben is biztosítjuk. Egymás közötti, a tanulókkal, a szülőkkel és valamennyi partnerünkkel folytatott kommunikációnk alapja a másik fél iránti tisztelet.

Szakmai munkaközösségek:

Intézményünkben négy munkaközösség összehangolt munkája járul hozzá a szakmai programunkban megfogalmazott értékeinkhez.

1. Szakmai munkaközösség célja: Az oktató-nevelő munka színvonalának megtartása, fejlesztése, összehangolása egységes értékrendek mentén. Pályaidentitás, élethosszig tanulás elősegítése ,empátia-érzelmi intelligencia fejlesztése.
2. Osztályfőnöki munkaközösség célja: Osztályfőnökök munkájának összehangolása, azonos nevelési elvek , értékszemplélet kialakítása. Az osztályok közösséggé formálása, pontos információ áramlás, kapcsolattartás, tanügyi adminisztrációs tevékenységek egységesítése, támogatása.
3. Közismereti munkaközösség célja: Korszerű oktatási tartalmak , módszerek előtérbe helyezése, egyéni tanulási utak kialakítása, tanulás támogatás és motiváció fenntartása. Egy osztályban tanítók munkájának összehangolása.
4. Tehetséggondozási munkacsoport célja: Tehetséggondozási lehetőségek feltérképezése. Rendelkezésre álló erőforrások függvényében a tanulók támogatása képességeik kibontakozásában. Versenylehetőségek nyomon követése. Készségfejlesztés -tehetséggondozás- motiváció fenntartás, facilitálás.

Az iskola online oktatási lehetőségeinek intézményi szintű kialakítását, az online oktatás módszereit a digitális etikett kialakítását, valamint a kollégák IKT továbbképzését a Digitális Oktatás munkacsoport végzi.



5. Az oktatók és az osztályfőnökök feladatai

Az oktató az oktatói testület tagja. Jogait és kötelességeit a szakképzési törvény tartalmazza.

Intézményünkben különösen feladata:

- Az ismereteket, valamint a vallási és világnézeti információkat tárgyilagosan, sokoldalúan közvetítse, tiszteletben tartva a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy, a kiskorú tanuló törvényes képviselője és az oktató vallási, világnézeti meggyőződését.
- Közreműködik és aktívan részt vesz a szakképző intézmény működésével
- kapcsolatos döntések előkészítésében, végrehajtásában és ellenőrzésében.
- Figyelemmel kíséri a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy fejlődését.
- A tanulókat, a kiskorú tanuló törvényes képviselőjét, illetve a képzésben részt vevő személyeket az őket érintő kérdésekről rendszeresen tájékoztatja, a kiskorú tanuló törvényes képviselőjét figyelmezteti, ha a kiskorú tanuló jogainak megóvása vagy fejlődésének elősegítése érdekében intézkedést tart szükségesnek. A kommunikációs csatornák ezekhez: KRÉTA rendszeren keresztül email küldése, levél vagy személyes találkozás útján. Problémás esetben az iskolavezetéshez fordul segítségért.
- A tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, illetve a képzésben részt vevő személy javaslataira, kérdéseire érdemi választ ad.
- A szakmai oktatás, illetve a szakmai képzés során a tájékoztatást és az ismereteket
- tárgyilagosan és többoldalúan nyújtja.
- A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartja.
- Minden tanuló számára a képességeinek, érdeklődésének, illetve távolabbi céljainak megfelelő tevékenységi formákat biztosít.
- Megismeri a tanulók egyéni tanulási jellemzőit, támogatja a egyéni tanulási utakat.
- Alkalmazott módszereivel támogatja az aktív tanulást.
- Az ismeretátadás, ismeretszerzés folyamatában változatos módszereket alkalmaz, melyben nagy hangsúlyt helyez az előzetes tudás feltárására és az önálló tanulás támogatására.
- A tanulás-tanítás folyamatában alkalmazza az együttműködésen alapuló, valamint a tanulói öntevékenységre épülő módszertani megoldásokat.
- Kezdeményezi és közreműködik projektek megvalósításában.
- A tanulás-tanítás folyamatában a tanárközpontú megközelítés helyett a tanulóközpontú megoldásokat helyezi előtérbe.
- Alkalmazza a tanulástámogató, formáló, segítő értékelés eszköztárát. Az értékelést a tanulási folyamat részének tekinti.
- A tanulási-tanítási folyamatban alkalmazza a digitális megoldásokat, a mesterséges intelligenciához kapcsolódó tudását ezen a téren is folyamatosan bővíti, együttműködik kollégáival.
- A kerettantervben és a szakmai programban meghatározottak szerint érdemjegyekkel vagy szövegesen, sokoldalúan, a követelményekhez igazodóan értékeli a tanulók munkáját.



- Tanítványai pályaaorientációját, aktív szakmai életútra történő felkészítését folyamatosan támogatja.
- Személyes példamutatással is járuljon hozzá a tanulók/képzésben résztvevők jellemének fejlődéséhez.
- Lehetőségeihez mérten, gazdag, sokszínű programajánlatot biztosít, a közösségi életet erősíti.
- Négyévenként legalább 60 óra továbbképzésben vesz részt, ismereteit, módszertani eszköztárát önképzés útján is folyamatosan fejleszti. Tudását megosztja kollégáival.
- A szakmai programban és az SZMSZ-ben előírt valamennyi pedagógiai és adminisztratív feladatait maradéktalanul teljesítse,
- Pontosan és aktívan vegyen részt a nevelőtestület értekezletein, a fogadóórákon, az iskolai ünnepségeken és az éves munkaterv szerinti rendezvényeken, támogassa az iskolai hagyományok ápolását.
- A tanuló érdekében működjön együtt munkatársaival és más intézményekkel.
- Munkája során fordítson figyelmet és támogassa a különös bánásmódot igénylő tanulókkal történő foglalkozást.
- Hozzájárul a tanulók médiatudatosságának, környezeti tudatosságának fejlesztéséhez.
- Bővíti a tanulók tanulásmódszertani ismereteit.
- Különös figyelmet fordít a szövegértés és a gondolkodás fejlesztésére.
- A munkaközösség munkáját legjobb tudása szerint támogatja.
- Ismerje meg kollégái munkáját, az egymástól tanulás gyakorlatának alkalmazásával járuljon hozzá intézményünk tanuló szervezetté válásához. Évente legalább egy bemutató órát tartson az oktatói testület számára. Évente legalább két alkalommal nyitott órát tartson a szülők, egyéb érdeklődők számára.
- Igény és szükség szerint egyéni felzárkóztató, korrepetáló foglalkoztatásokat tartson.
- Részt vesz az óráközi ügyelet ellátásában.
- Az oktatót az igazgató háromévente a szakképzésért felelős miniszter által javasolt és a szakképző intézményre az alapján kialakított módszertan szerint értékeli.

Óraadó tanáraink számára tájékoztató kerül átadásra, mely feladatokat és az iskola elvárásait és az óraadói feladatokat tartalmazza.

Osztályfőnöki feladatok:

- Feladata, hogy megismerje az osztályába tartozó tanulók személyiségét, s ezek alapján segítse az egyes tanuló személyiségének helyes irányba, azaz, a szakmai etikai, illetve általános emberi értékek mentén történő fejlődését.
- Tevékenységével aktívan elősegítse az osztályközösség kialakulását, illetve megerősítését.
- Rendszeresen tájékoztatja tanulóit az előttük álló feladatokról, azok megoldására mozgósít, valamint közreműködik a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében.
- Rendszeresen áttekinti az osztályában tanuló gyermekek tanulmányi eredményeit,
- Konzultál tanár társaival a tanulók haladásáról.



- Közreműködik a tanulók és tanárok konfliktusai megoldásában, szükség szerint a problémamegoldásba bevonja a szülőket is.
- Elvégzi az osztályába járó tanulók magatartásának és szorgalmának értékelési feladatait, ehhez kikéri tanár társai, valamint a diákok véleményét is.
- Ellátja az osztályfőnöki teendőkkal kapcsolatos adminisztrációs feladatokat, mely magában foglalja a jelentkezéssel, átvétellel, érettségivel kapcsolatos teendőket is.
- Felel a KRÉTA rendszerben a tanulói adatok pontos rögzítésért, melynek alapjául csak hivatalos okmányok szolgálhatnak. Az adatváltozásokat átvezeti.
- Figyelemmel kíséri a KRÉTA-ban a tanulói hiányzásokat, a hiányzások igazolását a benyújtott dokumentumok alapján haladéktalanul elvégzi.
- Félévente legalább egy alkalommal szülői értekezletet tart, melyen megadja a szülőknek az oktatással-neveléssel, a szülőket érintő egyéb kérdésekkel kapcsolatos legfontosabb aktuális tájékoztatást.
- Rendszeresen fogadóórát tart, mely során tárgyilagosan tájékoztatást nyújt a szülőknek a tanuló fejlődéséről, viselkedéséről.
- Az osztályában tanulókat ellátja az iskola életével, működésével kapcsolatos fontosabb információkkal, segíti felkészülésüket, támogatja részvételüket az iskolai rendezvényeken, programokon.
- Rendszeres kapcsolattartás a szülőkkel, illetve a kollégiumi nevelőkkel is.
- Kísérje figyelemmel a nem szülői házban nevelkedő gyermekek sorsát, tartson kapcsolatot az illetékes gyermek és ifjúságvédelmi szervezetekkel.
- Szükség esetén családlátogatást tesz.
- Ismeri és alkalmazza a jelzőrendszer lehetőségeit.

6. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos helyi program

6.1. Fogalmak, általános alapelvek

Kiemelt figyelmet igénylő gyermek, tanuló:

- a) különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló:
 - aa) sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló,
 - ab) beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló,
 - ac) kiemelten tehetséges gyermek, tanuló,
- b) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek, tanuló. (2011. évi CXCV. tv. A nemzeti köznevelésről 4.§ 12.).

A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal való foglalkozás, mind a hátrányok kompenzálása, a felzárkóztatás, mind a tehetséggondozás terén valamennyi oktató feladata. A különleges bánásmódot igénylő tanulókkal való foglalkozás empátiát, elfogadó, együtt érző magatartást és megfelelő módszertani felkészültséget igényel az intézményben nevelő- oktató munkát végző oktatóktól.



A tehetséggondozás módszereiben célirányos tanulásszervezési eljárásokat alkalmazunk, ösztönözzük a pedagógusok szakirányú továbbképzéseit (tanulásmódszertan, tehetségdiagnostika). Célunk, hogy az egészségügy területén tehetségponttá váljunk, ehhez felvesszük a kapcsolatot a tehetséggondozással foglalkozó szakmai szervezetekkel és törekszünk konstruktív együttműködés kialakítására. Hiszünk abban, hogy minden tanuló rendelkezik olyan képességgel, amelyben kiemelkedő tevékenységet tud felmutatni. Feladatunk, hogy a tanulók képességeit minél szélesebb körben feltárjuk és a lehető legjobban fejlesszük. Fontos, hogy a felismert különbségek, erősségek, hátrányok alapján a differenciált oktatásra törekedjünk. A tanulók megismerése ad lehetőséget arra, hogy ezt a képességet megtaláljuk. Elsődleges szempontnak tartjuk, hogy a tanulói teljesítmények a pozitívumokra támaszkodva hozhatók felszínre a legjobban.

6.2. A hátrányos helyzetű tanulók támogatása

Képesség-kibontakoztató felkészítést valamennyi évfolyamon, osztályban szervezünk, ha az adott osztályban van hátrányos helyzetű tanuló. Ha valamelyik osztályban nincs hátrányos helyzetű tanuló, az osztályban a képesség-kibontakoztató felkészítést nem lehet megszervezni. A képesség-kibontakoztató foglalkozás keretében lehetőség nyílik a tanulók differenciált fejlesztésére.

Hátrányos helyzetű:

- az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll a szülő vagy a családba fogadó gyám alacsony iskolai végzettsége, ha a gyermeket együtt nevelő mindkét szülőről, a gyermeket egyedül nevelő szülőről vagy a családba fogadó gyámról - önkéntes nyilatkozata alapján - megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezik,
- a szülő vagy a családba fogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága, ha a gyermeket nevelő szülők bármelyikéről vagy a családba fogadó gyámról megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor az Szt. 33. §-a szerinti aktív korúak ellátására jogosult vagy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként nyilvántartott személy,
- a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei, ha megállapítható, hogy a gyermek a településre vonatkozó integrált településfejlesztési stratégiában szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben vagy félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéséhez szükséges feltételek.

Halmozottan hátrányos helyzetű:

- az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében hátrányos helyzet fogalmának a)-c) pontjaiban meghatározott körülmények közül legalább kettő fennáll,
- a nevelésbe vett gyermek,
- az utógondozói ellátásban részesülő és tanulói vagy hallgatói jogviszonyban álló fiatal felnőtt.



(1997. évi XXXI. törvény [Gyvt.] 67/A. § * Beiktatta: 2013. évi XXVII. törvény 45. §).

A képességbontakoztató felkészítésben részt vevő tanuló fejlődésének elősegítése érdekében az oktató a tanuló számára egyéni fejlesztési tervet állít össze. A képességbontakoztató felkészítésben részt vevő tanuló haladását, fejlődését, továbbá az ezeket hátráltató okokat az osztályfőnök és az egyéni fejlesztésben részt vevő oktatók legalább háromhavonta értékelik. Az értékelésre meg kell hívni a tanulót, kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselőjét, indokolt esetben a család- és gyermekjóléti szolgálat, a gyámhatóság és a nevelési tanácsadó képviselőjét.

6.3. A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel összefüggő pedagógiai tevékenység

Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján az életkorához viszonyítottan jelentősen alul teljesít, társas kapcsolati problémákkal, tanulási, magatartásszabályozási hiányosságokkal küzd, közösségbe való beilleszkedése, továbbá személyiségfejlődése nehezített vagy sajátos tendenciákat mutat, de nem minősül sajátos nevelési igényűnek. (2011. évi CXCV. tv. A nemzeti köznevelésről 4. § 2.)

A beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarok, és hátrányos helyzetű tanulók hátrányainak enyhítését az alábbi pedagógiai tevékenységekkel kívánjuk elérni:

- Fejlesztőpedagógus segítségével egyéni, differenciált fejlesztés, tanulmányi támogatás biztosítása a szakvéleményben megfogalmazott területeken,
- Iskolapszichológus bevonása, esetmegbeszélések szervezése
- A szakértői bizottságok pszichológusainak javaslatai alapján, pedagógiai módszerekkel a tanuló támogatása, osztályközösségbe történő visszaillesztése, és kapcsolatainak javítása osztály- és iskolatársaival a fejlesztőpedagógus közreműködésével (pl.: többségi órákon támogató légkör kialakításával, békéltető, konfliktusmegoldó stratégia alkalmazásával),
- A felnőttek és a serdülők közötti barátságos viszony kialakításával, amely lehetővé teszi, hogy a tanuló akadályaival, érzelmi nézeteltéréseivel, kritikus élethelyzeteiben bizalommal fordulhat tanítójához, tanáraihoz,
- Személyes szeretetteljes bánásmód kialakításával,
- Teljesíthető, reális követelmények támasztásával, a pozitív énkép kialakulásának támogatásával (dicsérettel, biztatással),
- A szülőkkel való rendszeres kapcsolattartással, szülői értekezletekkel, fogadóórákkal, nyílt tanítási napok szervezésével, szükség esetén családlátogatásokkal,
- Az egy osztályban tanító tanárok együttműködésével, egységes, differenciált nevelési elvek alkalmazásával;
- Az osztályközösség segítő erejének mozgósításával
- A közös iskolai és iskolán kívüli programok során a peremhelyzetű tanulók bevonásával,
- Következetes – a fegyelmi vétségek súlyával arányos büntetési rendszer kialakításával,



A tanulók fejlesztése a rendelkezésre álló törvényi óraszámok alapján, az éves tantárgyfelosztásban meghatározott módon történik. A differenciáláson alapuló fejlesztést fejlesztőpedagógus végzi.

6.4. A sajátos nevelési igényű tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység

Sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd. (2011. évi CXCV. tv. A nemzeti köznevelésről 4.§). A Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 4. § 3. pontjába foglalt törvényi definíció szerint „az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján az életkorához viszonyítottan jelentősen alulteljesít, társas kapcsolati problémákkal, tanulási, magatartásszabályozási hiányosságokkal küzd, közösségbe való beilleszkedése, továbbá személyiségfejlődése nehezített vagy sajátos tendenciákat mutat, de nem minősül sajátos nevelési igényűnek”. Alapító okiratunk értelmében intézményünk sajátos nevelési igényű tanulók iskolai nevelésére lehetőség van. A megyei szakértői bizottság intézménykijelölő határozata alapján vehető fel a tanuló. Az intézmény nem fogadhatja a tanulásban akadályozott tanulókat. Fejlődésük támogatását fejlesztő pedagógus foglalkoztatásával, egyéni és kiscsoportos foglalkozásokkal támogatjuk a mindenkori szakértői vélemény és a jogszabályi előírások figyelembevételével.

A különleges bánásmódot igénylő gyermekek oktatási-nevelési alapelvei az integráló intézményben:

- A kudarcok halmozódásának elkerülése
- A tanuló tanulási zavaraihoz adódó akadályainak leküzdése
- A társadalom hasznos tagjává nevelése
- A személyiségének erősítése
- A másság elfogadása
- A siker megtapasztalása
- Egyénre szabott fejlesztés

A különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésnek-oktatásának céljai, feladatai:

Az intézmény általános célkitűzéseit meghatározza a különleges bánásmódot igénylő gyermekek együttnevelése, részképességzavarainak enyhítése, mind teljesebb beillesztése a társadalomba, ennek érdekében hiányosságaik lehetőséghez mért kompenzálása, képességeik, készségeik és ismereteik optimális fejlesztése a nevelési- oktatási folyamat során.



A gyógypedagógus feladatai a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló tanulók együttnevelése során

- A gyógypedagógus a szakértői véleményben meghatározottak alapján végzi a sajátos nevelési igényű gyermekek pedagógiai célú habilitációs és rehabilitációs célú fejlesztését, és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló fejlesztő foglalkozásait vezeti egyéni vagy csoportos naplóban
- Folyamatos kapcsolatot tart a gyermekek, tanulók szüleivel – bevonja őket a fejlesztés folyamatába, a tanév során konzultációs lehetőségeket biztosít. Tanácsot ad az otthoni gyakorlásra, tanulásra, specifikus eszközök beszerzésére és használatára vonatkozóan.
- Folyamatosan konzultál pedagógusokkal – bevonja őket a fejlesztés folyamatába, az egyéni fejlesztési terv elkészítésébe, konzultációs lehetőségeket biztosít számukra.
- Hospitálások keretein belül megismerkedik a gyermek tanulási környezetével, osztályközösségével.
- Megismeri a gyermeket – megfigyelések, hospitálások, felmérések alapján.
- Egyéni fejlesztési terv alapján fejleszti a gyermek, tanuló sérült, gyengébb funkcióit, kevésbé sérült képességeit.
- Tevékenységéről folyamatosan, naprakészen dokumentációt vezet.

A különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló ellátása pedagógus által:

- A SNI tanuló ellátását szakos gyógypedagógus végezheti. Az ehhez szükséges végzettségek: a fogyatékosság, a pszichés fejlődési zavar típusának megfelelő szakirányú végzettségű gyógypedagógus (tiflopedagógia szakos, szurdopedagógia szakos, szomatopedagógia szakos, pszichopedagógia szakos, logopédia szakos, autizmus spektrum pedagógiája szakos gyógypedagógus), az egyéb pszichés fejlődési zavar ellátásához bármely szakos gyógypedagógus, vagy a szakértői bizottság által javasolt szakirányú gyógypedagógus.
- A BTMN tanuló ellátását részképesség hiányának megfelelő szakos tanár, fejlesztő pedagógus, bármely szakos gyógypedagógus láthatja el.

A sajátos nevelési igényű gyermek/tanuló megismerésével kapcsolatos tanév eleji feladatok:

- Gyermekek, tanulók szakértői véleményének megismerése, tanulmányozása;
- Gyermekek, tanulók előző tanévre vonatkozó tanulói portfóliójának megismerése;
- Gyermek, tanuló tanórán történő megfigyelése;
- Konzultáció a többségi pedagógusokkal;
- Konzultáció a szülőkkel;



Sajátos nevelési igényű gyermek/tanuló közvetlen fejlesztésével kapcsolatos feladatok:

- Gyermek, tanuló megfigyelése,
- Specifikus fejlesztő tevékenység a gyermekkel való közvetlen foglalkozásokon; a gyermekek képességeinek megfelelő módszerek, technikák, terápiás megközelítések és eljárások alkalmazása; A foglalkozásokon a gyermekek terhelhetőségének figyelembevétele;
- A fejletlen vagy sérült funkciók, gyengébb részterületek, részképességek fejlesztése;
- az ép vagy kevésbé sérült funkciók erősítése;
- Speciális segédeszközök elfogadtatása és használatuk megtanítása;
- Az egyéni sikereket elősegítő tulajdonságok, funkciók fejlesztése;
- A gyermekek önbizalmának, motivációjának növelése, személyiségük fejlesztése;
- A legközelebbi fejlődési zóna folyamatos figyelembevétele;
- A gyermek, tanuló egyéni haladásának, fejlődésének folyamatos figyelemmel kísérése

A különleges bánásmódot igénylő tanulóval/gyermekekkel kapcsolatos adminisztrációs feladatok:

- Egyéni fejlesztési terv készítése (szöveges és/vagy táblázatos formában)
- (A szakértői vélemény valamint a tanév eleji mérések alapján); egyéni vagy csoportos napló vezetése
- A törvény által előírt Egészségügyi és pedagógiai célú habilitáció, rehabilitáció,
- egyéni fejlődési lap betétlapjának vezetése; a pszichés zavar estén csoportos napló vezetése is lehetséges
- Pedagógiai vélemény készítése (szakértői bizottság felülvizsgálataihoz stb.);
- Félévi beszámoló és statisztika készítése
- Év végi beszámoló és statisztika készítése;
- A tanév során ellátott gyermekekről félévkor és/vagy év végén értékelés készítése: a gyermekek fejlesztéséről, fejlődéséről;
- Figyelemmel kíséri a tanuló kötelező felülvizsgálatának időpontját, ennek esedékességét továbbítja az intézményvezetőjének/ az ezért felelős személynek

Az SNI, BTMN tanuló portfólió kötelező elemei:

- Fedlap (tartalmazza a tanuló nevét, osztályfokát, nevelési-oktatási intézményének nevét, az adott tanévet);
- Gyermek, tanuló aktuális szakértői véleménye;
- Egyéni fejlesztési terv;
- Pedagógiai vélemények;
- Gyermek adott szempont szerinti válogatott produktumai;
- Orvosi dokumentumok (pl. szemészeti vizsgálat eredménye);
- Alkalmazott terápiák, eljárások, típusfeladatok és módszerek.



Az SNI (egyéb pszichés zavar) tanulók esetén alkalmazott terápiák: Dyslexia terápia:

- A nyelvi, kognitív képességek (szókincs, beszédfejlesztés, téri és időbeli tájékozódás, ritmushoz kapcsolódó készségek, emlékezet, figyelem, auditív és vizuális észlelés stb.) fejlesztése;
- olvasástechnika javítása;
- szövegértés, szövegalkotás javítása.

Diszortográfia terápia:

- A beszédészlelési képesség és a fonológiai tudatosság fejlesztése;
- A rövidtávú emlékezet, munkamemória fejlesztése;
- A spontán és tollbamondás utáni írás színvonalának javítása.

Diszgráfia terápia:

- A vizuomotoros koordináció fejlesztése;
- Orientációs képesség fejlesztése;
- A sikertudat kialakítása.

Diszkalkulia terápia

- A matematikai törvények és szabályok készség szintű ismerete és alkalmazása;
- A vizuális- téri képességrendszer fejlesztése;
- a matematikai-nyelv tudatosítása;
- A sorozatalkotási képesség, a szeriális észlelés fejlesztése;
- matematikai segédeszközök használata, vizuális megerősítés.

Hiperaktivitás és figyelemzavarok terápia:

- A figyelem tartósságát biztosító környezeti feltételek megteremtése;
- Speciális figyelem-tréning;
- Fokozott egyéni bánásmód;
- Az önszervezési képesség, az önkontroll fejlesztése;
- Feladatok idői struktúrájának megtervezése és kivitelezése;
- Motiválás, sikerélmény biztosítása.



Mozgássérült gyermekek/tanulók ellátása:

- A mozgásnevelés terápia során fejlesztett területek;
- A károsodott tartási és mozgási funkciók helyreállítása, korrekciója és kompenzációja;
- Új tartási és mozgási funkciók kialakítása;
- Állapotromlás, másodlagos károsodások, következmények megelőzése;
- Izomerő növelése diagnózistól függően;
- Ízületi mozgásterjedelem növelése;
- Egyensúly, mozgáskoordináció fejlesztése;
- Járás- és álláskorrekció;
- Preventív tartáskorrekció;
 - Önellátás, önkiszolgálás fejlesztése. A személyi függetlenség motoros feltételeinek javítása eszközhasználattal, vagy anélkül;
- A reális mozgásos éntudat kialakítása, önálló életvitelre való előkészítés;
- Finom- és grafomotorika fejlesztése;
- Vizuomotoros koordináció fejlesztése.

Fogyatékoságnak megfelelő fejlesztési területek:

Beszéd fogyatékos gyermek/tanuló habilitációs - rehabilitációs ellátása:

A logopédiai ellátás a beszéd fogyatékoság jellegétől függ.

Logopédiai terápiák típusai:

- Megkésett és akadályozott beszédfejlődés terápia;
- Pösze terápia; Orrhangzóság terápia;
- Hadarás terápia;
- Dadogás terápia;
- Nyelvlökéses nyelés terápia;
- Diszfónia terápia;
- Diszfázia terápia;
- Diszartria terápia;
- Diszlexia prevenció;
- Diszlexia reedukáció;
- Diszgráfia reedukáció;
- Diszortográfia reedukáció;
- Diszkalkulia reedukáció;
- Komplex logopédiai terápia.



A látássérült gyermekek/tanulók ellátása:

A fejlesztési feladatok megtervezésekor figyelembe kell venni, hogy a látás hiánya vagy csökkent volta miatt a látássérült gyermek ismeretszerzését a külvilág iránti látó beállítódás helyett a haptikus és a hallási beállítódás is jellemzi. Fontos az ép érzékszervek fejlesztése, valamint a meglévő látás használatának tanítása.

Részletes pedagógiai- pszichológiai vizsgálat a személyiségjegyek, részképességek:

- feltárására, a meglévő látóképesség felhasználási szintjének megismerésére;
- a hiányosan fejlett képességek, elmaradások területenkénti korrigálása gyakorló feladatokkal;
- közvetlen korrekciós foglalkozás: játékos fejlesztő gyakorlatok, rajzos feladatlapok
- különféle formáinak alkalmazásával;
- irányított családi korrekció: bemutatás, megbeszélés, tanácsadás alapján konkrét feladatok, gyakorlatok otthoni elvégztetése;
- a számítástechnikai eszközök bemutatása, használatuk megtanítása;
- a szemészeti ismeretek, szemhigiéné kérdései;
- speciális sport;
- a látásjavító eszközök kipróbálása; elektronikus eszközök bemutatása, a környezet megismerése iránti érdeklődés felkeltése;
- életvezetési ismeretek;
- önbizalom, a pozitív énkép alapozása.

A hallássérült gyermekek/tanulók ellátása:

Elsődleges feladat a hallókészülék viselésének elfogadása a hallássérült gyermekkel, a családdal és a társakkal, akik az intézményben sok időt töltenek el vele:

- a hangra irányuló figyelem kialakítása,
- a hallási figyelem fejlesztése,
- hallás és ritmus nevelés,
- hallási differenciálás fejlesztése,
- hangérzet tudatosítása,
- beszédértés kialakítása fejlesztése (passzív szókincsfejlesztés),
- önálló, tudatos hangadásra készítés (aktív szókincsfejlesztés),
- önálló, kifejező beszéd elérése,
- érthető, tiszta beszédre való törekvés,
- az anyanyelv alap grammatikai rendszere elsajátításának elérése.
- A fent említett készségek kialakulása sokban függ az intellektustól, egyéb környezeti hatásoktól, így ha ezek elérhetetlen célok, alternatív kommunikáció tanítása szükséges.

Nagyon fontos, hogy a hallássérült tanuló meg tudja értetni magát valamilyen módon, illetve, hogy a vele foglalkozó pedagógusok és pedagógiai munkát segítők őt megértsék. Ennek eszközei lehetnek: képes kommunikáció bevezetése, természetes jelek, gesztusok megismertetése, értelmezése („jelelés”).



BTMN-típusok, és alkalmazott terápiák:

Olvasási–szövegértési, vagy a helyesírási nehézség fejlesztése:

Az olvasási képesség zavara, a specifikus tanulási zavarok leggyakoribb formája, amely önmagában és más jelenségekkel kombinálódva fordulhat elő. Az olvasási–szövegértési, vagy a helyesírási nehézség, olyan, kizárólag az írott nyelv elsajátításának szakaszát érintő, a két pszichikus alapfolyamat (kódolás-dekódolás és/vagy szövegértés) valamelyikében vagy akár mindkettőben létrejövő, átmeneti tanulási nehézség, mely elsősorban gyenge olvasási, helyesírási teljesítményben nyilvánul meg.

Fejlesztési irányok:

- percepció fejlesztése
- hangzódifferenciálások
- olvasástechnika javítása
- szövegértés fejlesztése
- helyesírási készségek fejlesztése

Írásnehézség:

Az írás grafomotoros jellemzőinek zavara.

Fejlesztési irányok:

- percepció
- vizuomotoros koordináció
- finommotorikus képességek

Számolási nehézség:

A számolási képesség olyan akusztikus-verbális-szimbolikus tevékenység, amelyet írásban is kifejezünk, olvasva is megértünk és mentálisan alkalmazunk. Ennek az egységnek a kialakulatlansága okozza.

Fejlesztési irányok:

- Szükséges lehet a mozgás, a különböző érzékelési-észlelési csatornák
- figyelem és emlékezet teljes körű fejlesztése életkornak megfelelő (akár játékos) és változatos formában.
- A fejlesztési tevékenységek elsősorban az általános tanulási és specifikus számolási készségfejlesztést célozzák meg.



Figyelmi nehézség:

A figyelmi nehézség kategóriába sorolt jelenségek eredetüket tekintve másodlagosak vagy nem specifikusak, tehát ez esetben a figyelmi működés eltérései általánosabb tényezőkkel (pl. az idegrendszer fejlődési késése, alacsonyabb értelmi képesség, érzelmi, hangulati vagy motivációs problémák, testi betegség vagy tartós fájdalom) magyarázhatók. Figyelmi nehézségek esetén elsődlegesen a pedagógusnak az osztálytermen belül, a tanóra során kell megfelelő támogatást biztosítani a tanulónak. Emellett fontos, hogy - amennyiben szükséges - tantárgyi megsegítés is elérhető legyen. Tanórán kívül pedig a fejlesztő pedagógus egyéni és/vagy csoportban végzett fejlesztéssel támogathatja a tanulót.

Fejlesztési irányok:

- percepció fejlesztése
- személyiségfejlesztés

Beilleszkedési, magatartási nehézség:

A szűken értelmezett viselkedés az egyén mások számára mutatott különböző mértékben kontrollált megnyilvánulásai. Ezek háttérben rejlenek a tanult, (szűkebb és tágabb) környezete által meghatározott erkölcsi normái, értékei, motívumrendszere, valamint személyiségének sajátosságai is. A viselkedés tágra értelmezve az egyén valamennyi választát, reakcióját magában foglalja a külső és belső környezet változásaira.

- Kognitív funkciók fejlesztése (gondolkodás, problémamegoldás, képzelet, emlékezet, végrehajtó funkciók: pl. figyelem)
- Kommunikációs képességek fejlesztése (pl. miként fogalmazza meg a problémáját, miként kérjen segítséget)
- A szocio-emocionális kompetencia, érzelmi intelligencia fejlesztése
- Szorongásoldás
- Adaptív énfunkciók kialakítása jutalmazással
- Érzelemszabályozás fejlesztése
- Megoldásközpontú módszer alkalmazása készségek tanításával (pl. Kids' Skills, konfliktusmegoldási stratégiák,
- problémamegoldási stratégiák tanítása)
- Önbizalom, önértékelés fejlesztése
- Tanulási motiváció fejlesztése, a tanulás iránti attitűd felmérése

Súlyos környezeti ártalom:

Családi, kortárs-közösségi, szenvedélybetegségi, szociális, kulturális, iskolai vagy életviteli, mentális krízis helyzet jellegű súlyos környezeti ártalom.



Fejlesztési irányok:

- Szorongásoldás
- A szocio-emocionális kompetencia, érzelmi intelligencia, érzelemszabályozás fejlesztése; Konfliktuskezelési alternatívák, módszerek, technikák elsajátíttatása;
- Kommunikációs képességek fejlesztése (pl. miként fogalmazza meg a problémáját, miként kérjen segítséget, stb.)
- Önbizalom, önértékelés fejlesztése
- Tanulási motiváció fejlesztése, a tanulás iránti attitűd felmérése, erősítése

A befogadó intézmény többségi pedagógusaival történő kapcsolattartás feladatai, konzultációs lehetőségek:

- A pedagógusok felkészítése a különleges bánásmódot igénylő gyermekek fogadására;
- Segítségnyújtás a szakértői vélemény, a diagnózis értelmezésében; a szakértői véleményben szereplő javaslatok mindennapi pedagógiai gyakorlatban történő megvalósítási lehetőségeire;
- Segítségnyújtás felülvizsgálati kérelmek kitöltésében;
- A tantárgyi minősítés, és értékelés alóli beszámítás
- Fejlesztések elindítása szaktanárral való konzultáció alapján
- Segítségnyújtás a tanuláshoz szükséges specifikus eszközök kiválasztásában;
- Segítségnyújtás a sajátos nevelési igényű tanulók differenciált tanórai támogatásában;
- Segítségnyújtás a sikertelenségek, kudarcok és eredmények okainak feltárásában;
- Szükség esetén javaslat további vizsgálatokra;
- Javaslattétel a gyermek egyéni igényeihez szükséges környezet kialakítására;
- Segíti a sajátos nevelési igényű gyermek, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló osztályközösségbe való beilleszkedését, a többségi tanulók érzékenyítését.

Az intézmény valamennyi oktatójának feladata és felelőssége az integráltan oktatható tanulók fejlesztésében, támogatásában, differenciált fejlesztésében való közreműködés.

6.5. A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenység

Kiemelten tehetséges gyermek, tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki átlag feletti általános vagy speciális képességek birtokában magas fokú kreativitással rendelkezik, és felkelthető benne a feladat iránti erős motiváció, elkötelezettség. (2011. évi CXCV. tv. A nemzeti köznevelésről 4. § 14.).

Az oktató kötelessége, hogy

- segítse a tehetségek felismerését, kiteljesedését, nyilvántartsa a tehetséges tanulókat,
- érdemjegyekkel vagy szóvegesen, sokoldalúan, a követelményekhez igazodóan értékelje a tanulók munkáját, (CXCV. tv. A nemzeti köznevelésről 4.§ 13. 55. Az Szkt. 49. § (2) bekezdéséhez 137. §).



A kiemelten tehetséges tanuló tehetséggondozásában az oktatókkal és a pedagógiai szakszolgálat szakemberével közösen kidolgozza az együttműködés és az ellátás kereteit. (Szkt. 106. § (1, 2, 3 e). A tehetség kibontakoztatására és felzárkóztatásra legalább heti egy foglalkozást kell biztosítani. (Szkt. 115. §). Minden oktató és az osztályfőnök feladata, hogy felhívja a figyelmet tehetséges tanítványainkra, hogy megfelelően és differenciáltan gondoskodhassunk fejlesztésükről.

Ennek érdekében az alábbiakat tesszük:

- Iskolán kívüli elfoglaltságok megismerése.
- Beszélgetés a szülőkkel.
- A partnerekkel való, elsősorban a gyakorlati oktatás végző intézményekkel, pedagógiai szakszolgálattal folyamatos kapcsolattartás.
- A felismert tehetség fejlesztése, ösztönzése, kibontakoztatása az önmegvalósítás jegyében.
- A szükséges szakmai támogatás biztosítása.

Ennek eszközei:

- tanórai csoportbontás, differenciálás
- érdeklődés alapján szerveződő szakkörök
- szakmai, tanulmányi versenyekre való felkészítés (MESZK, elsősegély, ÁSZÉV)
- iskolán belüli szakmai, tanulmányi versenyek szervezése
- emelt szintű érettségire felkészítő foglalkozások
- egyéni produktumok (pl. publikáció) létrehozása. (Még nagyobb motiváció és dicsőség plusz az iskola kinézetén is javítana akár a saját produktumok kiállítása.)
- a tanulók jutalmazása, eredményeik elismerése, publikálása (pl. iskola honlapján)
- a családdal való együttműködés. A családnak tudtára kell adni a felismert
- tehetséget, a fejlesztés lehetőségét, formáját.
- oktatás integráció, (általános iskolákkal együttműködve pl. elsősegélynyújtás oktatás)
- valamely művészeti, kulturális, sport területén tehetséges tanulók bemutatkozása („Ez mind én vagyok”)
- együttműködés az iskolán kívüli tehetséggondozó programokkal (MATEHETSZ tehetség program)

6.6. A korai iskola elhagyásnak, tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatását segítő program, tevékenység

A korai iskolaelhagyásnak kitett tanuló

- a) tudásuknak a tanév végi vagy félévi minősítésekor az egy tizedesjegyig számított tanulmányi átlageredmény 2,5 alatt van vagy egy félév alatt, vagy a megelőző tanévhez képest legalább 1,1 mértékű romlást mutat,
- b) félévkor vagy a tanítási év végén tudásuk értékelésekor és minősítésekor egy vagy több tantárgyból elégtelen (1) osztályzatot kaptak,
- c) évfolyamismétlésre kötelezettek,



- d) az adott tanév első félévének első napjától február tizedikéig és az adott tanév második félévének első napjától június harmincadikáig terjedő időszakban ötven foglalkozást és egyéb foglalkozást elérő igazolatlan mulasztással rendelkeznek,
- e) a menedékjogról szóló szerint menekültek, oltalmazottak, menedékesek,
- f) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint veszélyeztetettnek minősülnek, ideiglenes hatállyal elhelyezettek vagy nevelésbe vettek, vagy
- g) az alábbi feltételek közül legalább kettő fennáll:
 - ga) a d) pontban meghatározott időszakra vonatkoztatva a száz foglalkozást és egyéb foglalkozást elérő igazolt mulasztással rendelkeznek,
 - gb) kiemelt figyelmet igénylő tanulók a kiemelten tehetséges tanulók kivételével,
 - gc) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülnek,
 - gd) a szakképzésbe tizenhatodik életévük betöltését követően léptek be. (Szkt. 351. § (2)).

A szakképző intézmény a tanuló szociális helyzetéből és fejlettségéből eredő hátrányának ellensúlyozása céljából képesség kibontakoztató felkészítést vagy integrációs felkészítést szervez, amelynek keretei között a tanuló egyéni képességének, tehetségének kibontakoztatása, fejlődésének elősegítése, a tanuló tanulási, továbbtanulási esélyének kiegyenlítése folyik. (Szktv. 116. § (1). A korai iskolaelhagyás megelőzését támogató rendszer a Kormány rendeletében meghatározott tanulók (a továbbiakban: korai iskolaelhagyással veszélyeztetett tanuló) komplex, rendszerszintű pedagógiai támogatása céljából a korai iskolaelhagyás megelőzésének támogatására működtetett rendszer, amelyhez kapcsolódóan a szakképzési államigazgatási szerv pedagógiai-szakmai támogatást nyújt a korai iskolaelhagyással veszélyeztetett tanuló, az oktató, a szakképző intézmény és a fenntartó számára (Szkt. 27. 113. §). A korai iskolaelhagyás megelőzését támogató rendszer segítségével azonosított figyelmeztető jelek alapján és a pedagógiai-szakmai szolgáltatás javaslatainak figyelembevételével a szakképző intézmény olyan pedagógiai intézkedéseket alkalmaz, amelyek keretében korszerű, tanulóközpontú szakmai oktatási eszközökkel, a szakképző intézményi sikerességet támogató együttműködésekkel segíti a tanuló előrehaladását, kiemelt figyelemmel a képességek, készségek kibontakoztatására, az esélyteremtést szolgáló tevékenységekre (Szkt. 351. § (5). A 9. évfolyamon, a korai iskola elhagyással veszélyeztetett tanuló meghatározásakor (és az adatok megadásakor) iskolatípus váltástól függetlenül szükséges vizsgálni az átlageredményeket, így az első félévi adatszolgáltatás során az előző év végi bizonyítvány alapján számítottal kell összevetni a félévi átlagteljesítményt. A tanuló a törvényben meghatározottak alapján ösztöndíjra jogosult. A tanulónak joga van arra, hogy kérelmére, indokolt esetben szociális ösztöndíjban, szociális támogatásban részesüljön (Szkt. 57. §-ához 158. §). A pedagógus a tanulást-tanítást speciális szakmai kompetenciák alapján segíteni tudó különböző szakemberekkel együtt (például gyógypedagógus, gyógytestnevelő, iskolapszichológus, szociális munkás, fejlesztő pedagógus, tehetséggondozó pedagógus, gyermekvédelmi jelzőrendszer szakembere) kialakított foglalkozások keretében, valamint a szülők és a tanuló folyamatos bevonásával, a pedagógiai tevékenység részeként elismert konzultációs tevékenységet folytatva végzi pedagógiai munkáját (NAT I.1.2. Egységesség és differenciálás, módszertani alapelvek). Tanulóink jelentős része szociális, műveltségi hátránnyal küzd.



A tanulási kudarcnak kitett tanulók felmérésének és felismerésének első lépése a bemeneti mérés, 9. osztályban matematika, magyar nyelv és irodalom, valamint idegen nyelvből mérjük fel a tanulók tudásszintjét.

Intézményünkben ezt a munkát a „Közismereti” munkacsoport koordinálja az alábbiak szerint:

- Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók feltérképezése, adatbázis összeállítása, sorsuk, előrehaladásuk figyelemmel kísérése.
- Fejlesztő foglalkozások figyelemmel kísérése.
- Iskolapszichológus és fejlesztő pedagógus felé jelzések megfogalmazása.
- Egy osztályban tanítók munkamegbeszéléseinek szervezése a hatékony támogatás érdekében.
- Kapcsolatfelvétel és kapcsolattartás a családdal, kollégiumokkal, bevonásuk a tanulók támogatásába.
- Tanulási feltételek felmérése, javaslattevés a javításukra.
- Minden hónapban a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók helyzetének áttekintése, szükség esetén jelzések elküldése illetve kapcsolatfelvétel a jelzőrendszer tagjaival.
- Esetleges iskolaelhagyás, kiiratkozás előtt az osztályfőnök jelzi a problémát az igazgatónak írásban összefoglalja a megtett intézkedéseket. Célunk, hogy időben mindenki megkaphassa azt a személyre szabott, differenciált segítséget, mellyel lehetőséget kap tanulmányai eredményes befejezéséhez.
- Személyiségfejlesztő foglalkozások szervezése (Pl: Tanórán kívüli és tanórába épített fejlesztő, a mentális egészséget támogató programok Pl.: „szabd sáv”, „boldogságóra”, „élet iskolája”

Tanulói előrehaladást támogató tevékenységek:

- Egyéni készség- és képességfejlesztés egyéni fejlesztési terv kidolgozásával (fejlesztő pedagógus készíti el, oktató beépíti a tantervbe)
- Egyéni tanácsadás biztosítása (fejlesztőpedagógus, metálhigiénés szakember, iskolapszichológus)
- Tanulást segítő szakember bevonása, tanulásmódszertan órarendbe építése, esetmegbeszélő foglalkozás szervezése és azon való közreműködés (fejlesztő pedagógus, gyógypedagógus, stb.)
- A hiányzó alapkompenciákat pótló, fejlesztő programok
- Kulcskompetenciákat fejlesztő tanórai tevékenységek
- Tanulásmódszertani támogatás tanórai foglalkozásba ágyazottan
- Önismereti, szociális készségeket fejlesztő foglalkozáson való részvétel biztosítása
- Kapcsolat erősítése a törvényes képviselőt ellátó személlyel (szülő/gyám)
- Metálhigiénés tevékenységek, foglalkozások biztosítása (Pl. Boldogságóra)
- Tantárgyi előrehaladás támogatása személyre szabott pedagógiai módszerekkel (megvalósítható, kis célok kijelölésével sikerélményhez juttatni a tanulókat)
- Életút-támogató pályaorientációs szolgáltatás (pl. különböző munkahelyek megismerése, gyakorlati képzést nyújtó intézmények, együttműködve a gyakorlati helyekkel, internetes felületek pl. Nemzeti Pályaorientációs portál, Oktatási hivatal)
- A szakképzési rendszer nyújtotta ösztöndíjak motiváló hatásának erősítése



- Gyermekvédelmi jelzőrendszeren keresztül történő beavatkozás - veszélyeztetettség jelzése, külső támogató segítség (gyermekjóléti szolgálat, nevelési tanácsadó, szakszolgálat stb.) felé irányítás
- Mentorálás, patronálás biztosítása (felismert tehetséges, illetve fejlesztésre szoruló tanulók – mentor kiválasztása, tevékenységének meghatározása intézményi szinten)
- Kortárssegítői támogatás/társaktól való tanulás biztosítása (tanulópárok kijelölése, Kortárs oktatók)
- Szenvedélybetegség kialakulásának megelőzésére irányuló tevékenységek, foglalkozások biztosítása (tantárgyakba építve, egészségnap, projekt)
- Konfliktuskezelési módszerek megismerése, megismertetése (Szemtől-szemben módszer, Asszertív akadémia)
- Kommunikációs technikák fejlesztése (különböző technikák megismerése, megismertetése)
- Szabadidős, közösségfejlesztő foglalkozások szervezése
- Szociális támogatás, segítség biztosítása

7. Mindennapos testnevelés

Iskolánkban a mindennapos testnevelés 3+2 illetve 3+1 elosztásban valósul meg. Az órarendi testnevelés tanórai keretek között minden tanulónak 3 tanórán vesz részt, mely a testnevelés tantárgy követelményeinek elsajátítását szolgálja. A fennmaradó 2 vagy 1 óra évfolyamonként meghatározott napon szabadidős sportként jelenik meg, ezzel biztosítva a mindennapos testnevelés megvalósulását.¹ A szabadidősportként megszervezett testnevelésórák a program illetve időjárás függvényében tömbösített formában is teljesíthető, így a képzés lehetőséget biztosít a minél szélesebb és színvonalasabb oktatáshoz. A szabadidőssport szakmai tartalma a szabadidős sportok mozgásformáit foglalja magába. Kivételt képeznek a sportegyesületben, klubban versenyszerűen sporttevékenységet – szervezett edzést- folytató tanulóink, felmentési kérelem és igazolás birtokában, mentesülnek a fennmaradó 2 óra teljesítése alól. A sportköri foglalkozás felmentése alóli engedélyezés feltétele: Felmentési kérelmet és a sportegyesület által kiállított igazolást a testnevelést oktatónál kell leadni, melynek határideje: minden tanítási tanév október 1.-ig. A kérelem elbírálása az intézmény vezetőjének hatásköre, melyről határozat születik.

A tanulók fizikai állapotának felmérésére a NETFIT rendszert alkalmazzuk.

NETFIT program keretén belül A NETFIT egy 21. századi követelményekhez igazodó diagnosztikus és oktatási célú pedagógiai értékelő és visszajelző rendszer, melyről bővebb információ a Magyar Diáksport Szövetség (mdsz.hu) oldalán olvasható. A NETFIT-es méréseket a tanév második felében végezzük el. Az eredményeket legkésőbb minden tanév május 31-ig feltöltjük az informatikai rendszerbe, ahol a szülők is tájékozódhatnak a tanulók aktuális fizikai állapotáról.

¹ Mindennapos testnevelés csak azokon a napokon szervezhető, amikor a tanulók közismereti oktatásban vesznek részt. A beosztást az óratervi háló tartalmazza.



8. Tanulói érdekérvényesítés és érdekképviselés az iskolában

A Szakképzési törvény rendelkezésének megfelelően iskolánkban a tanulók a saját érdekeik képviselésére diákönkormányzatot hozhatnak létre. A diákönkormányzat munkáját az e feladatra kijelölt oktató segíti, akit a diákönkormányzat javaslatára az igazgató bíz meg ötéves időtartamra (Szkt. 69.§), illetve megbízatása lemondásáig vagy felmentéséig tart. A diákönkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet az intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben. Az iskolai diákönkormányzat véleményét ki kell kérni a tanulók nagyobb közösségét érintő kérdések meghozatalánál, a tanulók helyzetét elemző, értékelő beszámolók elkészítéséhez, elfogadásához, a tanulói pályázatok, versenyek meghirdetéséhez, megszervezéséhez, a tanórán kívüli tevékenység formáinak meghatározásához, jogszabályban meghatározott ügyekben az iskolai Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadásakor és módosításakor, a Házi rend elfogadásakor, módosításakor. azokban az ügyekben, amelyekben a diákönkormányzat véleményezési jogot gyakorol. A diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzatát a választó tanulóközösség fogadja el és a nevelőtestület hagyja jóvá. Az iskolai diákközségi ülést évente legalább egy alkalommal össze kell hívni a tanév rendjében meghatározottak szerint. Az évi rendes diákközségi ülésen a diákönkormányzat és az iskola képviselője beszámol az előző diákközségi ülés óta eltelt időszak munkájáról, különös tekintettel a tanulói jogok helyzetéről és érvényesüléséről, az iskolai Házi rendben meghatározottak végrehajtásának tapasztalatairól. A diákközségi ülés összehívását a diákönkormányzat vezetője kezdeményezi. A diákközségi ülés egy éves időtartamra a tanulók javaslatai alapján megválasztja tisztségviselőit. A diákközségi ülés napirendi pontjait a községi ülés megrendezése előtt tizenöt nappal nyilvánosságra kell hozni.

A diákönkormányzat a nevelőtestület véleményének kikérésével dönt

- saját működéséről;
- a diákönkormányzat működéséhez biztosított anyagi eszközök felhasználásáról;
- egy tanítás nélküli munkanap programjáról (DÖK-nap);
- a diákönkormányzat tájékoztatási rendszerének létrehozásáról és működtetéséről.

Azokban az ügyekben, amelyekben a diákönkormányzat véleményének kikérése kötelező, a diákönkormányzat képviselőjét a tárgyalásra meg kell hívni, és az előterjesztést, valamint a meghívót - ha jogszabály másképp nem rendelkezik - a tárgyalás hatánapját legalább tizenöt nappal megelőzően meg kell küldeni a diákönkormányzat részére. A diákönkormányzat feladatainak ellátásához térítésmentesen használhatja az iskola helyiségeit, berendezéseit, ha ezzel nem akadályozza az iskola működését. Iskolánk tanulói szabad elhatározásukból, osztályonként maximum 2 fő delegálásával vesznek részt a diákönkormányzat munkájában.



9. Belső és külső kommunikáció

A tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, az oktató és a szakképző intézmény partnerei kapcsolattartásának formái. Intézményünk a belső és külső partnerekkel együttműködésben élő szervezetként definiálja magát. Ehhez elengedhetetlen a kölcsönös tisztelet, bizalom, elfogadással támogató együttműködésen alapuló asszertív és nyílt kommunikációs formák alkalmazása. Kommunikációs platformjainkat a visszajelzések tükrében folyamatosan fejlesztjük. A 2020. tavaszán megtapasztalt járványhelyzet tanulságai alapján iskolánk fontosnak tartja a jó hatásfokú, digitális kapcsolattartás megteremtését, hogy az esetlegesen előre nem látható veszélyhelyzetek, egyéni szociális problémák ellenére is a szülők, tanulók és az oktatók, valamint iskolánk partnerei egymás közötti kommunikációja zökkenőmentes maradjon. A szülőkkel – a közös felelősségre építve – kell segítenünk tanulóinkat céljaik megfogalmazásában, a megfelelő ismeretek és kompetenciák megszerzésében és alkalmazásában, a társadalmi együttélés normáinak elsajátításában, az egészséges életmód, a humánus gondolkodás jelentőségének elfogadásában. A követendő értékek közös kialakításának érdekében kívánatos, hogy a szülők rendszeresen részt vehessenek az iskola közösségformáló munkájában. A szülő – tanuló – oktató közötti kapcsolatrendszerben a minél inkább egyénre szabott és folyamatos együttműködés kell, hogy érvényesüljön. A hagyományos kapcsolattartási módok – e- Kréta, szülői értekezlet, fogadóóra stb. – mellett a szülők iskolai kirándulásokon, osztályszintű rendezvényeken stb. való részvételükkel, valamint az új tanulásszervezési eljárásokba (pl. projektekbe) történő bekapcsolódásukkal, önkéntes munkájukkal is szorosabb kötődést alakíthatnak ki iskolánkkal. A Pécsi Tudományegyetem (PTE) fenntartásában működő intézményként, iskolánk oktatói és tanulóinak egységes intézményi e-mail címmel, és közös digitális programcsomag használatával rendelkeznek, így nem csak személyes úton, de változatos elektronikus formákban is megvalósul a folyamatos kommunikáció. Intézményi partnereinkkel az adekvát kapcsolattartási formát, a kapcsolattartás célja, tartalma, illetve gyakorisága határozza meg. Intézményi kommunikációnkat nyíltságra, őszinteségre és a kölcsönös tiszteletre építjük. Az egységes kommunikációt erősíti, hogy hivatalos kommunikációnkban fejléces papírt, az elektronikus levelezés során egységes e-mail aláírást használunk. Partnereink számára szervezett külső, belső rendezvényeinken iskolánkra szabott prezentáció sablont és rollup-ot használunk. Promóciós tárgyaink szintén egységesen kommunikáljuk iskolánkat (PTE logo, SZESZI felirat).

9.1. Kapcsolattartási formák a tanulókkal

A tanulókkal iskolánk munkatársai a napi érintkezésből fakadóan, elsősorban személyesen tartják a kapcsolatot. A tanulót érintő, a tanulmányi előre haladásával kapcsolatos hivatalos információkat írásos úton közöljük. Ennek elsődleges digitális platformja az e- Kréta, hagyományosan pedig a levél. Utóbbit a tanév során igyekszünk az iskolában személyesen a tanulók számára átadni a tanulmányi osztályunkon keresztül, mely a tanuló ügyek személyes, telefonos és elektronikus ügyintézésének elsődleges színtere, az iskola és a tanulók közötti kapcsolattartás egyik legfőbb formája. A kapcsolattartást számos egyéb formában is megvalósítjuk, hogy az információk áramlását minél jobban biztosíthassuk. A legjellemzőbbek ezek közül: az iskolai weblap, az iskolai facebook oldal, az iskolai YouTube csatorna. Ezek a platformok nem helyettesítik, hanem kiegészítik, megerősítik a személyesen, illetve az e-Krétán átadott információkat. Az iskola oktatóit és igazgatóját a tanulók problémáikkal a tanórák közti szünetekben vagy előre egyeztetett időpontban kereshetik fel. Iskolánk tanulóinak jelentős része nagykorú.



Így a jogszabályok által a szülőknek biztosított jogokat a tanulók sok esetben maguk gyakorolják.

A tanulókat az iskola életéről, az iskolai munkatervről, illetve az aktuális feladatokról az intézmény vezetője, a diákönkormányzat vezetője és az osztályfőnökök tájékoztatják:

- az intézmény vezetője legalább évente egyszer az iskolagyűlésen
- diákönkormányzat vezetője legalább félévente egyszer a diákönkormányzat vezetőségének ülésén (saját szervezeti szabályzatuknak megfelelően),
- az osztályfőnökök folyamatosan az osztályfőnöki órákon, emailen keresztül, írásban, illetve - az iskolai rendszergazda segítségével – a honlapon keresztül.

9.2. A tanulók és az oktatók kapcsolattartása

A tanulót – kiskorú, illetve a tanuló gondviselőjét - fejlődéséről, egyéni haladásáról az oktatók folyamatosan tájékoztatják:²

- szóban a tanórákon, szükség esetén a tanórák közti szünetekben,
- írásban az ellenőrzőn és a digitális naplón keresztül,
- digitális oktatás esetén a TEAMS felület biztosította kommunikációs csatornákon, e-KRÉTA-n keresztül.
- A facebook-csoportokon és egyéni Messengeren keresztüli kapcsolattartás a résztvevők saját, egyéni döntésén alapulhat, azt nem tekintjük az oktatási folyamatban hivatalos csatornának. Törekszünk a szakmai és magánélet szétválasztására, ezzel is mintát adva tanulóinknak a digitális platformok etikus használatáról.

A tanulók az intézmény egészének életéről, az iskolai éves munkatervről, az aktuális feladatokról és az őket érintő információkról tájékoztatást kaphatnak:

- az iskola épületében elhelyezett hirdetőtáblákon, faliújságon keresztül,
- iskolai honlap segítségével,
- egyéb online saját, zárt közösségi portálokon keresztül (közös osztály email, PTE e-mail,
- osztályfőnökök által, osztályfőnöki órák keretében,
- oktatók által digitális osztályteremben, közös osztály e-mail, PTE e-mail,
- iskolagyűléseken.

² Ha a nagykorú és cselekvőképes tanuló önálló jövedelemmel nem rendelkezik és szülőjével közös háztartásban él, a tanulói jogviszony, illetve a felnőttképzési jogviszony megszűnésével, a tanulmányi kötelezettség teljesítésével és a fizetési kötelezettséggel járó döntésekről a nagykorú tanuló szülőjét is értesíteni kell. Sztv.72.§.



9.3. A szülők és oktatók kapcsolattartásának módja

A kiskorú tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a szaktanárok folyamatosan tájékoztatják (szóban a közös és egyéni fogadóórákon, a digitális naplón keresztül elektronikusan, igény esetén írásban az ellenőrzőben). A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról az intézményvezető és az osztályfőnökök tájékoztatják az osztályfőnökök folyamatosan az osztályok szülői értekezletein, és az elektronikus naplón keresztül. Minden fontos információt aktuálisan közzé teszünk az iskola honlapján. Célunk, hogy a szülőkkel, családokkal élő kapcsolatot alakítsunk ki, melyben nem csak az intézmény részéről történik egyoldalú információközlés, illetve nem csak a problémás esetekben találkozunk, keressük egymást. Számítunk a szülőkre fejlesztési terveink megvalósításában, szabadidős programokon, projektek közreműködőiként, a pályaaorientáció megvalósításában, és a nevelés számos területén. Fontosnak tartjuk, hogy a szülők ismerjék nevelési-oktatási elveinket, a tanulási-tanítási folyamatban alkalmazott módszereinket, hogy így ők is a tanulók fejlődésének támogató partnereivé válhassanak. Ennek érdekében alternatív/atipikus kapcsolattartási, találkozási alkalmakat is szervezünk: ismeretterjesztő előadások, szakmai délutánok a tanulók életkori sajátosságainak, tanulási jellemzőinek, karriercéljainak jobb megismerése érdekében, esetmegbeszélések, családi napok. A szülőktől évente kérdőíves formában tájékozódunk az intézmény megítéléséről, esetleges problémákról, javaslatokról. Ilyen módon is várjuk a pozitív visszajelzéseket, illetve a fejlesztendő, problémás területek jelzését beavatkozási javaslatokkal.

A tanulók egyéni haladásával kapcsolatos információk átadására az alábbi módon kerülhet sor:

- szülői értekezleteken,
- fogadóórákon,
- családlátogatások alkalmával,
- levelezésen (elektronikus is) keresztül. Ez utóbbi elsődleges színtere a KRÉTA üzenő felülete.

A szülői értekezletek és fogadóórák idejét az iskolai munkaterv tartalmazza. A szülőkkel konzultációra kerülhet sor: Személyesen az iskolában (évente 2 alkalommal előre meghirdetett napon és időpontban fogadóórán, valamennyi oktatóval – előzetes időpontfoglalás alapján).

Havi 1 alkalommal oktatónként (egyéni fogadóóra) előre meghirdetett napon és időpontban személyesen vagy telefonon, továbbá digitális formában, az iskolában elhelyezett hirdető táblákon, alkalmankénti írásbeli tájékoztatón keresztül az e-naplón/e-KRÉTA keresztül, telefonon, az iskolai honlapon keresztül, családlátogatások alkalmával, szükség esetén postai úton, hagyományos levél formájában, évente két alkalommal elektronikus kérdőívvel. Az iskolába beiratkozáskor, illetve az első szülői értekezleten a gondviselőket tájékoztatni kell az intézményben jellemző kommunikációs formákról, az elektronikus napló használatáról.



Szülői értekezlet (9.-12. évfolyam):

A szülői értekezlet – igény szerint - megtartható digitális formában is. Minden szakgimnáziumi/technikumi osztályban évente legalább 2 szülői értekezletet kell meghirdetni. A szülői értekezletet előzetes napirend kiküldésével délután 5 órától kell megszervezni. A szülői értekezlet célja: a szülők és a pedagógusok közötti folyamatos együttműködés kialakítása, a szülők tájékoztatása, az intézményi normák, célok megismertetése. A szülők tájékoztatása arról, hogy milyen módon, milyen csatornákon keresztül kapcsolódhatnak be az iskola életébe. A szülői értekezleten ismertetni kell az iskola éves programját, a szülői bekapcsolódás lehetőségeit. Figyelemmel kell lenni a szülői igények összegyűjtésére, lehetőséget teremteni az interaktív, partnerségen alapuló szervezésre és lebonyolításra.

Fogadó óra (9.-12. évfolyam):

Feladata a szülők és a pedagógusok személyes találkozása, ezen keresztül a tanítás- tanulás folyamatában megjelenő konfliktusok hatékony kezelése és egy-egy tanuló egyéni fejlesztésének segítése konkrét tanácsokkal. A fogadóóra megtartása elsősorban a szülők egyéni igényei alapján történik, a szaktanár és szülő által, közösen kiválasztott időpontban. Feladata: a diákok tanulási nehézségeinek, magatartási problémáinak időben történő megismerése, a nehézségek okainak feltárása és eredményes leküzdésükhöz szükséges együttes cselekvés kialakítása. Személyesen az iskolában (évente 2 alkalommal előre meghirdetett napon és időpontban szervezünk fogadóórát valamennyi oktatóval – előzetes időpontfoglalás alapján. Havi 1 alkalommal oktatónként (egyéni fogadóóra) előre meghirdetett napon és időpontban személyesen vagy telefonon, továbbá digitális formában is megvalósítható. Elvárás az oktatók felé, hogy biztosítsák a konzultáció lehetőségét a szülőknek egyéni megkeresés alapján további időpontokban is.

Nyílt tanítási nap:

Feladata, hogy az iskolánkba jelentkezők betekintést nyerjenek az iskolai nevelő és oktató munka mindennapjaiba. A szülői értekezletek, fogadóórák és nyílt tanítási napok időpontját az iskolai munkaterv évenként határozza meg, és az iskola honlapján hozzuk nyilvánosságra minden tanév elején szeptember 30-ig.

A szülői érdekérvényesítés:

A törvényes képviselő személyesen és képviselői útján (választmányi tagok) képviselheti és érvényesítheti érdekeit. Személyesen fordulhat szóban és írásban a tantestület tagjaihoz, az iskola vezetőjéhez. Megkeresésre érdemi választ kap, minden esetben a megkeresés formájának megfelelően, szóban vagy írásban, a törvény által meghatározott idő alatt.



9.4. Kapcsolattartási formák az oktatókkal

Intézményen belüli oktatói kommunikáció jellemzői:

Az oktatói kommunikációban érintettek: oktatók (mind az alkalmazott, mind az óraadó), valamint az iskola vezetősége. A kommunikáció, együttműködés leggyakoribb területei: tanulmányi ügyek, iskolát érintő események, egyéb. Az oktatók közötti legjellemzőbb kapcsolattartási forma a személyes érintkezés és az e- mail-es kommunikáció. Az intézményvezető és helyettese az oktatói testületet érintő kérdésekben tájékoztatót tarthatnak írásban vagy szóban. Az írásbeli tájékoztatás a hivatalos email elérhetőségen keresztül történik (PTE-s levelező rendszer). Törekedni kell arra, hogy sürgős ügyek, teendők esetében a tantestület számára munkanapokon legalább 18-24 óra; hétvégén, illetve munkaszüneti napokon 36-48 óra válaszadási, átgondolási időt szükséges biztosítani. Rendkívüli helyzet esetén külön szabályozandó. Iskolánk számos óraadóval működik együtt a tanév során. Iskolánk törekszik arra, hogy az óraadókat is minél inkább bevonja az iskolai eseményekbe. Az írásbeli tájékoztatás történhet tanári szobában levő faliújságra kitűzött hirdetményekkel és tanárok munkahelyi e-mail címére küldött körlevéllel. A tanulókat és a szülőket is érintő döntések rövid összefoglalóját az intézmény digitális platformjain is elérhetővé kell tenni. Oktatói testületi határozathozatal csak értekezleten születhet. Az oktatói testület a jogszabályokban rögzítetten tart értekezleteket (alakuló értekezlet, tanévnyitó értekezlet, félévi, év végi osztályozó, értékelő megbeszélés, majd az ezt követő pedagógiai munka elemzését, értékelését, hatékonyságát vizsgáló értekezlet, nevelési értekezlet, tanévzáró értekezlet), melyeknek az időpontját az éves munkaterv rögzíti. Ezen kívül havi egy alkalommal a munkatervben rögzített rendszerességgel munkaértekezletet tart az oktatói testület. Hetente gyors információs megbeszélést tartunk az éves munkatervben rögzített időpontban. Rendkívüli értekezletet az iskola vezetője hívhat össze, ha azt halaszthatatlan ok teszi szükségessé. Az intézmény vezetőjének kötelessége összehívni az oktatói testületi értekezletet, ha az oktatói testület tagjainak legalább egyharmada, vagy a DÖK kezdeményezi. Ha körülmények szükségessé teszik, az oktatói testület digitális módon is értekezletet tarthat. Ennek módját iskolánk SzMSZ-e szabályozza.

Intézményen kívüli oktatói kommunikáció jellemzői:

Az intézményen kívüli kommunikációra a munkáltató, PTE rendelkezései és szabályzata az irányadók. Alapvetés, hogy az intézmény valamennyi dolgozója kommunikációjában közvetítse az intézmény írott és íratlan értékrendjét. Illetéktelenek számára információt nem szolgáltatathat. Hozzájárul az intézmény jó hírének megőrzéséhez, öregbítéséhez.

9.5. Kapcsolattartási formák a partnerekkel

Iskolánkat, külső kapcsolataiban az igazgató vagy az általa megbízott munkatársunk képviseli.

Partnereink köre:

Iskolánk folyamatos szakmai és munkakapcsolatban áll a fenntartóval és a PTE azon szervezeti egységeivel, melyek az iskola napi működését segítik. A PTE Egészségtudományi Kara, mint intézményünk fenntartója stratégiai és napi partnerünk.



Szoros szakmai hálózatban működünk együtt a PTE fenntartásában működő egészségügyi szakképző intézményekkel:

- Pécsi Tudományegyetem Szigeti-Gyula János Egészségügyi Technikum és Szakképző Iskola
- Pécsi Tudományegyetem Kelemen Endre Egészségügyi Technikum és Szakképző Iskola
- Pécsi Tudományegyetem Szent-Györgyi Albert Egészségügyi Technikum és Szakképző Iskola

Az iskola a gyermekvédelmi feladatok ellátása során kapcsolatot tart a kormányhivatallal, a helyi önkormányzatok jegyzőjével, a házi gyermekorvosi- és védőnői szolgálattal, a családsegítő- és gyermekjóléti szolgálattal, a gyámhatósággal, a gyermekvédelmi szakszolgáltatással, a rendőrséggel, az ügyészséggel, a bírósággal. Ezen hatóságok, intézmények és szolgáltatók a szülővel és az iskolával közös együttműködésben segítik a tanulók veszélyeztetettségének megelőzését és megszüntetését. A tanulók testi, lelki egészségi állapotának biztosítását az iskolaorvos, védőnő, iskolapszichológus, fogorvos látják el, segítségükkel szervezzük meg a tanulók rendszeres éves, a jogszabályban előírt szűrővizsgálatait. Ezen felül a tanulók drogprevenciójával kapcsolatos programjainkat a Kortársoktatók Pécsi Egyesületével való szoros együttműködésben valósítjuk meg iskolánkban. Az intézmény igénybe veszi az iskola-egészségügyi szolgálat, az ÁNTSZ, a Vöröskereszt, a Vérellátó Szolgálat, a mentőszolgálat, a rendőrség, a tűzoltóság, a polgári védelem és a munkavédelmi felügyelet felvilágosító szolgáltatásait a következők érdekében: a tanuló egészségének fejlesztése; elsősegély-nyújtási jártasságának szélesítése; humanitárius gondolkodásának erősítése; tűz-, baleset- és munkavédelmi ismereteinek megszerzése; az alkohol-, a cigaretta- és a drogfogyasztás veszélyeinek megismerése. Az iskola lehetőségeihez mérten részt vesz e szervezetek nyilvános programjain. A tanulók gyakorlati képzését biztosító külső intézményekkel szoros együttműködést tartunk fent. Ezek közül is kiemelkedik a PTE Klinikai Központja, és annak Ápolásszakmai Igazgatósága, továbbá a PMFC Akadémia a PSN zrt. és a Virradat Oktatási Centrummal.

Fontosnak tartjuk, hogy elsősorban Baranya megyében, de a Dél-dunántúli régióban is elérhető alternatívát jelentsünk az általános iskolába járó tanulóknak, valamint, hogy népszerűsítsük az általunk oktatott szakmákat, kiemelten az egészségügyet. Ennek érdekében, a tanév során különböző formákban folyamatosan ellátogatunk a megye iskoláiba (egészségügyi edukációs programok, szakmai tájékoztató alkalmak stb).

A kapcsolattartás formái:

- A tanulmányi előre haladás, illetve a tanulókkal kapcsolatos ügyintézés napi feladatunk, így az érintett partnerekkel elsősorban telefonon és e-mailen tartjuk a kapcsolatot.
- Törekszünk partnereinkkel a személyes kapcsolattartásra is. Így stratégiai partnereinkkel évente legalább 2 alkalommal találkozót kezdeményezünk.
- Azon partnereinkkel, akikkel havonta vagy ennél ritkábban kerül sor a kapcsolatfelvételre, jellemzően az elektronikus (e-mail) kapcsolattartás részesítjük előnyben.
- A hivatalos közlések útja minden esetben elektronikus levélben vagy papíralapú és postai úton zajlik.
- Partnereinket meghívjuk iskolai rendezvényeinkre, a pályaorientációs tevékenység során közösen szervezünk programokat.



10. A tanulmányok alatti vizsgák szabályai

A tanulmányok alatti vizsgák fajtái:

- osztályozóvizsga,
- különbözeti vizsga,
- pótló vizsga,
- javítóvizsga,
- előrehozott érettségi vizsga,
- próbaérettségi,
- tanulási területek utáni kompetencia-mérés,
- ágazati alapvizsga.

A tanulmányok alatti vizsgák célja azon tanulók értékelése és minősítése, akiknek félévi vagy év végi osztályzatait évközi teljesítményük és érdemjegyeik alapján a jogszabályok és az intézmény szakmai programja szerint nem lehetett meghatározni. A tanulmányok alatti vizsgák szervezésének rendjét a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet *A tanuló tevékenységének, munkájának pedagógiai értékelésével kapcsolatos szabályok* című fejezet (64-78. §) tartalmazza. A tanulmányok alatti vizsgák szabályozásakor a Szkt. és az Szkr. szabályait alkalmazzuk. A szakképző intézményben tartott tanulmányok alatti vizsga esetén az igazgató, a független vizsgabizottság előtti vizsga esetén a szakképzési államigazgatási szerv a vizsgázó - kiskorú vizsgázó esetén a törvényes képviselő - írásbeli kérelmére engedélyezheti, hogy a vizsgázó, előre meghatározott időponttól eltérő időben tegyen vizsgát. Tanulmányok alatti vizsgát legalább háromtagú vizsgabizottság előtt kell tenni. Ha a szakképző intézmény oktatóinak szakképzettsége alapján erre lehetőség van, a vizsgabizottságba legalább két olyan oktatót kell jelölni, aki jogosult az adott tantárgy tanítására. A tanulmányok alatti vizsga - ha azt a szakképző intézményben szervezik - vizsgabizottságának elnökét és tagjait az igazgató, a független vizsgabizottság elnökét és tagjait a szakképzési államigazgatási szerv bízza meg. A tanuló osztályzatait évközi teljesítménye és érdemjegyei vagy az osztályozó vizsgán, a különbözeti vizsgán, valamint a pótló és javítóvizsgán (a továbbiakban a felsorolt vizsgák együtt: tanulmányok alatti vizsgák) nyújtott teljesítménye alapján kell megállapítani. A tanulmányok alatti vizsgát az iskolában, illetve független vizsgabizottság előtt lehet tenni. Különbözeti vizsgát a tanuló abban az iskolában tehet, amelyben tanulmányait folytatni kívánja. A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételtető.

A félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához a tanulónak osztályozó vizsgát kell tennie, ha:

- felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól,
- engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben, illetve az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- a 20/2012. EMMI rendelet 51.§ (6)-(7) bekezdésben meghatározott időnél többet mulasztott, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
- nem írja meg egy adott tantárgyból a témazáró dolgozatoknak legalább a felét,



- a tanuló a félévi, illetőleg év végi osztályzatának megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát.

A magántanulónak a magatartását és szorgalmát nem kell minősíteni. A magántanuló az éves munkatervben meghatározott időpontokban tehet osztályozó vizsgát. A más iskolából intézményünkbe átjelentkező tanulók különbözeti vizsgát tesznek azokból a helyi tantervben előírt tantárgyakból, amelyeknek követelményeit előző iskolájukban nem teljesítették. A különbözeti vizsga tárgyairól és a vizsga időpontjáról az igazgató rendelkezik, azzal a kitételrel, hogy a technikum 9. évfolyamára átvett tanulónak ápolás- és gondozástan és klinikumi ismeretek tantárgyból az adott tanév szorgalmi időszakában kötelező különbözeti vizsgát tennie. A különbözeti és osztályozó vizsgákra az iskola tanévenként legalább két vizsgaidőszakot jelöl ki a tanév megkezdésekor, de legalább a vizsgát megelőző három hónapon belül. A vizsgákra írásban kell jelentkezni különbözeti vizsga esetén a beiratkozáskor, osztályozó vizsga esetén legkésőbb a vizsga előtt egy hónappal. A vizsgára történő jelentkezéskor írásban tájékoztatja az iskola a vizsgázót a vizsga követelményeiről és a vizsga időpontjáról. Ha a tanuló a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból - elégtelen osztályzatot kapott, javítóvizsgát tehet. A tanuló javító vizsgát tehet továbbá, ha az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik. A tanuló saját - kiskorú tanuló esetén a szülő/gondviselő -kérésére évet ismételhet.

Javítóvizsga augusztus 15-től augusztus 31-ig terjedő időszakban tehető. A pontos időpontot legkésőbb augusztus 15-ig tesszük közzé az iskola honlapján. A javítóvizsga idejéről és a javítóvizsgával kapcsolatos tudnivalókról a tanulót - kiskorú tanuló esetén a szülőt - írásban értesíteni kell.

Pótló vizsgát tehet a tanuló, ha a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel távozik. A javító-, pótló-, különbözeti- és osztályozóvizsgák legalább 3 főnyi bizottság előtt folynak. A vizsgabizottság elnökét és tagjait a rendeletben foglaltak szerint az igazgató jelöli ki. A tanulmányok alatti vizsgán a tanulónak az adott tantárgy kerettantervben meghatározott követelményeinek³ kell eleget tennie. A vizsgák részeit (írásbeli, szóbeli, gyakorlati vizsgarészek) az érettségi vizsgaszabályzatának kiadásáról szóló 100/1997. (VI.13.) Korm. rendeletben foglaltakhoz igazodva határozza meg az iskola.

A tanulmányok alatti vizsga értékelése a tanév során alkalmazott értékelési szempontoknak megfelelően történik. A vizsgára történő jelentkezéskor az iskola a vizsgázót írásban tájékoztatja a vizsga követelményeiről. Egy vizsganapon egy vizsgázó vonatkozásában legfeljebb három írásbeli vizsgát lehet megtartani, és számára legfeljebb három szóbeli vizsga szervezhető. A vizsgák között a vizsgázó kérésére legalább tíz, legfeljebb harminc perc pihenőidőt kell biztosítani. A tanulmányok alatti vizsgák reggel nyolc óra előtt nem kezdődhetnek el, és legfeljebb tizenhét óráig tarthatnak. A vizsga írásbeli részének időtartama tantárgyanként legfeljebb hatvan perc. Minden vizsgázónak tantárgyanként legalább harminc perc felkészülési időt kell biztosítani a szóbeli feleletet megelőzően. A feleltetés időtartama tizenöt percnél nem lehet több.

³ https://www.oktatas.hu/koznevelas/kerettantervek/2020_nat/kerettanterv_gimn_9_12_evf



Sajátos nevelési igényű tanuló esetén a szakértői vélemény javaslata alapján az igazgató határozhat a vizsgakörülmények módosításáról. Az írásbeli vizsgán tanári felügyeletet kell biztosítani. Az írásbeli dolgozatokat elbírálás után, az esetleges szóbeli vizsga megkezdése előtt, be kell mutatni a vizsgabizottság elnökének. Azt a vizsgázót, aki írásbeli dolgozatát vagy szóbeli vizsgáját neki felróható okból abbahagyta, úgy kell tekinteni, mint akinek a vizsgája nem sikerült. Ha neki fel nem róható okból szakítja meg a vizsgáját, a bizottság határoz arról, hogy mikor és milyen feltételekkel fejezheti be azt. A vizsgázónak fel nem róható ok minden olyan a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására. A javítóvizsgáról, pótló vizsgáról, az osztályozóvizsgáról, a különbözeti vizsgáról jegyzőkönyvet kell készíteni. A tanuló egy bizonyos tárgy tanulása alóli felmentését, osztályozó-, illetve különbözeti vizsgára bocsátását - az illetékes oktató előterjesztésére, az oktatói értekezlet döntése alapján - az igazgató engedélyezi. Az igazgató a tanuló kérelmére és a szaktanár javaslatára engedélyezheti a tanulmányi követelmények egy év alatt vagy rövidebb idő alatti teljesítését, ha a tanuló előrehozott érettségi vizsgát kíván tenni. Amennyiben a tanuló olyan tantárgyból tesz *előrehozott érettségi vizsgát*, mely tantárgy követelményeit az érettségre történő jelentkezés tanévének végén, vagy az azt követő évek valamelyikén teljesítené, az osztályozó vizsga keretében az érintett tanévek teljes tananyagából kell számot adnia azzal, hogy osztályzatait minden érintett évfolyamra meg kell állapítani. Amennyiben a tanuló sikeres előrehozott érettségi vizsgát tett, tanulmányi kötelezettségének eleget tett, írásbeli kérelmére az igazgató mentesíti az adott tantárgy óráinak látogatása alól. Az igazgató abban az esetben is élhet a mentesítés jogával, ha a tanuló évet ismételt. Az olyan tantárgyból, amely követelményeinek teljesítésével a szakképző intézmény szakmai programja alapján valamely vizsgatárgyból a tanuló érettségi vizsga letételére való jogosultságot szerezhet, a tanulmányok alatti vizsgán minden évfolyamon kötelező követelmény a minimum hatvanperces, az adott vizsgatárgy legfontosabb tanulmányi követelményeit magában foglaló írásbeli vizsgatevékenység és szóbeli vizsgatevékenység sikeres teljesítése. Ha a tanuló független vizsgabizottság előtt kíván vizsgát tenni, ügyében az igazgató bejelentése alapján, a rendeletben foglaltak szerint a kormányhivatal jár el. A tanulónak ez irányú kérelmét írásban kell benyújtania az iskola igazgatójának a vizsgára történő jelentkezéssel egyidőben. Ha a tanuló nem teljesítette az évfolyamra előírt tanulmányi követelményeket, tanulmányait az évfolyam megismétlésével folytathatja. Az évfolyam megismétlésével folytathatja tanulmányait az a tanuló is, akit fegyelmi büntetésként az adott iskolában eltiltottak a tanév folytatásától. Ha a tanuló a következő tanév kezdetéig azért nem tett eleget a tanulmányi követelményeknek, mert az előírt vizsga letételére az oktatói testületől saját kérésére halasztást kapott, az engedélyezett határidő lejártáig tanulmányait felsőbb évfolyamon folytathatja. Az érettségi- és szakmai vizsgák lebonyolításának rendjét a tanév rendjéről szóló rendelet, érettségi vizsga esetén az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról szóló 100/1997. Korm. rendelet és módosításai szakmai vizsga esetén a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény és a 12/2020 (II.7.) Korm. rendelet határozzák meg.



10.1. A tanulmányok alatti vizsgák évfolyamonkénti és tantárgyankénti követelményei

Az tanulmányok alatti vizsgák részletes évfolyamonkénti és tantárgyankénti követelményei a közismereti tantárgyak esetében a közismereti kerettantervek⁴, az ágazati alapvizsga esetében pedig a Képzési és Kimeneti Követelmények tartalmazzák.⁵ A gyakorlati vizsga tartalmát az oktatók állítják össze és az igazgató hagyja jóvá.

A vizsgák időpontját – a különbözeti és a pótló vizsgák kivételével – az iskola éves munkaterve tartalmazza.

A tanév rendjébe illesztett vizsgaidőszakok:

- Augusztus 15-31. (osztályozó, különbözeti, javítóvizsga), jelentkezési határidő: június 15.
- Januárban: osztályozó vizsga (felmentéssel, engedéllyel rendelkezőknek, magántanulóknak [64 §(2)] a félévi osztályzat megállapításához)
- Április hónapban: a május-júniusi érettségi vizsgaidőszakra előrehozott érettségi vizsgára jelentkezett tanulók. Jelentkezési határidő: az első félév végéig az aktuális tanév munkatervében meghatározottak szerint. (osztályozó vizsga)
- Egyéb vizsgaidőpontok: rendkívüli esetben igazgatói engedéllyel egyéb időpontban is tehet osztályozó és különbözeti vizsgát
- Júniusban a tanév végi osztályzat megállapítására
- Ágazati alapvizsga az ágazati alapoktatás lezárulása utáni 1 hónapon belül.

10.2. A próbaérettségi vizsga

Minden tanév februárjában a félévzárást követően a 12. évfolyamos diákok részére szóbeli próbaérettségi vizsgát szervezünk a technikumi és szakgimnáziumi tanulóknak. A próbaérettségi célja, hogy tanulók megismerjék az érettségi vizsgák követelmény- rendszerét és bizonyos fokú vizsgarutinra tegyenek szert. A próbaérettségin minden olyan tantárgy szerepelhet, amelyből az adott évfolyamban tanulók érettségi vizsgára készülnek, vagyis magyar nyelv és irodalom, történelem, matematika, idegen nyelvek és a választható tantárgyak.

A próbaérettségi vizsga felépítése:

Minden tanévben a 11. évfolyam második félévi szülői értekezletén az osztályfőnökök tájékoztatják a szülőket a következő tanévben esedékes próbaérettségiről. Minden tanév február 28-ig a 11. évfolyamon tanító szaktanárok kihirdetik a próbaérettségi témaköreit (legalább 10, legfeljebb 20 témakört és a hozzá tartozó tételt), melyeket az iskola honlapján hozzuk nyilvánosságra. A diákok a tanév végéig a témaköröknek megfelelő szóbeli tételek egyéni kidolgozásához kérhetnek szaktanári útmutatást. Az osztályfőnökök a szeptemberi első osztályfőnöki órán a 12. évfolyamos diákokat, az első szülői értekezleten a szülőket tájékoztatják a vizsgák időpontjáról.

⁴ https://www.oktatas.hu/kozneveles/kerettantervek/2020_nat/kerettanterv_gimn_9_12_evf

⁵ <https://szakkepzes.ikk.hu/kkk-ptt>



Minden tanulónak a számára kiírt vizsgaidőpontban meg kell jelennie. A próbaérettségi vizsgajegy az e- naplóban súlyozottan (témazáróként) rögzítésre kerül. A szóbeli próbaérettségi vizsgán a diákok csak egy tantárgyból felelnek. A próbaérettségi szóbeli vizsga tantárgya a vizsganap reggelén sorshúzással kerül eldöntésre, amit a kijelölt vizsgabizottság hajt végre. A szóbeli próbaérettségi szervezésénél a 100/1997. (VI.13.) Korm. rendelet előírásai mérvadók, a vizsga lebonyolítása azoknak megfelelően történik, ugyan úgy, mint a tényleges érettségi vizsgák esetén. Ennek megfelelően a kihúzott tételt követően 30 perc áll rendelkezésére a tanulók a tétel kidolgozására. A kidolgozott tételt a tanuló egy 15 percet nem meghaladó felelet formájában mutatja be a vizsgabizottságnak. A vizsgabizottságot az adott tantárgy szaktanárán kívül még két további érettségiztető szaktanár alkotja.

11. A tanulmányokat záró vizsgák

11.1. Az érettségi vizsga

Az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról szóló 100/1997. (VI.13.) Korm. rendeletben foglaltak szerint az érettségi vizsga az egyes vizsgatárgyakból középszinten vagy emelt szinten letett vizsga. Az érettségi vizsga megkezdésének feltétele 50 óra közösségi szolgálat teljesítése.

Kötelező vizsgatárgyak:

- magyar nyelv és irodalom
- történelem
- matematika
- idegen nyelv (angol vagy német)

Választható vizsgatárgyak:

Az érettségi vizsgán a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az Nkt.-ban meghatározott vizsgatárgyakból ad számot tudásáról azzal, hogy az érettségi vizsga kötelezően választandó vizsgatárgya helyett szakmai vizsgát kell tenni. A technikumban folytatott tanulmányokhoz kapcsolódóan letett szakmai vizsga a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy adott vizsgatárgyból letett emelt szintű érettségi vizsgájának felel meg. Az érettségi vizsgáról valamennyi érettségi vizsgatárgy és a szakmai vizsga sikeres letételét követően lehet bizonyítványt kiállítani. Az érettségi vizsgán az érettségi vizsga kötelező vizsgatárgyai helyett a sajátos nevelési igényű tanuló - jogszabályban meghatározottak szerint - másik tantárgyat választhat. Az érettségi vizsga részletes szabályozása szakmai programunk oktatási programjában található.

11.2. A szakmai vizsga

A szakmai vizsga állami vizsga, amely a szakirányú oktatás során megtanult, a képzési és kimeneti követelményekben az adott szakmára speciálisan előírt szakmai ismeretek elsajátítását országosan egységes eljárás keretében méri.



12. A felvétel és átvétel szabályai

Intézményünkben a tanulás:

- tanulói vagy
- felnőttképzési jogviszonyban folyhat.

Az Szkt-ban meghatározottak szerint intézményünkben

- a) a tanuló tanulói jogviszonyban,
- b) a képzésben részt vevő személy felnőttképzési jogviszonyban áll.

A tanulói jogviszony a szakképző intézmény és a tanuló között, a felnőttképzési jogviszony a szakképző intézmény, illetve a felnőttképző és a képzésben részt vevő személy között jön létre. A tanulói jogviszonyra az Szkt. 54-72. §-t, a felnőttképzési jogviszonyra az Fktv- t és a 2019 LXX tv. ide vonatkozó részért kell alkalmazni.

- (2) Tanulói jogviszony tanköteles kiskorúval, továbbá a nappali rendszerű szakmai oktatásban részt vevő tanulóval hozható létre annak a tanévnek az utolsó napjáig, amelyikben a tanuló a huszonötödik életévét betölti. A szakképző intézmény tanulójának tankötelezettségére az Nkt-t kell alkalmazni.
- (3) Szakmai képzés kizárólag felnőttképzési jogviszonyban szervezhető. Ha a tanuló szakmai képzésére a szakképző intézményben a szakmai oktatással vagy a köznevelési intézményben a szakgimnáziumi vagy a szakiskolai nevelés-oktatással párhuzamosan kerül sor, a szakmai képzés, illetve szakiskolában a szakmai oktatás tanulói jogviszony keretében is megszervezhető.

12.1. A 9. évfolyamba történő felvétel szabályai

Minden tanévben a felvételi tájékoztatóban tesszük közzé a választható ágazatokat (pl. egészségügy, sport) és azokon belül a lehetségesen választható szakmairányokat. A középfokú eljárás során a tanuló ágazatot választhat.

A felvételi kérelmek elbírálása az alábbiak szerint történik:

Egészségügyi ágazat esetében:

- Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat
- Pályaalkalmassági vizsgálat - személyes jelenléttel, beszélgetés keretében

A tanuló csak abban az esetben vehető fel, ha az egészségügyi és pályaalkalmassági vizsgálat során a felvételt kizáró ok nem merül fel.

- Az általános iskolai eredmények alapján történik a sorrend kialakítása
- Az általános iskolai eredmények az alábbiak szerint kerülnek beszámításra:

Tanulmányi eredmény: a 7. év végi és 8. év félévi eredmények összege magyar nyelv és irodalom (a két osztályzat átlaga), történelem, biológia, egy idegen nyelv és egy szabadon választott tantárgyból 2-szer 25 pont; összesen 50 pont.



Sport ágazat esetében:

- Iskolaorvosi alkalmassági vizsgálat
- Pályaalkalmassági vizsgálat, mely magában foglalja a motoros készségek gyakorlati felmérést, a megjelölt sportághoz tartozó technikák szintjét.

A tanuló csak abban az esetben vehető fel, ha az egészségügyi és pályaalkalmassági vizsgálat során a felvételt kizáró ok nem merül fel.

- Az általános iskolai eredmények alapján történik a sorrend kialakítása

Tanulmányi eredmény: a 7. év végi és 8. év félévi eredmények összege magyar nyelv és irodalom (a két osztályzat átlaga), testnevelés, biológia, egy idegen nyelv és egy szabadon választott tantárgyból 2-szer 25 pont; összesen 50 pont.

Tanulói jogviszony keletkezése:

A tanulói jogviszony felvétellel vagy átvétellel keletkezik. A felvétel és az átvétel jelentkezés alapján történik. A felvételtől és az átvételtől az igazgató dönt. A tanulói jogviszony a beiratkozás napján jön létre, a tanulót a tanulói jogviszonyon alapuló jogok és köteleességek ettől az időponttól kezdve illetik meg és terhelik. A 9. évfolyamba a szakképző intézmény a felvételi tájékoztatóban közzéteszi az általa oktatott szakmák körét és azok ágazatát. A jelentkező a felvételi kérelemben az általa választott szakma ágazatára jelentkezik. A jogszabályi előírásoknak megfelelő felvételi eljárás keretében jelentkezhet bármely nyolcadikos osztályos általános iskolai tanuló, aki a meghatározott egészségügyi- és pályaalkalmassági követelményeknek megfelel. A pályaalkalmassági beszélgetés az általános kommunikációs készségeket feltérképező beszélgetés, amely a tanulók személyiségét, empátiáját, érdeklődési körét, szakmai motivációját és előzetes szakmai tapasztalatait (pl. versenyeken való részvétel), méri fel, illetve képet alkot a felvételiző tájékozottságáról a szűkebb és tágabb környezetében.

12.2. Az érettségi utáni szakképzésbe történő felvétel szabályai

Az érettségi vizsga utáni szakképzésbe bárki jelentkezhet, aki rendelkezik középiskolai végzettséggel, illetve érettségi bizonyítvánnyal és megfelel a meghatározott foglalkozás- egészségügyi és pályaalkalmassági követelményeknek. A szakképző intézményben, a köznevelési intézményben és a felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányokat az adott szakmára előírt - megegyező tartalmú - követelmények teljesítésébe be kell számítani. A beszámításra vonatkozóan a jelentkezőnek kérelmet kell benyújtani írásban a Tanulmányi Osztályon, a kérelmet az igazgatónak kell címezni. A kérelmek elbírálásáról a benyújtott dokumentumok (bizonyítvány, leckeönyv, munkahelyi igazolás, működés nyilvántartási kártya) elbírálása után a szakmai igazgatóhelyettes véleménye alapján az igazgató dönt. A döntést határozatba kell foglalni. A tanuló osztályba vagy csoportba való beosztásáról - a szakmai munkaközösség, ennek hiányában az oktatói testület véleményének kikérésével - az igazgató dönt. Az egészségügyi ágazat keretében indított képzések 13. évfolyama egyes osztályokkal/csoportokkal indul (ágazaton belül), majd a 14. évfolyamtól kerül szétválasztásra szakma, illetve szakmairányok szerint. Az osztálylétszám legfeljebb 32 fő, amely a fenntartó engedélyével legfeljebb húsz százalékkal túlléphető.



A szakképző intézményben megvalósuló szakirányú oktatás csoportlétszáma legfeljebb 16 fő. A minimális osztály- és csoportlétszámot a fenntartó határozza meg, melyet a felvételi tájékoztatóban közzé teszünk. Az adott tanévre érvényes felvételi szabályzatot minden év október közepén tesszük közzé. A felvételi pályaalakmassági elbeszélgetés időpontját az intézmény éves munkarendje jelöli ki.

Előzetes tudás beszámítása, elismerése:

Szakképző évfolyamon az előzetesen végzett tanulmányok beszámítása kérelemre történik, csak a kérelem benyújtását megelőző 5 éven belüli időszak vizsgálatának lehetőségével. A beszámítás iránti kérelmet jelentkezéskor, de legkésőbb a beiratkozással egyidőben, az iskola igazgatójához kell benyújtani, mely kérdésben kizárólag az igazgató adhat felmentést a kérelmezett tantárgy tematikája alapján a tematikák összevetésével, a szakmai igazgatóhelyettes véleményének kikérése mellett. A kérelemhez minden esetben csatolni kell a beszámítás alapjául szolgáló dokumentumot, melyből megállapítható, hogy az aktuális tantárgy és a beszámítás alapjául megjelölt tanulmányok milyen mértékű egyezést mutatnak. Minden esetben kizárólag a tantárgy elismerésére van lehetőség. Témakör(ök) elismerése kizárt. Amennyiben az elismertetni kívánt tantárgynak gyakorlati óraszámja van, akkor a gyakorlat teljesítését is tematikával kell igazolni. El kell ismerni a tantárgyat, ha az összevetett tematikák legalább hetvenöt százalékban megegyeznek. Az igazgató a döntését a szakmai igazgatóhelyettes javaslatának figyelembevételével hozza meg határozat formájában. A szakmai gyakorlat képzési idejébe a szakképzés megkezdése előtt munkaviszonyban eltöltött szakirányú gyakorlati idő – a szakmai programban meghatározottak szerint – beszámításra kerül. Szkt.62. § [A korábbi tanulmányok, gyakorlat beszámítása].

12.3. A tanulók másik iskolából való átvételének szabályai

Az átvétel engedélyezése

- a törvényes képviselőnek (9-15. évfolyam esetében), 13-15. évfolyamban a tanulónak az igazgatóhoz benyújtott írásbeli kérelme alapján,
- kötelezően előírt egészségügyi alkalmassági vizsgálaton való megfelelés esetén.

Ha az iskolatípus, ágazat- és szakmacsoport, az évfolyam, valamint adott osztály létszáma engedi, biztosítjuk az iskolaváltás lehetőségét. Az átvételről – az érintett osztályfőnök véleményének meghallgatása után – az igazgató dönt. Ha az igazgató engedélyezi a tanuló átvételét, a két iskola által tanított tantárgyak összehasonlítása alapján dönt arról, hogy a tanulónak kell-e különbözeti vizsgát tennie. Ha a tanulónak különbözeti vizsgát kell tennie, csak annak eredményes teljesítése után iratkozhat be iskolánkba. A különbözeti vizsga előzetes letételétől eltekinthet az igazgató, ha a tanuló addigi eredményei, illetve a hiányzó tantárgy nehézségi foka alapján biztosítotttnak látja a különbözeti vizsga eredményességét. Évközi átvételnél a tanuló érdemjegyeit, mulasztásait stb. a volt iskolája által megküldött hiteles dokumentumok alapján az osztályfőnök átvezeti az osztályozási naplóba. Az átvett tanulónak az esetleges tudásbeli hiányosságait a szaktanárok segítségével és útmutatásai szerint pótolnia kell.



Az iskolaváltás elutasítása

Ha a két iskola tantervei között nem nagyok a különbségek (azonos iskolatípus, azonos ágazat, azonos szakmacsoport), esélyteremtő iskola révén nem zárkozunk el a tanulási kudarcokkal küzdő, gyengébb eredményű tanulók átvételétől, de az iskolaváltást kizárja – kivéve, ha ezt a másik iskola igazgatója kéri –, ha a tanuló magatartásával súlyos problémák vannak, vagy ha sokat mulasztott igazolatlanul.

Ha a két iskola tantervei között jelentősek a különbségek, nem tudjuk átvenni azt a tanulót, akinél:

- a szakmai gyakorlatok pótlására nincs lehetőség;
- elégtelen különbszeti vizsgát tesz.

Jogorvoslat

Egészségügyi alkalmatlanság esetén a szülő megtámadhatja az iskolaorvos/foglalkozás egészségügyi szakorvos által hozott döntést, ebben az esetben másodfokú alkalmassági vizsgálatra kerülhet sor.

Beszámíthatóság az egészségügy ágazati képzésből érkező tanulók számára.

Az egészségügyi ágazati érettségi vizsgát tett tanulók szakképzési évfolyamon való továbbtanulását biztosítjuk.

Nem ágazati vizsgát tett tanulók esetében, de azonos szakmacsoportba tartozó képzések esetén:

- a 9-12. évfolyamon tanultak és a 13. évfolyam kerettantervi követelményeinek összehasonlítása után az igazgató dönt a beszámítható tantárgyak, tananyagtartalmak köréről, illetve a különbszeti vizsgákról.

Az osztályba és csoportba sorolás szempontjai és elvei:

Az osztályba sorolás szempontjai:

- tanulmányi eredmény szerinti egyenletes elosztás,
- választott idegen nyelv,

A csoportbontás elvei:

Intézményünkben csoportbontások kialakításakor az alábbi elveket vesszük figyelembe:

- Tanulók idegen nyelvi kompetenciának fejlesztése
- Időkeret biztosítása: kommunikációs készségek fejlesztése
- Tanulók/résztvevők tudásának megalapozása
- Tanulók matematikai, továbbá magyar nyelv és irodalom kompetenciái megalapozzák a szakmai tantárgyak tanulását, illetve a sikeres szakirányú felsőfokú továbbtanulást.
- Szakmai elméleti tárgyak esetén a jogszabályi előírások és létszám szerint.

A csoportok létszámai: magyar nyelv és irodalom, matematika, idegennyelv, testnevelés: 10- max. 25 fő



Alkalmassági vizsgálat

A szakképző intézménybe csak olyan tanulót lehet felvenni vagy átvenni, aki az általa választott szakmára vonatkozóan a képzési és kimeneti követelményekben előírt egészségügyi alkalmassági, továbbá a pályaalkalmassági követelményeknek megfelel, és ez alapján előreláthatóan nincs akadálya a szakmai vizsgára bocsátásnak (Szvr. 153. § (1)).

Osztály - és csoportváltás lehetőségei

A tanuló indoklással kérheti párhuzamos osztályba/csoportba való átkerülését. Kérelmét írásban az igazgatónak kell benyújtania, aki az oktatók és osztályfőnökök véleményének kikérése mellett a lehetősége mérlegelését követően dönt.

Pályaalkalmassági követelmény

A szakképzésbe történő bekapcsolódás - képzési és kimeneti követelményekben meghatározott - azon feltétele, amely alapján megállapítható, hogy a szakképzésben részt venni szándékozó személy képességei, készségei alapján sikeresen fel tud készülni a szakmai vizsgára és a szakma végzésére.

13. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának megvalósulása

Alapelv

Az elsősegély-nyújtás alapjait minden tanuló ismerje meg és sajátítsa el.

Célok

Az elsősegély-nyújtás alapjait készség szinten tudják alkalmazni a tanulók a szükséges élethelyzetekben. Az elsősegély azonnali segítségnyújtás, vagy beavatkozás, amelyet a sérült kap valamely sérülésére, vagy hirtelen egészségkárosodása miatt, - a mentők, orvos vagy más személy megérkezése előtt. Az elsősegély-nyújtás képessége tudáson, begyakorláson és tapasztalaton alapul. Egy elsősegély-nyújtás tanóra, tanfolyam nagyban növeli az önbizalmat és cselekvőképességet. Az ott kapott alapos felkészítés segít uralkodni az érzelmeken, és sok nehéz helyzeten átsegít.

Feladatok

A tanítási órákon és a szabadon választható foglalkozások terhére megismertetni az elsősegély-nyújtás alapjait a tanulókkal elméleti és gyakorlati alkalmazás tekintetében. Az elsősegély-nyújtási ismeretek szerves részét képezik a NAT kompetenciaterületi tudásanyagának.

Prevenció

A balesetvédelmi rendszabályok megismerése, alkalmazása. Iskolánkban tanév során minden diák, tanár, oktató, oktatást segítő személyzet részt vesz baleseti és tűzvédelmi oktatáson. A tantárgyakhoz speciálisan kapcsolódó balesetvédelmi szabályokat a szaktanárok ismertetik (testnevelés, demonstrációs órák, kémia).



Végrehajtás

Iskolánkban van elsősegély-nyújtásért felelős személy, illetve intézményünk portáján, - a mindenkor jogszabályoknak megfelelően összeállított- elsősegély láda van elhelyezve.

Feladatok megvalósulásának színterei:

A kerettantervben foglaltak szerint minden 9. illetve 13. osztályos tanuló/részt vevő heti 1 órában tanul elsősegély-nyújtást. Azon tanulóknak, akiknek többletigénye van a tantárgy tanulására, minden évben szakkört indítunk. Lehetőséget adunk 10., 11., 12., 14. és 15. osztályos tanulóknak, illetve esti munkarendben tanulóknak, hogy szakkör keretein belül sajátítsák el az elsősegély ismereteket. Évente több alkalommal pályaaorientációs foglalkozásokat tartunk, ahol elsősegély oktatást és bemutatót tartunk.

Évekre visszamenőleg részt veszünk a Ciszterci Szent Margit Óvoda, Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Kollégium egészségnapján, ahol a 8. osztályos tanulóknak egész napos elsősegély oktatást tartunk.

Elsősegély-nyújtásból referencia iskola vagyunk és az éves teendőknek eleget teszünk

Hagyományosan részt veszünk az Országos Elsősegély-ismereti versenyeken. Ezt a hagyományt tovább folytatjuk.

A képzők részéről két évente legalább egyszer részvétel az alapítvány által szervezett konferencián, továbbképzésen, vagy baleset-szimulációs napon, továbbá elsősegély verseny döntőjén, vagy pedagógus/ védőnő elsősegély versenyen. A Vöröskereszttel szoros együttműködést folytatunk, részt veszünk az évente megrendezésre kerülő elsősegély versenyeken, mint versenyző, mint versenybíró, mint szimulációt segítőként. Iskolánk szakmai napján, illetve a beiskolázást segítő nyílt napokon elsősegély bemutatót tartunk. Lehetőséget nyújtunk más iskolák tantestületének az elsősegély oktatáson való részvételre. Lehetőségek szerint és megfelelő érdeklődés esetén nyári tematikus tábor szervezünk elsősegély témakörben iskolás korosztály számára. Támogatjuk a pedagógusok elsősegély-nyújtási ismeretekkel foglalkozó továbbképzésekre való jelentkezését. Jó kapcsolatot ápolunk az Országos Mentőszolgálat, a Magyar Ifjúsági Vöröskereszt, vagy az Ifjúsági Elsősegélynyújtók Országos Egyesületével, illetve az Elsősegély.hu alapítvánnyal.



14. Az esélyegyenlőség biztosításával kapcsolatos feladatok

Az egyenlő bánásmód követelménye kiterjed minden olyan nevelésre, oktatásra, képzésre, amely államilag jóváhagyott vagy előírt követelmények alapján folyik, így a szakképző intézményekre is. (2003. évi CXXV. tv. 4. §, 27.§), ezért azt iskolánkban is érvényesítjük minden tanulónkra az iskolába történő felvételétől kezdve, egészen jogviszonyának megszűnéséig.

Tanulóink esélyegyenlőségének biztosítása és az egyenlő bánásmód a következő területeken kell, hogy megvalósuljon:

1. az oktatásba történő bekapcsolódás feltételeinek meghatározása, a felvételi kérelmek elbírálása,
2. az oktatás követelményeinek megállapítása,
3. a teljesítmények értékelése,
4. az oktatáshoz kapcsolódó szolgáltatások biztosítása és igénybevétele,
5. az oktatással összefüggő juttatásokhoz való hozzáférés,
6. a kollégiumi elhelyezés és ellátás,
7. az oktatásban megszerezhető tanúsítványok, bizonyítványok, oklevelek kiadása,
8. a pályaválasztási tanácsadáshoz való hozzáférés, valamint
9. az oktatásban való részvétellel összefüggő jogviszony megszüntetése.

Iskolánkban tájékoztató készül a felvételi vizsgával, beiratkozással, átvétellel kapcsolatos szabályokról, időpontokról, melyet az iskola honlapján megjelenítünk (Szvr. 149.§ 153.§). Beiratkozáskor a tanulók megismerhetik az intézményi házirendet (Szkt. 32.§(2) (Szvr. 96.§). Összhangban az Alaptörvénnyel ingyenes és mindenki számára hozzáférhető középfokú oktatást biztosítunk, legfeljebb kettő szakma megszerzését az első szakmai vizsga befejezéséig, a második szakma esetén legfeljebb három tanéven keresztül, és a szakképző intézményben a szakmai képzéshez kapcsolódó első szakképesítés megszerzését az első képesítő vizsga befejezéséig (Szkt. 2. 3. §) (Szvr. 2.§). Minden szakma tekintetében megvalósul a magyar nyelven folyó szakmai oktatás (Szkt.4.§ (3)). Intézményünk gondoskodik a szakmai oktatás egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtéséről, a tanulók ágazathoz kötött egészségügyi alkalmassági és fogászati vizsgálatának megszervezéséről (Szkt.33.§ (1)). A szakképzés kiemelt feladata a sajátos nevelési igényű tanuló, illetve képzésben részt vevő kiskorú személy, a képzésben részt vevő fogyatékkal élő nagykorú személy, valamint a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló speciális igényeinek figyelembevétele és egyéni képességeihez igazodó, legeredményesebb fejlődésének elősegítése. (Szkt.4.§ (4) 33.§ (4)). Ha a tanuló beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd, fejlesztőpedagógiai ellátásban és a Kormány rendeletében meghatározott kedvezményben részesül (Szkt. 94.§ (2)). Iskolánk valamennyi oktatója közreműködik a tanulók veszélyeztetettségének korai felismerésében és megszüntetésében, együttműködve az osztályfőnökkel és az ifjúságvédelem területén működő szervezetekkel, hatóságokkal.



Fejlesztőpedagógusi és gyógypedagógusi és iskolapszichológusi segítséget is biztosítunk. A tanulók osztályokba sorolása szegregációmentesen történik, vegyes osztályokat alakítunk ki, ahol a tanulók társaiktól is ösztönzést, segítséget kaphatnak. Az oktatói testület minden tagja felelős azért, hogy biztosítsa a diszkrimináció-mentes oktatást, nevelést, a befogadó és toleráns légkört, törekedjen rá, hogy az esélyegyenlőséggel kapcsolatos ismereteit bővítő képzésen, egyéb programon részt vegyen, valamint az esélyegyenlőség sérülése esetén jelezze az igazgatónak. Az oktató a statisztikák alapján azokban az osztályokban, ahol tartósan alacsony az osztályátlag, javasolja a korrepetáláson, felzárkóztatáson való részvételt, megteremti a tanórán a differenciált oktatás kereteit, és lehetőségeihez mérten alkalmazza azokat a többféle tanulói igény kielégítésére.

Az esetleges hátrányok leküzdését segítik:

- az iskolai könyvtárból kölcsönözhető, illetve ott megtekinthető könyvek, kiadványok,
- az iskolában biztosított informatika órai internet hozzáférés,
- az iskola által szervezett kulturális programok (mozi, színház, kiállítás, koncert stb. látogatása)
- az iskola által szervezett szakmai programok.

A felsoroltak segítségével törekszünk arra, hogy minden tanulónak azonos feltételeket biztosítsunk a teljes személyiségbeli- és kulturális fejlődés megvalósulásához, függetlenül a tanuló családi helyzetétől.

Az oktató kötelessége, hogy a képzésben részt vevő tanulók fejlődését figyelemmel kísérje és elősegítse, a tanulókat, a kiskorú tanuló törvényes képviselőjét, illetve a képzésben részt vevő személyeket az őket érintő kérdésekről rendszeresen tájékoztassa, a kiskorú tanuló törvényes képviselőjét figyelmeztesse, ha a kiskorú tanuló jogainak megóvása vagy fejlődésének elősegítése érdekében intézkedést tart szükségesnek, a tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, illetve a képzésben részt vevő személy javaslataira, kérdéseire érdemi választ adjon, a szakmai oktatás, illetve a szakmai képzés során a tájékoztatást és az ismereteket tárgyilagosan és többoldalúan nyújtsa, a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy emberi méltóságát, érzéseit és jogait tartsa tiszteletben (Szkt.49.§ (2)).

Az oktató kötelessége továbbá, hogy

- a) szakmai oktató munkája során gondoskodik a tanuló személyiségének fejlődéséről, tehetségének differenciált módon történő kibontakoztatásáról, ennek érdekében tegyen meg minden tőle elvárhatót, figyelembe véve a tanuló egyéni képességeit, adottságait, fejlődésének ütemét, szociokulturális helyzetét,
- b) a különleges bánásmódot igénylő tanulóval egyénileg foglalkozzon, szükség szerint együttműködjön a fejlesztő pedagógussal, gyógypedagógussal, vagy más szakemberrel, a hátrányos helyzetű tanuló felzárkózását elősegítse (Szvr. 137.§).

Az egyenlő bánásmód követelményének megsértését jelenti a közvetlen hátrányos megkülönböztetés, a közvetett hátrányos megkülönböztetés, a zaklatás, a jogellenes elkülönítés, a megtorlás, valamint az ezekre adott utasítás. (2003.évi CXXV. tv.7.§(1)).



Úgy szervezzük az oktatást, hogy a tanulók:

- képességeiknek megfelelő képzésben részesüljenek,
- tanulmányaikat biztonságban és egészséges környezetben végezzék,
- hozzáférjenek a tanuláshoz, illetve azzal összefüggésben jogaik gyakorlásához és kötelességeik teljesítéséhez szükséges információkhoz, és jogaik megsértése esetén jogorvoslattal élhessenek,
- a fizikai és lelki erőszakkal szemben védelemben részesüljenek, személyiségüket, emberi méltóságukat és jogaikat tiszteletben tartsák,
- véleményüket szabadon kifejezhessék, részt vehessenek az érdekeiket képviselő
- szervezetekben (Szkt. 57.§ (1), Szvr. 216.§).

A tanuló a szakképző intézmény útján vagy közvetlenül kérheti kollégiumi felvételét (Szkt.59.§(1)(2)).

A tanulók szociális és anyagi helyzete miatt ellátandó intézményi feladatok:

A nem megfelelő anyagi és szociális helyzet feltárása: az osztályfőnöknek törekednie kell arra, hogy megismerje a tanuló életkörülményeit, betekintést nyerjenek a család anyagi és szociális viszonyaiba azért, hogy az esetleges hátrányok leküzdésében segítse a családot és a tanulót, jó példa erre, hogy a digitális oktatás idején iskolánk számítógépekkel segítette az eszközhiánnyal küzdő tanulókat. Az osztályfőnök rendszeresen kövesse nyomon a tanulói hiányzásokat, az igazolatlan mulasztások esetén azonnal tegye meg a szükséges intézkedést. Figyeljen fel a veszélyeztetettség, a hátrányos helyzet, a magatartási zavarok, tanulási nehézségek jeleire. A hátrányos és veszélyeztetett helyzetű tanulók felmérése történjen meg. Rendszeresen tartson kapcsolatot a szülőkkel.

További tervezett intézkedések:

- 9. osztályban tanévkezdéskor, és a továbbiakban is a Tanulás tanítása, azaz tanulás-módszertani tanácsok, órák, foglalkozások az esélyegyenlőség és a tanulók iskolai sikeressége elősegítésére.
- Az olvasáskultúra fejlesztése.
- Informatika órán: okos internethasználat tanítása (hasznos linkek).
- Jutalmazási, motiválási gyakorlat erősítése.
- Kommunikációs készségfejlesztés segítése.
- Munkaerőpiacon szükséges kompetenciák elsajátításának elősegítése.
- A legkülönbözőbb tanulmányi területen, illetve sportban és művészetekben szervezett versenyeken való részvétel biztosítása, ezen belül is kiemelten egészségügyi, szakmaspecifikus területen.
- Célul tűzzük ki, hogy Nemzeti Tehetségpont legyünk egészségügyi képzést nyújtó in-tézmények számára és ezáltal országos szakmai rendezvények szervezését is megvalósíthassuk.
- Partnerségépítés, hatékony együttműködés a hátrányos helyzet csökkentésében segítő intézményekkel (Családsegítő Szolgálat, Pedagógiai Szakszolgálat)
- Partnerségépítés a Kortársoktatók Pécsi Egyesületével (Egészségnapokon prevenciós tevékenység, kortársoktatói tevékenység középiskolában, iskolai egészségfejlesztési – drogmegelőzési tevékenység)



15. A tanulók jutalmazása és a fegyelmező intézkedések

15.1. Jutalmazás

A tanulásban, közösségi munkában, sportban vagy kulturális tevékenységben kiváló eredményt elért tanulók, illetve tanulócsoporthok elismerésben, jutalomban részesülhetnek. A jutalmazás az osztályfőnöknél, igazgatónál, oktatói testületnél kezdeményezhető. Kezdeményezheti szaktanár, osztályfőnök, igazgató, oktatói testület, diákközösség. A dicséret a naplóba is bekerül. Jutalmazási alapelvünk, hogy nem csak a kiemelkedő eredményt, hanem a jelentős erőfeszítéssel a tanuló önmagához képest elért javulását is elismerjük. Ezzel is erősítve a jutalmazás motiváló erejét. Fontosnak tartjuk a közösség előtti elismerést, ehhez az osztályközösség vagy az iskolai közösség adhat megfelelő keretet.

Tanulmányi eredményéért jutalmazható

- 4,51 tanulmányi átlag feletti teljesítmény,
- tanulmányi eredmény jelentős javulása.

A közösségi tevékenységgel kapcsolatban jutalmazható

- az iskolán belül kiemelkedő közösségi tevékenység,
- az iskolán kívül, de az iskola nevéhez kapcsolódóan annak jó hírnevét ápoló, növelő, kiemelkedő közösségi tevékenység.

A sportteljesítménnyel kapcsolatban jutalmazható

- az iskolán belül kiemelkedő sport eredmény, illetve tevékenység,
- az iskolán kívüli sportversenyeken elért jó eredmény.

A kulturális tevékenységgel kapcsolatban jutalmazható

- az iskolán belül, illetve az iskolához kapcsolódóan az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez hozzájáruló, példamutató, kiemelkedő, kulturális élet területén elért eredmény, illetve tevékenység.

A jutalmazások fokozatai

- szaktanári szóbeli dicséret,
- szaktanári írásbeli dicséret,
- osztályfőnöki szóbeli dicséret,
- osztályfőnöki írásbeli dicséret,
- igazgatói szóbeli dicséret,
- igazgatói írásbeli dicséret,
- oktatótestületi dicséret.



A jutalmazás történhet

- egyénileg, tanulóként,
- csoportosan, adott közösség, évfolyam vagy iskola szintjén.

A tanulók jutalmazásának főbb formái:

- szóbeli dicséret,
- írásbeli dicséret.

A szóbeli dicséret valamely tanulói közösség előtt, nyilvánosan történik.

Írásbeli dicséret: oklevél átadással és a naplóba történő bejegyzéssel történik.

Az írásbeli dicséret mellé jutalom is adható.

- egyén esetében: tárgyjutalom, elsősorban könyv,
- közösség esetében: tárgyjutalom, jutalom-kirándulás, egyéb kulturális, sport stb. tevékenységhez kapcsolódó anyagi kedvezmény.

Év végi jutalmak, dicsérek:

Az egész évben kiemelkedő munkáért a jutalmakat a tanévzáró ünnepségen, illetve az utolsó osztályfőnöki órán kapják meg a tanulók.

Osztályfőnöki dicséret

- példamutató közösségi munkáért,
- jeles tanulmányi eredményért,
- szorgalomnak köszönhető jelentős tanulmányi előmenetelért.

Oktatótestületi dicséret (oklevéllel)

- az iskola képviseletében országos döntőben elért 1-10. helyezését

Igazgatói dicséret (oklevéllel)

- kiemelkedő vagy jelentős javulást mutató tanulmányi eredményért és példamutató magatartásért, szorgalomért
- sport vagy egyéb területen szerzett országos versenyeredményekért

Osztályfőnöki oklevél

- példamutató közösségi munkáért,
- jeles tanulmányi eredményért,
- szorgalomnak köszönhető jelentős tanulmányi előmenetelért.



Könyvjutalom és/vagy tárgyi jutalom

- országos döntőben elért versenyeredményekért,
- jeles tanulmányi eredményért, legalább jó magatartás mellett
- az osztályközösségében végzett folyamatos munkáért és kiemelkedő közösségi tevékenységért, legalább jó magatartás mellett.

SZESZI emléklakett adományozható

A technikum 12. évfolyamos tanulói közül osztályonként egy-egy főnek, illetve évente kimagasló teljesítményt nyújtó (pl. versenyeredmény) tanulónak.

Feltételek (amelyből legalább kettőnek meg kell felelnie a tanulónak)

- 4,00 feletti átlag,
- példás magatartás, szorgalom,
- kiemelkedő közösségi munka,
- tanulmányi, sportversenyen való részvétel.

Az iskola fogadóterében a „Dicsőségtáblára” felkerülnek azon tanulóink nevei és eredményei, akikre valamilyen fenti okból büszkék vagyunk. Az iskolagyűléseken rendszeresen elismerjük és a közösség előtt is helyet adunk a dicséretnek.

15.2. Fegyelmező intézkedések

Nevelési célunk, hogy a tanulók egymást tisztelve, az iskolai szabályokat betartva éljenek együtt a közösségben. Ennek érdekében megismertetjük velük (osztályfőnöki órákon) az iskolai életet szabályozó dokumentumokat. Az a tanuló, aki a tanulói jogviszonnyal kapcsolatos kötelességeit vagy a Házirend szabályait gondatlanul vagy szándékosan megszegi, fegyelmező intézkedésben, illetve fegyelmi büntetésben részesül. Ugyanazon vétség ismételt elkövetése esetén a tanuló eggyel magasabb fegyelmezési fokozatot kap. Amennyiben a tanuló valamely fegyelmező intézkedésben már részesült, akkor az újabb fegyelmeztetés esetén eggyel magasabb fokozatot kell adni.

A fegyelmező intézkedések formái:

- szaktanári írásbeli figyelmeztetés,
- osztályfőnöki írásbeli figyelmeztetés,
- osztályfőnöki intés,
- igazgatói figyelmeztetés,
- igazgatói intés,
- igazgatói szigorú megrovás.



Szaktanári fegyelmező intézkedések

Szaktanári figyelmeztetés

- a tantárggyal, szakkörrel kapcsolatos fegyelemsértésért, és a feladatok sorozatos mulasztásáért,
- a tanóra szándékos zavarásáért (pl. mobiltelefon).

Osztályfőnöki fegyelmező intézkedések

Osztályfőnöki figyelmeztetés

- fegyelmezetlen magatartásért, kötelességmulasztásért, a vállalt megbízatás elhanyagolásáért,
- 1-3 órától való szándékos távolmaradásért.

Osztályfőnöki intés

- A kötelezettségek sorozatos elhanyagolásáért,
- 4-6 igazolatlan óráért,
- tanítási időben az iskolaépület engedély nélküli elhagyásáért.

Igazgatói fegyelmező intézkedések

Igazgatói figyelmeztetés

- 10-14 igazolatlan óráért,
- iskolánkhoz méltatlan magatartásért, helyhez, alkalomhoz és időponthoz nem illő viselkedésért és beszédstílusért,
- iskolában bármely tanuló vagy felnőtt személy emberi méltóságának megsértéséért,
- az iskola berendezéseinek vagy a diáktársak tulajdonát képző tárgyaknak hanyagságból fakadó vagy szándékos rongálásáért.

Igazgatói intés

- 15-19 igazolatlan óráért,
- különösen súlyos megítélés alá eső vétségek elkövetéséért.

Igazgatói szigorú megrovás

- 20 vagy annál több igazolatlan óráért,
- a fegyelmi eljárást megelőző utolsó figyelmeztetésként.



Az intézményben különösen súlyos megítélés alá esik

- a lopás és nagy kárt okozó szándékos rongálás, testi sértés,
- más tanuló bármilyen módon történő zaklatása, bántalmazása
- az iskolában vagy iskolai rendezvény előtt/alatt szeszital fogyasztása,
- kábítószerrel vagy kábítószer hatású egyéb pszichotróp anyaggal való bármiféle tudatos kapcsolat (pl. annak birtoklása, továbbadása, árusítása, vagy fogyasztása),
- dohánytermék intézmény területére behozása, fogyasztása, terjesztése,
- az iskolán kívüli közösségi programokon, az iskola által szervezett külföldi és belföldi utakon az osztály vagy csoport engedély nélküli elhagyása (az eset súlyosságának figyelembevételével),
- az iskolában és az iskolán kívüli intézményi szervezésű rendezvényeken tanúsított, mások jó ízlését zavaró viselkedés.

Különösen súlyos megítélés alá eső cselekedetek elkövetése az igazgatói fegyelmező intézkedések valamely fokozatát, vagy a fegyelmi eljárás megindítását vonja maga után (SZMSZ 9. Fejezet, Házirend 11. fejezet). Tettenerés esetén a tanuló az okozott kárért anyagi felelősséggel tartozik. Gondatlan károkozás esetén a tanuló felelőssége korlátozott, míg szándékos esetben a teljes kárt köteles megtéríteni. A szándékos rongálók, köz- és magántulajdont megsértők ellen fegyelmi eljárás indul. Ha a károkozás körülményei nem egyértelműek, fegyelmi tárgyaláson kell azokat tisztázni. A kártérítés mértékéről a kárbecslés és vizsgálat alapján az igazgató, illetve az oktatói testület dönt. A kártérítés elmaradása esetén az iskola pert indít az elkövető, illetve gondviselője ellen.

16. Emlékezés nemzeti ünnepeinken és emlénapjainkon és az iskolai hagyományok ápolása

A tanév során iskolánkban szervezett nemzeti ünnepek, megemlékezések, különböző kulturális és szakmai napok időpontjáról és megtartásának módjáról (tantermi, iskolai) iskolánk éves munkatervre rendelkezik, melyet, annak elfogadását követően, honlapunkon közzéteszünk. Nemzeti ünnepeinken (október 23. március 15.) iskolánk tanulói emlékműsort készítenek vagy a korszakokhoz kapcsolódó filmet néznek. Megemlékezéseket tartunk október 6-án az Aradi Vértanúk Emléknapján, a Holokauszt Emléknapon, a Kommunizmus Áldozatainak Emléknapján, a Nemzeti Összetartozás Napján.

- Új, 9. osztályos diákjaink számára az első tanítási nap előtti héten speciális programmal nyújtunk segítséget az új közösségbe való beilleszkedéshez és az új követelményekhez való minél sikeresebb alkalmazkodáshoz.
- Október elején a 9. évfolyam diákjait a 12. évfolyam diákjai játékos, vidám feladatokkal avatják.
- Minden tanévben, tavasszal (április) SZESZI-napot és Szakmai napot tartunk.
- Az érettségre készülő 12. évfolyam számára szalagtűző ünnepélyt és bált rendezünk.
- Végzős 14. és 15. évfolyamos tanulóinknak oklevélosztó ünnepélyt szervezünk.



- Tanévzárón értékeljük az éves munkát, átadjuk a 9-11. és 13.évfolyamon legeredményesebb diákoknak a jutalomdíjakat.

A szülők, törvényes képviselők és tanulók igényéhez igazodva az osztályok (9-12. évfolyam) tanulmányi kirándulásokat szerveznek.



OKTATÁSI PROGRAM

Intézményünkben a technikumi oktatás keretei között szakmajegyzékben meghatározott szakmára felkészítő szakmai oktatás és szakképesítésre felkészítő szakmai képzés folyik.

A szakmai oktatás a képzési és kimeneti követelmények alapján

- a. *ágazati alapoktatásban és*
- b. *szakirányú oktatásban valósul meg.*

Az ágazati alapoktatás magában foglalja az adott ágazat közös szakmai tartalmait a képzési és kimeneti követelményekben meghatározottak szerint. Az ágazati alapoktatás kizárólag szakképző intézményben szervezhető meg. Ágazati alapoktatást: a technikum kilencedik és tizedik évfolyamán, kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben (érettségi végzettséggel, valamint második szakmatanulás esetében beszámítás, felmentés nélkül) a szakmai oktatás első félévében kell megszervezni. A tanulók/képzésben résztvevők a sikeres ágazati alapvizsgát követően a szakképző intézményben külön felvételi eljárás nélkül folytathatják tanulmányaikat azzal, hogy az általuk választott szakmáról az ágazati alapoktatás során az igazgató által meghatározott időszakon belül kell nyilatkozniuk. Nem kell ágazati alapvizsgát tennie és az ágazati alapvizsga eredményét sikeresnek kell tekinteni annak, aki korábbi tanulmányai, előzetesen megszerzett tudása, illetve gyakorlata beszámításával vesz részt a szakmai oktatásban, ha beszámított előzetes tudása magában foglalja az ágazati alapvizsga követelményeit. Ez azt jelenti, hogy ezzel a beszámítással ágazati alapvizsga nélkül is elkezdhető a szakirányú oktatás.

A szakmai oktatás keretében az ágazati alapoktatással és szakirányú oktatással párhuzamosan közismereti kerettanterv szerinti oktatás folyik azon tanulók számára, akik nem rendelkeznek érettségi bizonyítvánnyal. Az egységes szakmai program azokon az évfolyamokon érvényes, amelyeken közismereti tantárgyak oktatása is folyik. Technikumban 9-13. Utána kizárólag szakmai oktatás van.

Intézményünkben a technikumban 2 ágazatban folyik az oktatás:

- egészségügy
- sport

A 8. osztály befejezése után ezen ágazatokba jelentkezhetnek hozzánk a tanulók.

A felvétel részletes rendjét szakmai programunk 12. pontjában foglalmaztuk meg.



Érettségi után az alábbi szakmák tanulására van lehetőség intézményünkben

Ágazat	Szakma	Szakmairány
Egészségügyi technika	Fogtechnikus	-
Egészségügyi technika	Optikus	-
Egészségügy	Általános ápoló	-
Egészségügy	Egészségügyi asszisztens	Audiológiai asszisztens és hallásakusztikus Endoszkópos asszisztens Fogászati asszisztens Gyógyszertári asszisztens Kardiológiai és angiológiai asszisztens Klinikai neurofiziológiai asszisztens Perioperatív asszisztens Radiográfiai asszisztens
Egészségügy	Egészségügyi laboráns	Klinikai laboratóriumi asszisztens Szövetetani asszisztens
Egészségügy	Klinikai laboratóriumi szakasszisztens	Hematológiai és transzfúziológiai szakasszisztens Kémiai laboratóriumi szakasszisztens Mikrobiológiai szakasszisztens
Egészségügy	Perioperatív szakasszisztens	Aneszteziológiai szakasszisztens Műtéti szakasszisztens
Egészségügy	Radiográfiai szakasszisztens	CT/MR szakasszisztens Nukleáris medicina szakasszisztens Intervenció szakasszisztens Sugárterápiás szakasszisztens
Egészségügy	Rehabilitációs terapeuta	Fizioterápiás asszisztens Gyógymasszőr
Egészségügy	Mentőápoló	-
Sport	Fitness-wellness instruktork	-
Sport	Sportedző (a sportág megjelölésével) sportszervező	-
Szociális	Kisgyermekgondozó, -nevelő	-
Szociális	Szociális ápoló és gondozó	-
Szociális	Szociális és mentálhigiénés szakgondozó	-
Szociális	Szociális és rehabilitációs szakgondozó	-
Szociális	Szociális és gyermekvédelmi szakasszisztens	-

Intézményünkben tanulóinkat felkészítjük az érettségire, ezzel párhuzamosan, illetve ezt követően a szakmai vizsgára és a munkavállalásra.



Célunk, hogy olyan szilárd szakmai ismereteket, biztos alapokat szerezzenek tanulóink, melyek birtokában képesek és készek lesznek alkalmazkodni a változó kihívásokhoz, ezzel megfelelni a munkaerőpiac által támasztott elvárásoknak. Képzésünk egészét az elmélet és gyakorlat egysége hatja át.

1. A tanulással, tanulásszervezéssel, tanulás-támogatással kapcsolatos alapvetések

A technikum nevelési-oktatási feladata az általános műveltség megalapozása, az érettségi vizsgára és a szakmai vizsgára továbbá a felsőfokú iskolai tanulmányok megkezdésére, való felkészítés.

Célunk, hogy tanulóink olyan általános és szakmai kompetenciákat szerezzenek, amelyek birtokában képesek a további ismeretszerzésre, az élethosszig tartó tanulásra és a megszerzett tudás gyakorlati alkalmazására.

Az ehhez szükséges önismeret- és együttműködési képességének fejlesztéséhez felhasználjuk a fejlesztő értékelést és az önértékelés fejlesztését, valamint az együttműködésre építő, kooperatív-interaktív tanulási technikák és a tanulásszervezési módok alkalmazását.

Célunk, hogy elősegítsük, fejlesszük a tanulás belső motivációinak, önszabályozó mechanizmusainak kialakítását. Kiemelten kezeljük a tanulási képesség fejlesztését. A nevelési-oktatási folyamat során törekszünk a tanulók előzetes ismereteinek, tudásának, nézeteinek feltárására, mely lehetőséget ad tudásuk átrendezésére, tovább építésére, integrálására. A tanuló kérheti korábban megszerzett tudása beszámítását. Az írásban benyújtott kérelemről az igazgató dönt. Magas szakmai színvonalú és sokszínű ismeretátadással és hatékony nevelő-oktató munkával kívánjuk fejleszteni a tanulók önálló gondolkodását és problémamegoldó képességét, készségét. A tanulási tevékenység támogatásában alkalmazni kívánjuk a kreativitás fejlesztését szolgáló innovatív oktatási módszereket, a fejlesztő értékelést, az önálló és csoportban történő ismeretszerzést és ismeretfeldolgozást, portfólió készítést, projektmódszert.

Célunk, hogy a gyakorlati oktatás és az elméleti képzés szoros kapcsolódásával tanulóinknak a gyakorlati alkalmazhatóság, a munkaerő-piaci környezet elvárásainak megfelelő, hasznosítható tudást biztosítsunk. Az iskolánkban folyó nevelés-oktatás alapvető feladata – a változó és egyre összetettebb tudástartalmakkal is összefüggésben – a már megalapozott kompetenciák továbbfejlesztése, bővítése, az életen át tartó tanulás és fejlődés megalapozása, a pályaaorientáció és a pályaválasztás valamint a társadalomba való beilleszkedés támogatása. Célunk felkészíteni tanulóinkat a társadalmi jelenségek, kapcsolatrendszerek megértésére, alakítására.



A tanulás szervezésénél és a módszerek megválasztásánál szem előtt tartjuk és oktatóinktól elvárjuk az alábbi megközelítést:

- A tanulási eredmény alapú (TEA) megközelítés alkalmazása.
- Tanulói önállóság ösztönzése, aktív tanulás támogatása.
- Tanulóközpontúság. A folyamatban a tanuló szükségleteit, lehetőségeit tartjuk szem előtt.
- A tanításról a tanulásra helyeződjön a hangsúly. A tanulás-tanítás folyamatában a tanár ismeretátadó szerepe mellett hangsúlyossá válik a tanuló tanulási tevékenysége.
- Szülők tájékoztatása a tanulási folyamat céljáról az alkalmazott módszerekről, értékelési eljárásokról.
- Egyéni tanulási utak támogatása.
- Gondolkodás, problémamegoldó képesség fejlesztése.
- Komplex szemlélet, projekt módszer alkalmazása.
- Játékosítás.
- Digitális tanulási megoldások támogatása, felkészülés az esteleges digitális oktatásra.
- Emberközpontú gyakorlat megvalósulása.

A foglalkozások egyéni vagy csoportos formában szervezhetők. Egyéni foglalkozás jellemzően a felzárkóztatás, képesség-kibontakoztatás, magatartási problémák megoldására, iskolapszichológusi foglalkozás, gyógypedagógus egyéni fejlesztő foglalkozásai, gyakorlat során egyéni feladatmegoldás, felkészítés, vizsgafelkészítés, korrepetálás. A kötelező és szabadon választott foglalkozásokat jellemzően csoportos formában szervezzük. Ebbe a körbe tartoznak a tanítási órák, gyakorlati foglalkozások, szakkörök, iskolai és iskolán kívül megszervezett tanulási alkalmak, kirándulások, múzeumlátogatások, szakkörök. Tanulási projekteket az év során bármikor lehet szervezni. A projekteket előzetesen egyeztetni kell és célszerű lehetőség szerint az éves tervben (tanmenet) megjeleníteni.

Projekt formájában kerül sor az alábbi tantárgyak oktatására:

- pénzügyi és gazdasági ismeretek
- művészetek

2. A kötelező és választható foglalkozások

A tanulók kötelező és választható tanítási óráinak száma egy tanítási napon nem lehet több nyolc tanítási óránál. Az iskola a sajátos nevelési igényű tanulók részére egészségügyi és pedagógiai célú rehabilitációs, rehabilitációs tanórai foglalkozást szervez olyan óraszámban, amennyi a sajátos nevelési igényből eredő hátrány csökkentéséhez szükséges. A tanuló heti kötelező óraszám és az osztályok engedélyezett heti időkeret különbözet terhére – amennyiben erre igény merül fel – az iskola megszervezi a tehetség kibontakoztatására, a hátrányos helyzetű tanulók felzárkóztatására és a beilleszkedési, tanulási nehézség, magatartási rendellenességgel diagnosztizált tanulók számára az egy- három fős foglalkozásokat. A tanuló heti óraszám és az osztályok heti időkerete közötti különbözet az ún. szabadon felhasználható órakeret az egyes tantárgyak óraszámának emelésére, a csoportbontásokra, tehetséggondozó-, és felzárkóztató foglalkozásokra és egyéb, tanórán kívüli foglalkozásra fordítódik.



Ebből adódóan szabadon választható tanórai foglalkozásokat szakmai programunk nem tartalmaz.

3. Képzési portfóliónk

A szakképzési rendszer átalakításával az OKJ-t felváltotta az ún. Szakmajegyzék. A jegyzék az iskolarendszerben – 8. évfolyamot követően, illetve érettségi végzettséggel - megszerezhető szakmákat, illetve szakmairányokat tartalmazza. Iskolánk a 2020/2021 tanévtől 4 ágazatban, számos szakmát, szakmairányt kínál a tanulni vágyók számára. Az egészségügy, egészségügyi technika és a szociális ágazat mellett, beindítottuk a sport ágazati képzéseinket is.

Az iskolánk nyújtotta képzési lehetőségeket a 1. sz. mellékletben mutatjuk be.

4. Óratervi háló

A tantárgyi rendszer, a képzési program összeállításakor figyelembe vettük a 2019. évi LXXX. törvény, a 12/2020. (II.7) sz. Korm. rendelet, a 2011.évi CXCV. törvény, valamint a nemzeti alaptanterv vonatkozó rendelkezéseit. A technikai közismereti tárgyak esetében a gimnáziumi kerettanterveket alkalmaztuk, az ágazati alapképzés és a szakirányú képzés tekintetében a képzési és kimeneti követelményeket vettük alapul. A 2020/21-es tanévtől felmenő rendszerben a tanulásmódszertan tantárgyat iktattuk be a helyi oktatási programunkba a szabadon tervezhető órakeret terhére. Az óratervi hálót bemutató táblázatban minden esetben feltüntettük az órakeret felhasználását. A tanulói előrehaladást is figyelembe véve, valamint tekintettel a létszámokra csoportbontást is alkalmazunk, melyet évente határozunk meg. Tanulóinknak lehetőséget biztosítunk a felzárkózásra digitális és jelenléti foglalkozások keretében.

4.1. Óratervi háló – egészségügyi ágazat

A 2021/2022 tanévtől a 2024/2025-ig a technikumban a 9. évfolyamtól a 2. számú mellékletben szereplő óratervi háló van érvényben.

A 2024/25-ös tanévtől a technikumban 9. évfolyamtól az 3. sz. mellékletben szereplő óratervi háló van érvényben

4.2. Óratervi háló – sport ágazat

A technikumban a közismereti tárgyak vonatkozásában alkalmazzuk a gimnáziumi kerettantervet.⁶ A tervezésnél figyelembe vettük, hogy a technikumban a 9-12 osztályba a kötelező foglalkozások megtartásához együttesen rendelkezésre álló időkeret legalább 60%-át a közismereti kerettantervben meghatározottak átadásához és feldolgozásához használjuk fel. A programtervek alkalmazásával biztosítjuk, hogy az ágazati alapképzésben a kilencedik és tizedik évfolyamon azonos ágazati alapoó ismeretek kerüljenek oktatásra.

⁶ https://www.oktatas.hu/koznevelas/kerettantervek/2020_nat/kerettanterv_gimn_9_12_evf



A 2020-2021-es tanévtől a technikumban a 9-13. évfolyamon az óratervi háló elkészítésénél figyelembe vettük a nemzeti alaptantervben megfogalmazott, a tanulók napi és heti óraterhelésére vonatkozó megállapításokat, valamint az IKK honlapján közzétett óratervi ajánlást. A szabadon kitölthető órakeret felhasználást a táblázatban jelöltük.

A 2025-2026-os tanévet megelőző sport ágazat óratervét a 4. sz. melléklet tartalmazza.

A 2025-2026-os tanévtől a sport ágazat óratervét az 5. sz. melléklet tartalmazza.

5. A tanulók tanulmányi munkájának ellenőrzése, értékelése

Az értékelést a tanulási folyamat részének tekintjük. Kiemelt funkciója van az önálló tanulás fejlesztésében, a tanulási motiváció erősítésében. Fontos, hogy a rendszeres visszajelzéseken keresztül mind a tanár, mind a tanuló által nyomon követhető legyen a tanulás folyamata. A folyamat nyomon követésével lehetővé válik az elakadások, hibák feltárása, a megfelelő segítség nyújtása, illetve az eredmények tényszerű felismerése, rögzítése, megerősítése. A tanulók is megismerhetik saját tanulási folyamatukat, reflektálhatnak arra, illetve erősödik a tanulásukért vállalt felelősség érzése a reflektív, metakognitív megközelítés által. Ehhez persze elengedhetetlenül fontos a diák helyes önértékelésének a kialakulása és a reflektív gondolkodás fejlesztése.

5.1. Az értékelési funkciók meghatározása

A tanulók értékelésének fajtáit tekintve szükség van a tanév eleji diagnosztikus, a folyamatos formatív, valamint a szakasz záró szummatív értékelésre egyaránt. A hangsúly az érés, fejlődés, tanulás folyamatjellegének elfogadásán van. A tanuló önmagához képest mért fejlődését állítja a középpontba. Ezzel együtt – természetesen – a tanuló követelményekhez viszonyított előmenetele is értékelésre kerül.

Diagnosztikus, helyzetfeltáró funkció, amely fontos információkat ad a pedagógusnak az adott állapot felméréséhez, a csoport és az egyén tanulási folyamatának tervezéséhez. Az év eleji diagnosztikus értékelés azt mutatja meg: mi az, amit a tanuló tud, amire képes, honnan indítható a fejlesztés. A diagnosztikus értékelést jellemzően a tanulók előzetes tudásának mérésére használjuk, hatékony támogató eszköze az egyes tantárgyak esetében a tanuló csoportba sorolásnak.

Formatív, fejlesztő, szabályozó funkció, amely a tanulás folyamatához, annak korrekciójához ad segítséget pedagógusnak, szülőnek, diáknak. A formatív értékelés célja elsősorban a tudás, a teljesítmény változásának követése, visszaigazolása a megerősítés, a fejlesztés és a korrigálás érdekében. Folyamatos információgyűjtés, a tanítási-tanulási folyamat állandó kísérője. Célja a hibák azonosítása a tananyagon belül, megoldási módok kialakítása. Fejlesztő hatású, egyénre vonatkozó, elősegíti az eredményes tanulást. Érdemjeggyel nem minősítjük.

Szummatív értékelést használunk az egyes tantárgyak, témakörök, azaz, egy-egy tanulási szakasz zárásánál pl. a témazáró dolgozatok, év végi felmérések, vizsgák. Ezeket osztályzatokkal is minősítjük. A szummatív értékelés nem csupán a tanuló számára ad visszajelzést az adott témában szerzett ismereteiről és kompetenciájáról, hanem az oktató eredményességéről is.



Háromféle döntés születhet:

- A tantervi témát a tanulók kielégítően elsajátították, a tovább haladáshoz szükséges minimális követelménynek eleget tettek. A tanítás–tanulás ebben az esetben a tanmenet szerint folytatható.
- A tantervi témát a tanulók átlagosan sajátították el, de az ingadozás túlságosan nagy. Ilyen esetben a tanulók meghatározott csoportjaival differenciáltan korrekciót kell végezni.
- A tovább haladáshoz szükséges minimális követelményt a tanulók többsége nem teljesítette. Ekkor új módszerek alkalmazásával újra tanításra van szükség tanórán kívüli felzárkóztató foglalkozás keretében.

A folyamat során lehetőséget kell biztosítani az önértékelésre.

A veszélyhelyzet időszaka mindenképp szemléletmódváltást követelt az értékelés terén is. A digitális megoldásokkal a korábban hangsúlyos szummatív értékelésről átkerült a hangsúly a tanulási folyamatot támogató folyamatos formatív értékelésre, ahol a tanári visszajelzéseket figyelembe véve a diák lehetőséget kap a javításra, korrigálásra és a fejlődésre is. A tanulási folyamat végén az időszak alatt beadott feladataiból akár digitális portfólió készülhetne, aminek bemutatása részét képezheti egy nagyobb záró szummatív értékelésnek.

5.2. Az értékelés alapelvei

- a tanulók és a szülők számára ismert, elfogadott, érthető;
- személyre szóló, a tanuló személyiségét fejlesztő, segítő szándékú;
- objektív;
- sokszínű, serkentő, ösztönző hatású;
- folyamatos, rendszeres;
- ismeretekre és azok alkalmazására, tevékenységekre irányuló;
- következetes, szakszerű, tárgyilagos és felelősségteljes;
- a fejlesztési követelményekhez, továbbhaladási feltételekhez igazodó;
- változatos (szóbeli, írásbeli, szöveges, osztályzattal, érdemjeggyel történő);
- az ismeretek, készségek értékelésén túl a tanulók képességeire és egész személyiségük fejlődésére vonatkozik;
- a tanulók mechanikus emlékezetén kívül az okkereső, problémamegoldó gondolkodásukról is szól;
- nem lehet a fegyelmezés, retorzió eszköze;
- érvényesüljön a fejlesztő jelleg.

A tanulók számonkérésének, értékelésének követelményei és formái:

A szóbeli és írásbeli érdemjegyek száma heti 1 vagy 2 órás tantárgyakból félévenként minimum 2, heti 3 vagy annál nagyobb óraszámu tantárgyak esetében minimum havi 1.



Az érdemjegy szerzésének jellemző formái módjai:

- írásbeli témazáró dolgozat
- írásbeli röpdolgozat
- szóbeli felelet
- beszámoló
- gyakorlati feladat
- kísérettségi
- házi feladat
- házi dolgozat
- projektmunka
- portfólió
- órai munka

Törekedni kell minden tantárgynál a szóbeli számonkérés növelésére, hogy gyarapodjon a tanulók megfelelő, aktív szakszókincse.

A témazáró vagy nagyobb egységeket számonkérő dolgozatokat egy héttel előre be kell jelenteni. Egy tanítási napon egy osztályban kettőnél több témazáró nem íratható. A megírt dolgozatokat a szaktanár 2 tanítási héten belül kijavítja és értékeli (ez alól kivétel, ha a tanár megbetegszik). Nem íratható témazáró dolgozat az előző témazáró dolgozat javítása, értékelése és kiadása előtt. Az értékelés érdemjegyekkel történik, amit szóbeli kiegészítés is követhet. Az osztályzatok megállapításánál a matematikai átlag az irányadó, ugyanakkor ettől a szaktanár eltérhet. A témazáró felmérések a témakörök végén, összefoglalás és szükséges mennyiségű gyakorlás után készülnek. Ezek érdemjegyei hangsúlyozottabban kapnak szerepet a félévi és az év végi osztályzat kialakításánál. Az érdemjegyekkel történő minősítést az oktató szóbeli értékeléssel egészíti ki. Amennyiben a tanuló a félév során 2 alkalommal hiányzik a témazáró/összefoglaló számonkérésről, azt az oktatóval egyeztetett időben nem pótolja, a félév végén illetve év végén elégtelen osztályzatot kap. Digitális munkarendben technikai problémák miatti elmaradást az oktatóval egyeztetett időpontban van lehetőség pótolni. Egyedi esetekben pl. tartós hiányzás, betegség, szociális, élethelyzeti probléma az oktató mérlegeli a pótlás és beszámolás lehetőségeit. A kötelező érettségi tantárgyakból (magyar nyelv és irodalomból, történelemből, matematikából és idegen nyelvből) kísérettségit végzünk a 12. évfolyamon, október hónapban, melyről előző tanévben április hónapban tájékoztatást adunk a tanulóknak és a szülőknek. A naplóba csak olyan érdemjegy kerülhet, amelyről a tanulónak tudomása van.

Az ellenőrzésben, értékelésben és a minősítés formáiban az oktatói szabadság érvényesül, de minden pedagógusnak be kell tartani a Szakmai programban megfogalmazott alapelveket. A tantárgyi osztályzatban nem jelenhet meg sem a felszerelés hiánya, sem a tanuló tanárral szembeni magatartása, sem az tanuló órai magatartása. Az órai fegyelmezetlenség nem torolható meg röpdolgozat íratásával. A tanulás eredmény alapú megközelítését szem előtt kell tartani a félévi és év végi osztályzatok megállapításánál.



A tanuló tudásának értékelésénél az érdemjegyek a következők:

Jeles (5) osztályzatot kaphat a tanuló, ha a tantervi követelményeknek kifogástalanul eleget tesz. Ismeri, érti, tudja a tananyagot, mindent alkalmazni is képes. Pontosan, szabatosan fogalmaz. Lényegre mutatóan definiál, saját szavaival is vissza tudja adni a szabályt. Tud szabadon, önállóan beszélni. Bátran mer visszakérdezni.

Jó (4) osztályzatot kaphat a tanuló, ha a tantervi követelményeknek megbízhatóan, csak kevés és jelentéktelen hibával tesz eleget. Hasonló az ötöshöz, de apró bizonytalanságai vannak. Kisebb előadási hibákat vét, definíciókat bemagol.

Közepes (3) osztályzatot kaphat a tanuló, ha a tantervi követelményeknek pontatlanul, néhány hibával eleget tesz, nevelői segítségre (javításra, kiegészítésre) többször rászorul. Ismeretei felszínesek. Kevésbé tud ön-állóan dolgozni, beszélni. Segítséggel képes megoldani szóbeli feladatát. Rövid mondatokat mond (párbeszéd alakul ki a tanár és a tanuló között).

Elégséges (2) osztályzatot kaphat a tanuló, ha a tantervi követelményeknek súlyos hiányosságokkal tesz csak eleget, de a tovább haladáshoz szükséges minimális ismeretekkel, jártassággal rendelkezik.

Elégtelen (1) osztályzatot kaphat a tanuló, ha tantervi követelményeknek a nevelői útbaigazítással sem tud eleget tenni. Nem sajátította el a továbbhaladáshoz szükséges minimális követelményeket.

A tanulók tantárgyi teljesítményét félévkor és év végén osztályozzuk. Tanév végén a tanulók egész éves munkáját értékeljük, figyelembe véve a tendenciákat.

Az osztályzatok a következők:

Jeles (5) osztályzatot kaphat a tanuló, ha tudása a tantervi követelményeknek maradéktalanul megfelel. Az osztályozott időszakban teljesítménye egyenletesen magas színvonalú. Önként vállal és pontosan teljesít szorgalmi feladatot, önálló ismeretszerzésre képes.

Jó (4) osztályzatot kaphat a tanuló, ha tárgyi tudása a tantervi követelményeknek megfelelő, teljesítménye az osztályozott időszakban általában jó színvonalú. Ritkábban vállal szorgalmi feladatot, de a ráosztott munkát pontosan elvégzi. Önálló ismeretszerzési képességgel rendelkezik, de nem mindig hasznosítja ezt.

Közepes (3) osztályzatot kap a tanuló, ha tárgyi tudása az időszak tantervi követelményeihez viszonyítva hiányos, a tananyag-feldolgozás során változó érdeklődést és aktivitást mutat, teljesítménye hullámzó, önálló ismeretszerzésre ritkán képes.

Elégséges (2) osztályzatot kaphat a tanuló, ha a tananyag feldolgozása során tantárgyi érdeklődést és aktivitást alig mutat, a tantervi követelményekben csak alapfogalmi szinten tájékozott. A tovább haladáshoz szükséges minimális követelményeket elsajátította. Szorgalmi feladatot nem vállal, teljesítménye egyenetlen, felzárkóztatásra, nagyfokú segítségre szorul, tovább haladása veszélyeztetett.

Elégtelen (1) osztályzatot kap a tanuló, ha az osztályozott időszakban a tantervi követelményeket a minimum szinten sem tudja teljesíteni, a tananyag feldolgozása során aktivitást nem mutat, teljesítménye, tudása nem elégséges a tanulmányok folytatásához.



6. A tanuló magasabb évfolyamra lépésének feltételei

A félévi tantárgyi osztályzatokat az ellenőrző könyvbe- illetve a félévi osztályzatokat erre a célra szerkesztett lapon- számmal kell beírni, tantárgyi dicséret esetén az 5-ös szám mellé „d” betűt kell írni. A magatartás és szorgalom osztályzat szövegesen kerül beírásra. Az év végi osztályzatokat a bizonyítványba, törzslapra betűvel kell beírni.

A szakmai tantárgyak félévi és tanév végi osztályzata megállapításának elvei:

- A szakmai tantárgyakból félévkor és a tanév végén egy összesített osztályzatot állapítunk meg abban az esetben is, ha a tanév közben a tantárgyon belül az egyes témaköröket a naplóban külön óráként vezetjük és értékeljük.
- Ha az egyes témaköröket különböző pedagógusok tanítják, az összesített osztályzatot együtt állapítják meg. Az osztályzatot súlyozottan, a témakörök óraszámának arányában kell megállapítani. Ha a tanuló tanév végi osztályzata valamely tantárgyból elégtelen, abból a témakörből kell javítóvizsgát tennie, amelyből elégtelen osztályzatot kapott.
- Minden nagyobb egységet lezáró szummatív értékelésnél a diáknak egy minimális szintet (50 %) teljesíteni kell. Ennek hiányában a tanév végéig javítani köteles.
- A tanuló év végi osztályzatát az oktatási testület osztályozó értekezleten áttekinti, és az oktató, az osztályfőnök, illetve a duális képzőhely által megállapított osztályzatok alapján dönt a tanuló magasabb évfolyamba lépéséről.
- A tanuló magasabb évfolyamba akkor léphet, ha az évfolyamra előírt tanulmányi követelményeket sikeresen teljesítette. A tanuló az évfolyam teljesítéséről bizonyítványt kap (legalább elégséges év végi osztályzatot kapott).
- Ha háromnál nem több tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott, lehetősége van a
- tanulónak azokból a tantárgyakból pótvizsgát tenni

7. A tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyag

A Pécsi Tudományegyetem Szociális és Egészségügyi Szakgimnázium és Szakközépiskolában többféle nemzetiséghez tartozó diák tanul, legnagyobb számban a cigány, német és horvát nemzetiségek. A magyarországi nemzetiségek közül a cigányok az egyedüliek, akik nem rendelkeznek anyaországgal, ezért nem nemzeti kisebbségként, hanem etnikai kisebbségként határozzák meg magukat. Magyarország Alaptörvénye a területén élő nemzetiségeket államalkotó tényezőként ismeri el, továbbá bizonyos, a nemzetiségeket megillető jogokat is megfogalmaz, ezek az önzonosság megválasztásának szabadsága; anyanyelvhasználat, saját nyelven való egyéni és közösségi névhasználat; kultúrájuk ápolása; anyanyelvű oktatás; önkormányzáshoz való jog. Pécs a nemzetiségi hagyományokra építő igazi multikulturális város, miként Baranya megye egésze és azt körülvevő régió is.



Pécs mindig soknemzetiségű település volt, ahogy azt a település különböző elnevezései is mutatják; Pécs (horvátul Pečuh, németül Fünfkirchen, a középkorban latinul Quinque Ecclesiae, az ókorban latinul Sopianae). Pécs történelme során szinte mindig soknemzetiségű településnek számított. Napjainkban Pécsen tíz kisebbségi önkormányzat működik: bolgár, cigány, görög, horvát, lengyel, német, örmény, ruszin, szerb, ukrán. A zsidó kisebbség nem nemzetiségként határozza meg önmagát, közösségi szerveződésének a Pécsi Zsidó Hitközség biztosít kereteket. Számottevő népességgel a cigány, a horvát és a német kisebbség van jelen a város lakosságában, és ez a három kisebbség önálló intézményekkel is rendelkezik.

A cél meghatározása:

- Az erkölcsi érzék formálása
- Toleranciára való nevelés, a másság megismerése, tiszteletben tartása.
- Olyan formális és nem formális tanulási alkalmak támogatása, melyek biztosítják, hogy a tanulók különböző erkölcsi értékrendszereket ismerjenek meg, értékeljenek, s ezek alapján saját, meggyőződésen alapuló erkölcsi értékrendszert alakítsanak ki.
- Olyan tevékenységeket szervezése, támogatása, melyek segítik a sztereotip és előítéletes gondolkodás felszínre hozását, az ilyen gondolkodás kritikai megkérdőjelezését és lebontását, az empatikus, toleráns és cselekvő magatartás kialakítását.

A cél eléréséhez szükséges tevékenységek:

- vitanapok szervezése
- önkéntesség (50 óra közösségi szolgálat)
- zene, tánc és dráma,
- elsősorban etika-, osztályfőnöki, történelem-, magyar órák erkölcsi neveléshez kapcsolódó témáinak feldolgozása

A településen élő nemzeti, etnikai kisebbség kultúrájának megismerését az alábbi tevékenységek szolgálják: tanórák, osztályfőnöki órák, tanórán kívüli tevékenységek (szakkörök (transzkulturális ápolás), hagyományőrző rendezvények, szabadidős tevékenységek, színház- és múzeumlátogatás, hangverseny látogatás, iskolai fellépések).

- Nemzetiségek Napja, május 3.
- "Martins Tag"-ok szervezése, november 11
- Projektnapok
- Kapcsolat felvétel és együttműködés a pécsi nemzetiségi önkormányzatokkal
 - Pécsi Horvát Önkormányzat
 - Pécsi Roma Nemzetiségi Önkormányzat
 - Pécsi Német Önkormányzat
- Sopianae Kulturális Egyesülettel



- Sok "sváb" falu örömmel várja a diákokat pl.
 - Véménden egy napos kirándulás keretében megtanulhatják a mézeskalács sütést
 - Liptódon faluismerkedés közben rétes sütést tanulhatnak
 - Fekedet építészeti szempontból is érdemes meglátogatni.

8. Az alkalmazandó tankönyvek, taneszközök, segédletek kiválasztásának elvei

Az egyes tantárgyak oktatásához szükséges tankönyveket, segédleteket és taneszközöket a munkaközösség-vezetők irányításával a szaktanárok választják meg évente jóváhagyott tankönyvjegyzék alapján.

A kiválasztás elvei:

- a helyi tanterv tantárgyi követelményeknek megfelelő tananyagot tartalmazza
- a tananyag elrendezése logikus, szemléletes legyen
- igazodjon a középszintű érettségi követelményeihez
- adjon lehetőséget az önálló tanulásra, differenciált oktatásra
- alkalmas legyen a tanult ismeretek gyakorlására, alkalmazására
- beszerzése a szülők számára ne jelentsen nagy anyagi megterhelést
- az egyes évfolyamon tanítók lehetőség szerint azonos tankönyveket használjanak
- egy-egy tantárgyból felmenő rendszerben ugyanazon tankönyvcsaládot használjuk

A szaktanárok feladata, hogy figyelemmel kísérjék a tankönyvpiacon megjelenő kiadványokat. A tankönyvek kiválasztásánál előnyt élveznek azok a tankönyvek, melyek digitális formában is hozzáférhetők. A térítésmentes tankönyvellátás a 2020/2021. tanévtől kiterjesztésre kerül a köznevelés nappali rendszerű iskolai oktatásában minden évfolyamra, valamint a szakképzés nappali rendszerű iskolai oktatásában az első szakképesítés megszerzése során a 13-14. szakképzési évfolyamokra.

9. Érettségi vizsga

9.1. Középszintű érettségi vizsga

Az iskola oktatási programja a kerettanterven felül egyéb, specializált elvárásokat; a törzsanyagon felüli tananyagokat, többlet követelményeket nem tartalmaz. Középszintű (rendes) érettségi vizsgát tehet minden olyan tanuló, aki az iskolával fennálló tanulói jogviszonyban van, illetve jogviszonya megszűnte után egy alkalommal tehet az iskolában vizsgát. Egyebekben a középszintű érettségi vizsgára vonatkozóan mindenben a 100/1997. (VI. 13.) az érettségi vizsga vizsgaszabályzatára vonatkozó kormányrendelet, illetve az azóta megjelent, módosító 417/2020. (VIII.30.) kormányrendelet a mérvadó. A középszintű érettségi vizsgatárgyak esetén az osztályzatokban megtestesülő értékelés az elérhető pontszámok százalékos teljesítése alapján a következők szerint alakul.



Összes teljesítményre vetítve, ami mind az írásbeli vizsgát, mind a szóbeli vizsgát magában foglalja:

- 80-100% a pontszámok százalékos átszámolása után, jeles (5);
- 60-79% a pontszámok százalékos átszámolása után, jó (4);
- 40-59% a pontszámok százalékos átszámolása után, közepes (3);
- 25-39% a pontszámok százalékos átszámolása után, elégséges (2);
- 0-24% a pontszámok százalékos átszámolása után, elégtelen (1).

Matematika tantárgy esetében a vizsgaeredményt az írásbeli feladatlpra adott értékelés önmagában testesíti meg. Amennyiben ez elégtelen osztályzattal zárul, amennyiben 12%, vagy azt meghaladó mértékben, de 25% alatt teljesítette, annyiban szóbeli érettségi vizsgára bocsájtható, amelyen együttes eredménye határozza meg az érettségi vizsgatárgy végleges értékelését, aminek felső korlátozása az érettségiző szaktanár kompetenciájába tartozik

Az érettségi vizsga végeredménye, a vizsga értékelése minden körülmények között – a szabályoknak megfelelő kereteken belül – az érettségiztető szaktanár kompetenciájába tartozik. Amennyiben a szaktanár az érettségiző teljesítményének mérlegelését követően úgy dönt, hogy a szóbeli vizsga kivitelezése és tartalma nagymértékben eltér az írásbeli vizsgáétól – akár jó, akár rossz irányban – akkor az értékelést ennek megfelelően végezheti; vagyis akár több egész jeggyel változtatható az érettségiző végleges érdemjegye a szóbeli vizsgán elhangzottak értékelésének függvényében. A szóbeli érettségi vizsgán nagy hangsúlyt kap az értékelésben az érettségiző kommunikativitása, a szakmai nyelv precíz használata, a fogalmak pontos ismertetése a szaknyelv segítségével, a vizsgázó önkifejező készsége, valamint szabatos nyelvhasználata és szókinccse.

Az középszintű érettségi vizsgatárgyak témaköreit tartalmazza.

Megjegyzés a testnevelés középszintű érettségi vizsgához:

A középszintű testnevelés gyakorlati vizsga a vizsgabizottság elnökének előzetes írásbeli hozzájárulása esetén, a szóbeli vizsgákra vonatkozó szabályok betartása mellett, a középszintű szóbeli vizsgák időszakában vagy az írásbeli vizsgák időszaka után – az emelt szintű szóbeli vizsgák időszaka kivételével – a középszintű szóbeli vizsgák időszaka előtt is megszervezhető. Amennyiben a tanuló olyan vizsgatárgyból kíván érettségi vizsgát tenni, amelyből középiskolájának oktatási programja szerint nem tehet érettségi vizsgát intézményében, e vizsgatárgy esetében a jelentkezési feltételt vendégtanulói jogviszonyban, másik középiskolában teljesítheti.

9.2. Középszintű érettségi vizsga speciális (ágazati) szabályai a 2020/2021 tanévtől indulóan, felmenő rendszerben

A 2020/21-es tanévben a technikumban a 9. évfolyamot megkezdő tanulókra (és felmenő rendszerben a technikumban közismereti tárgyakat is tanulóokra) a Sztv. 98§-a értelmében az alábbiak vonatkoznak: Az érettségi vizsgán a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az Nkt.-ban meghatározott vizsgatárgyakból ad számot tudásáról azzal, hogy az érettségi vizsga kötelezően választandó vizsgatárgya helyett szakmai vizsgát kell tenni.



A technikumban folytatott tanulmányokhoz kapcsolódóan letett szakmai vizsga a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy adott vizsgatárgyból letett emelt szintű érettségi vizsgájának felel meg. Az érettségi vizsgáról valamennyi érettségi vizsgatárgy és a szakmai vizsga sikeres letételét követően lehet bizonyítványt kiállítani. Előrehozott érettségi vizsga - a szakmai vizsga kivételével - legfeljebb három, az Nkt.-ban meghatározott vizsgatárgyból a tanulói jogviszony, illetve a felnőttképzési jogviszony fennállása alatt, a szakképző intézmény szakmai programjában a jelentkező számára az adott vizsgatárgyra vonatkozóan meghatározott követelmények teljesítését követően, a szakképző intézményi tanulmányok teljes befejezését megelőző első vagy második tanév október-novemberi és május-júniusi vizsgaidőszakában is lehetőséget. Az érettségi vizsga megszervezésére és lebonyolítására az érettségi vizsgáról szóló kormányrendeletet kell alkalmazni. Az érettségi vizsgáról valamennyi érettségi vizsgatárgy és a szakmai vizsga sikeres letételét követően, vagyis legkorábban a 13. évfolyam befejezését követően lehet bizonyítványt kiállítani.

Intézményünkben a választható vizsgatárgyak:

- Testnevelés
- Informatika / Digitális kultúra
- Biológia
- Emberismeret és etika
- Társadalomismeret

9.3. A választható, emelt szintű érettségi tantárgyak és az ezekre történő felkészülés

Az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról szóló 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet 61/A. §-a szerint emelt szintű érettségi vizsga abból a vizsgatárgyból tehető, amely – mint a felsőoktatási felvételi eljárás során figyelembe vehető érettségi vizsgatárgy – a felsőoktatási felvételi eljárásról szóló 423/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet 2. számú mellékletében szerepel, és a vizsgaszabályzat 2. számú melléklete szerint a vizsgatárgyból létezik emelt szintű érettségi vizsga. Az aktuális emelt szintű érettségi vizsgák komplett listáját az adott iskolai évre, mindenkor az Oktatási Hivatal teszi közzé a honlapján. A tantárgyak listája azonban alapvetően a fent idézett rendeletek szerint és az ágazati szakképzés előírásainak megfelelően alakul.

Iskolánk profilját tekintve emelt szintű érettségi vizsgára elsősorban olyan tárgyak javasoltak, melyek az ágazati szakmai képzésben eleve magas óraszámban szerepelnek, illetve olyan tárgyak, amelyekből a legkevesebb heti 2 tanrend szerinti tanóra szerepel a szakmai tervben.

Mindenképp javasolt azonban, hogy a jelölt mielőtt emelt szintű érettségre jelentkezne, keresse meg szaktanárát és konzultáljon vele a felkészülési lehetőségekről és az emelt szintű érettségi követelményeiről. Emelt szintű érettségre elsősorban olyan tanulók jelentkezése javasolt, aki az adott tárgyból jó (4) átlagos teljesítménnyel rendelkezik és ezt a tantárgyat tanító szaktanár támogatja. A jó (4) átlagos teljesítmény felmérésre próbaérettségi szervezhető, vagy a szaktanár komplex felmérése alapján értékelhető a tanuló. Az a jelentkező támogatandó a jelentkezésben, aki a középszintű érettségi követelményeit alapvetően teljesíteni képes, előre láthatóan jó eredménnyel.



Tekintettel arra, hogy az emelt szintű érettségi vizsga a közép szintű vizsgák követelményeit evidenciának tekinti és azokra építi a számonkérést.

Amennyiben a jelentkező tanulmányi átlaga a tantárgyból megfelelő és a szaktanár is javasolja számára az emelt szintű érettségire történő jelentkezést, annyiban az iskola lehetőséget biztosít arra, hogy a szaktanár segítségével a jelentkező felkészüljön. Ennek javasolt formája: Minimum egy éves, de javasolható akár két éves heti két plusz órát tartalmazó célzott felkészítési foglalkozás a jelentkező órarendjébe iktatva, a meglévő órarendi órákon felül. Ezen foglalkozások tematikáját a felkészítő szaktanár állítja össze, a központi elvárások és a tanulói igények függvényében.

Az az érettségiző, aki korábban sikeresen teljesítette a középszintű érettségi követelményeit az adott tárgyból, emelt szinten megismételheti a vizsgát az érettségi bizonyítvány átadásáig. Ez esetben az emelt szintű érettségi vizsgára történő jelentkezés helye és formája törvényileg szabályozott.

9.4. Előre hozott érettségi vizsga

Előrehozott érettségi vizsga a tanulói jogviszony fennállása alatt, az érettségi bizonyítvány megszerzése előtt egyes érettségi vizsgatárgyból első alkalommal letett érettségi vizsga, amely lehető:

I. Idegen nyelvekből, kizárólag a középiskolai tanulmányok teljes befejezését megelőző második tanév vizsgaidőszakaiban. A tanulónak rendelkeznie kell szaktanári javaslattal és minden évfolyamon minimum jó érdemjeggyel.

II. Minden olyan tantárgyból – legfeljebb három tantárgyból, ami a középiskolai tanulmányok befejezését megelőző tanévek valamelyikében lezárul, abban az esetben, ha az adott tantárgyat a tanuló meghatározott óraszámban tanulta és a tantárgyat érdemjeggyel lezárta. Előrehozott érettségi vizsga ezekből a tantárgyakból a tantárgy lezárását követően kerülhet sor, legkorábban a 10. évfolyam májusi-júniusi vizsgaidőszakában. Ezen vizsgaidőszakot követően, a rendes érettségi vizsgaidőszak tanévének október-novemberi vizsgaidőszakával bezárólag, bármely további vizsgaidőszakban lehetőség van az előrehozott vizsga letételére.

Lehetőség van arra, hogy a középiskolás diák először egy középszintű vizsgaeredményt szerezzen, majd – további felkészülés után – egy későbbi vizsgaidőszakban egy szintemelő vizsgával az adott vizsgatárgyból emelt szintű vizsgaeredményt is szerezzen. Amennyiben a tanuló előrehozott vizsgaként először egy emelt szintű vizsgaeredményt szerez, akkor az érettségi bizonyítvány megszerzéséig ugyanabból a vizsgatárgyból középszintű vizsgára már nem jelentkezhet. Ha az előrehozott érettségi vizsga sikertelen, akkor az adott vizsgatárgyból javító vagy pótló vizsgára legkorábban csak a rendes érettségi vizsga vizsgaidőszakában lehet jelentkezni. Azon tantárgyak esetében, amelyek tanítása a középiskolát lezáró évfolyamon fejeződik be (pl. magyar nyelv és irodalom), az előrehozott vizsga letételére nincs mód. Csak az a tanuló tehet előrehozott érettségi vizsgát, aki teljesíti a vizsgára bocsátás feltételeit, vizsgaszándékát határidőre benyújtotta, szülő által aláírt írásbeli kérelemben jelezte, rendelkezik szaktanári javaslattal, szándékával az osztályfőnök egyetért, és kérelmét az igazgató engedélyezi.



10. A szakmai vizsgák

Szakképző évfolyamok esetében a tanulmányokat komplex szakmai vizsga zárja le. Ezt intézményünk a Szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (továbbiakban Szkt.) 125. § (9) bekezdése értelmében a szakmai vizsgát 2025. december 31-éig a szakképző intézményben az e törvényben meghatározott feltételekkel szervezheti azzal, hogy akkreditált vizsgaközpont alatt a szakképző intézményt kell érteni.

A 2020/21-es tanévtől tanulmányaikat megkezdők szakmai vizsgáját a képzési és kimeneti követelményekben foglaltak szerint szervezzük meg.



KÉPZÉSI PROGRAM

1. Szakmai oktatás

A szakmai oktatást azokon az évfolyamokon, ahol közismereti oktatás is folyik, a nappali rendszer szerint egyéni és csoportos foglalkozásokkal szervezzük meg. A szakmai oktatás ugyanazon a napon csak ugyanazon a helyszínen szervezhető meg.

A kötelező foglalkozások száma nem haladhatja meg a napi nyolc, kiskorú tanuló esetén a napi hét foglalkozást. Képzési struktúránk elsősorban az egészségügyi ellátórendszer igényeire épül, de a sport- illetve szociális ágazat területein is jól konvertálható, piacképes szakmákat biztosít az itt végzőknek. Az egészségügyi ellátórendszer igényeire épített képzés egyben az egészségügyben történő munkavállalást, illetve alkalmazást is elősegíti, valamint – elsősorban a szakirányú-továbbtanuláshoz is magas szintű ismereteket nyújt.

2020 szeptemberétől a technikumi intézményben folyó szakmai oktatás ágazati alapoktatásból, valamint szakirányú oktatásból áll. Az ágazati alapoktatást ágazati alapvizsga, a szakirányú oktatást szakmai vizsga zárja. Az öt-, illetve hat éves, technikumi végzettségre épülő képzés esetén 12. évfolyamon négy tantárgyból előre hozott érettségi, 13. évfolyamon szakirányú ismeretekből vizsga megszervezésére kerül sor.

A képzési struktúra szakmai elemei között elsősorban az egészségügyi-, a sport- és a szociális ágazathoz kötődő szakmák jelennek meg (alaptudományok, alapozó ismeretek), melyeket az egészségügyi-, sport-, szociális képzőhelyeink, duális partnereink/képzőhelyeink egészítenek ki.

Az oktatást korszerűen felszerelt demonstrációs termekben, tanműhelyekben, számítógéptermben, szaktantermben, oktatótermben, továbbá a Pécsi Tudományegyetem Klinikai Központ egységeik segítik. Képzésinkben egyelőre a hagyományos képzési struktúrát alkalmazzuk, melyet a 2-3-4. sz. mellékletben csatolt óratervi hálóban mutatunk be. A hagyományos, tantárgyi keretek között törekszünk a komplexitásra, a tanulási eredmény alapú megközelítés alkalmazására, projektek kezdeményezésére.



2. A képzési területek bemutatása

Egészségügy ágazat:

Ápoló 5 0913 03 01

Az általános ápoló munkáját hivatásként az etikai normák betartásával gyakorolja, átfogó anatómiai-, élettani és klinikumi ismeretekkel rendelkezik. Előkészít és segédkezik diagnosztikus és terápiás eljárásoknál. Sürgős és fenyegető esetet észlel, beavatkozik, asszisztál, fájdalmat felismer, mér és beavatkozik az utasításnak megfelelően. Megfelelően kommunikál a beteggel, a hozzátartozókkal, valamint az ellátó team tagjaival. Részt vesz a betegoktatásban és a leendő munkatársak gyakorlati oktatásában. Az általános ápoló részt vesz az egészségügyi ellátás során a megelőző, gyógyító-, gondozó-, és rehabilitációs folyamatokban. Tevékenységét a biztonságos és minőségi betegellátás szempontjainak figyelembevételével, a jogi szabályozások betartásával végzi. Papír alapú és elektronikus egészségügyi dokumentációt vezet a jogszabályi előírásoknak megfelelően. Folyamatosan bővíti tudását szakmai képzéseken, továbbképzéseken. Önállóan, vagy team-munkában minőségi, holisztikus szemléletű ellátást biztosít. Munkája során részt vesz az ápolási folyamat megvalósításában, a beteg szükségleteinek megfelelő, egyénre szabott ápolási terv alapján alapápolást és szakápolási feladatokat végez. Megfigyeli a beteg állapotát, állapotváltozásait. Pszichés támogatást nyújt a betegnek és családjának. Képes felnőtt, csecsemő és gyermekápolási feladatokat ellátni, valamint háziorvosi praxisban és az alapellátás más színterein, otthonápolásban, geriátriai és hospice ellátásban, onkológiai ellátásban ápolóként tevékenykedni.

A képzés felépítése: elmélet - gyakorlat

Képzési idő: 3 év

Alapápolási munkatárs - 4 0913 03 01

Alapápolási feladatokat lát el. Segíti a beteget az alapvető szükségletek (alvás, pihenés, mozgás, higiénés, táplálkozás, normál légzés, testhőmérséklet, ürítés, biztonság) kielégítésében. Szakszerűen alkalmazza az ápolási eszközöket és a gyógyászati segédeszközöket. Betegmegfigyelési tevékenységet végez, a beteg állapotában bekövetkezett változásokat azonnal jelzi az ápolónak, az orvosnak. Szükség esetén elsősegélyt nyújt, megkezdheti az alapszintű újraélesztést. Közreműködik a gondozási és egészségfejlesztési tevékenységekben. Feladatait irányítás és felügyelet mellett végzi. Munkája során betartja a munkavédelmi, egészségvédelmi, higiénés és ápolásszakmai szabályokat. Etikus magatartást tanúsít a betegellátás során, valamint munkatársi kapcsolataiban.

A képzés felépítése: elmélet - gyakorlat

Képzési idő: 2 év

Csecsemő- és gyermekápoló – 5 0913 03 04

A csecsemő- és gyermekápoló képes munkáját önállóan, illetve más egészségügyi szakma képviselőivel együttműködve végezni, az egészségügyi és szociális ellátás valamennyi szintjén. Kompetencia szintjének megfelelően részt vesz a megelőző, gyógyító, gondozó és rehabilitációs folyamatokban. Korszerű szemlélettel és gyermekszerezettel végzi a beteg gyermekek ápolását, gondozását. Szakmai kommunikációt folytat a beteggel és a hozzátartozójával.



Ápolási folyamatnak megfelelően ápolja, gondozza, segíti a beteget. Szakápolást végez. Előkészíti a beteget a különböző beavatkozásokhoz. Közreműködik a beavatkozások, vizsgálatok során. Sürgősségi esetekben beavatkozik, asszisztál. Kompetencia szintjének megfelelően közreműködik a prevencióban, egészségnevelő tevékenységben, edukációban és rehabilitációban. Egészségügyi dokumentációt vezet az érvényben lévő jogszabályban meghatározottak szerint.

A képzés felépítése: elmélet - gyakorlat

Képzési idő: 2 év

Egészségügyi asszisztens - 5 0913 03 02

➤ Szakmairány: Audiológiai asszisztens

Az audiológiai asszisztens az ép hallásúak és a hallássérültek vizsgálatával foglalkozik. Tevékenységét részben önállóan, és az audiológus szakorvos felügyeletével végzi. Vizsgálati, gondozási időpontokat egyeztet. Megtervezi a hallásvizsgálatok helyes sorrendjét, a szükséges eszközöket, műszereket előkészíti, gondoskodik azok megfelelő működéséről. A vizsgálatok előtt kompetenciájának megfelelő betegtájékoztatót végez. Korszerű diagnosztikai eszközöket használva, szubjektív és objektív hallásvizsgálati módszereket alkalmaz, részt vesz a halláscsökkenés mértékének, típusának, helyének pontos meghatározásában, kivizsgálásában, dokumentálásában. Feltárja a hallássérült páciens fizikai és pszichikai állapotát, szükségleteit, hallásjavító eszközének kiválasztásában és egyénre szabott beállításában segédkezik. Az ép hallás megőrzése érdekében prevenció tevékenységet, egészségügyi felvilágosítást végez a hallást érintő, befolyásoló, károsító civilizációs és egyéb ártalmakról. A kivizsgálást, rehabilitációt alkotó team tagjaival együttműködik, kommunikációjában szakmai nyelvezetet használ. Munkája során betartja a szakmai protokollokat, az etikai, higiéniai, adatvédelmi, munkavédelmi, tűzvédelmi, társadalombiztosítási szabályokat. Tudását, ismereteit folyamatosan bővíti, nyitott és érdeklődik a szakterületét érintő és ahhoz szorosan kapcsolódó társterületek új diagnosztikai eljárásai és a hallásrehabilitáció újdonságai iránt.

➤ Szakmairány: Endoszkópos asszisztens

Az endoszkópos asszisztens az endoszkópos beavatkozások kivitelezésének aktív közreműködője, az endoszkópos team egyik tagja. Az emésztőrendszer betegségeinek felderítésében, kivizsgálásában, terápiájában segíti az endoszkópiát végző orvos munkáját, asszisztál a beavatkozások kivitelezése során. Az endoszkópos beavatkozásokhoz szükséges pszichés és szomatikus beteg előkészítést végzi, kompetenciájának megfelelően. Szövettani mintavételi eljárásokat kivitelez, a mintát, a kíséző dokumentum elkészítése után, eljuttatja a patológiai osztály részére. A beavatkozásokhoz használt endoszkópokat előkészíti, és szaktudásának megfelelően ellenőrzi azok működését. Az endoszkópos diagnosztikus és terápiás beavatkozásokhoz szükséges tartozékokat az előírásoknak megfelelően használja. A beavatkozásokhoz használt endoszkópokat magas szintű fertőtlenítési eljárással teszi újra használhatóvá. Az egyszer használatos endoszkópos tartozékokat az előírt hulladékkezelési szabályoknak megfelelően tárolja. A többször használatos eszközöket az előírásnak megfelelően fertőtleníti és sterilizáltatja. Az adott egészségügyi ellátó rendszerben használt informatikai rendszert ismerve végzi a betegek előjegyzését, szervezi az endoszkópos laboratórium vizsgálatait. A használt dokumentumokat szakmai nyelvezet használatával kitölti és azok archiválásában részt vesz. Szakmai tudását folyamatosan bővíti, szakmai konferenciákon, továbbképzéseken vesz részt.



➤ **Szakmairány: Fogászati asszisztens**

A fogászati asszisztens a fogorvos irányítása és ellenőrzése mellett segédkezik a mindennapi fogászati kezeléseknél, beavatkozásoknál. A fogászati beavatkozások során összefüggéseiben, következetesen és megfelelő helyzetfelismerő képességgel alkalmazza tudását. Részt vesz az általános és speciális fogászati kezelések előkészítésében, a beavatkozások során közvetlenül segédkezik a fogászati team tagjainak a páciens körüli teendők ellátásban, asszisztál a fogorvosnak. A fogászati eszközök, anyagok, gépek gyártói előírásai alapján üzemelteti a fogászati egységkészüléket és a különböző speciális fogászati gépeket, berendezéseket. Gondoskodik a fogászati eszközök, anyagok, gépek javításáról, pótlásáról. Végzi a páciensek előjegyzését a fogászati kezelésekre, fogadja a rendelésre érkező pácienseket. Előkészíti a különböző beavatkozáshoz szükséges eszközöket, anyagokat, gyógyszereket, az érzéstelenítéshez szükséges gyógyszereket. Segédkezik a különféle tömések készítésénél, a fogak gyökérkezelésénél, a fogpótlások készítésénél, szájszabási beavatkozásoknál, a szájnyalvókészítmények és fogíny kezeléseknél, illetve a gyermekfogászati beavatkozásoknál a fogszabályzás menetében. Elkészíti a röntgenfelvételeket, valamint eljuttatja azokat a fogorvos részére. A páciensek részére egészségnevelési és fogászati megelőző felvilágosítást nyújt. Munkája során fertőtlenítő, sterilizálási eljárásokat alkalmaz, a higiénés előírásokat betartja és betartatja. Folyamatosan kommunikál a fogorvossal, páciensekkel, a fogászati team tagjaival és szükség esetén a hozzátartozóval, gondozóval. A mindennapi adminisztrációs és dokumentációs munkája során rendszeresen használja az infokommunikációs eszközöket. Rosszullét esetén elsősegélyt nyújt a rendelőben. Szakmai tudását folyamatosan bővíti, szakmai konferenciákon vesz részt.

➤ **Szakmairány: Gyógyszertári asszisztens**

A gyógyszerértékesítési asszisztens a gyógyszerellátás területén foglalkoztatott egészségügyi szakember, aki gyógyszerész irányítása mellett vesz részt a gyógyszerellátásban. Segíti a gyógyszerész munkáját a gyógyszerárakban, gyógyszerkészítő laboratóriumokban, gyógyszerárakban, gyógyszerkereskedelemben és kórházakban. Részt vehet gyógynövény forgalmazás területén is. A gyógyszerértékesítési asszisztens gyógyszertechnológia, ügyviteli, gazdálkodási résztevékenységeket végez. Laboratóriumi munkafolyamatokban segédkezik, gyógyszerkészítésnél közreműködik, gyógyszerformákat önállóan kialakít, raktározási és tárolási feladatokat végez, ügyviteli, adminisztratív feladatokat lát el.

➤ **Szakmairány: Kardiológiai és angiológiai asszisztens**

A kardiológiai és angiológiai asszisztens az egészségügyi ágazatba tartozó, járóbeteg szakellátásban, fekvőbeteg intézményekben dolgozó egészségügyi szakdolgozó, aki a gyógyító csapat tagjaként, az orvos utasítására önállóan, vagy az orvossal együttműködve végzi tevékenységeit. Megfelelő kapcsolatteremtő, jó kommunikációs képességgel rendelkezik. Munkáját hivatásként gyakorolja, betartja annak etikai és jogi normáit, biztosítja a minőségi betegellátást. A betegeket vizsgálatok, beavatkozások előtt, alatt és után szakszerűen, kompetenciája keretein belül tájékoztatja. Szakorvos irányítása mellett önállóan, vagy az orvossal együttműködve elvégzi a szív és érrendszeri megbetegedésekben szenvedők állapotfelmérését és vizsgálatát. Előkészíti a vizsgálatokhoz szükséges eszközöket és berendezéseket. Gondoskodik azok megfelelő, biztonságos működéséről és működtetéséről. Vizsgálatok és beavatkozások alatt és közvetlenül utána asszisztál, segédkezik, észleli a beteg állapotát, állapotváltozásait. Szív- és érrendszeri rosszulléteket felismeri, az orvos megérkezéséig az életveszély elhárítását megkezdi. Az eszközöket tisztán tartja, előkészíti az aszeptikus - antiszeptikus szabályai szerint. Egészségnevelő, egészségfejlesztő tevékenységet folytat. Vizsgálati, kezelési, ellátási időpontokat előjegyez, koordinál. A betegek adatait, vizsgálati eredményeit és a kezeléseket szakszerűen és pontosan dokumentálja. Szakmai, nyilvántartási és ügyviteli adminisztrációt végez. Szakmai tudását folyamatosan fejlesztve közreműködik a gyakorlati oktatásban, a kutatómunkában, minőségfejlesztésben.



➤ **Szakmairány: Klinikai neurofiziológiai asszisztens**

Tevékenysége során, az egészségügyben, az ideggyógyászati szakmához tartozó, diagnosztikai vizsgálatokat végez. A központi és perifériás idegrendszer anatómiáját ismeri, speciális gépekkel vizsgálja működését. Méri, regisztrálja a kapott eredményeket, azokat dokumentálja és archiválja. Vizsgálatok végzéséhez szükséges műszaki ismerettel /földelés, árnyékolás, érintésvédelmi, ellenállás, vezetési sebesség fogalmával/ rendelkezik. Az ideggyógyászati kórképeket ismeri, a kórképekre jellemző eltéréseket, hullámformákat a neurofiziológiai vizsgálatok alatt felismeri. Vizsgálati időpontokat előjegyez, koordinál, informatikai rendszer használatával. Előkészíti a beteget a neurofiziológiai vizsgálatokra. EEG, EP-kiváltott válasz- vizsgálatokat önállóan végez. Felismeri az EEG, EP, ENG, EMG felvétel hullámformáit. Felismeri az epilepsziás rohamot. Elhelyezi a beteget az orvos által végezhető ENG, EMG vizsgálatokhoz, dokumentációt vezet a vizsgálatról. Elvégzi az EEG, EMG gépek hitelesítését, műszaki állapotát biztosító, napi beállításokat, kalibrációkat. A gépek karbantartását részben önállóan végzi, a rendszeres karbantartást megrendeli. A vizsgálatokhoz szükséges elektródák, paszták pótlásáról gondoskodik. A rendelő higiénéjéhez szükséges fertőtlenítő, kéztörölő, papírlepedő, kesztyű pótlásáról gondoskodik. A keletkezett hulladékokat a hulladékkezelés szabályai szerint kezeli. Szakmai tudását folyamatosan bővíti, szakmai konferenciákon részt vesz, az új eljárásokat a tevékenységébe beépíti. Megosztja a munkája során szerzett szakmai tapasztalatait, szakmai előadás formájában.

➤ **Szakmairány: Perioperatív asszisztens**

Az érzéstelenítési eljárások után a beteg megfigyelését és ellátás ápolási szempontjainak elsajátíttatását elvégzi. Segítséget nyújt a diagnosztikus vizsgálatok és terápiás eljárások előkészítésében, elvégzésében és a vizsgálat utáni teendőkben is. A perioperatív asszisztens részt vesz az operáló team tagjaként a munkában, a műtéti beavatkozások során a műtői tevékenység megszervezésében, az anyagok és eszközök megrendelésében, dokumentálásában.

➤ **Szakmairány: Radiográfiai asszisztens**

A radiográfiai asszisztens diagnosztikai és terápiás betegellátás területén tevékenykedik, csapat tagjaként, szakorvos, vagy diplomás képalkotó diagnoszta irányításával. Munkáját hivatásként gyakorolja, betartja etikai normáit. A hivatásához szükséges kommunikációs készséggel rendelkezik, segíti az ellátásra kerülő egyén szükségleteinek kielégítését, prevenciók feladatokat lát el. Kompetenciájának megfelelően egészségnevelést és betegedukációt végez. A vizsgálati kérelmeknek megfelelően képi diagnosztikai vizsgálatokat (alap-, speciális, és kiegészítő felvételek) végez, részben önállóan, részben orvosi utasításra, valamint diagnosztikus és terápiás eljárások során a beteget előkészíti, a vizsgálatoknál asszisztál. Invazív beavatkozásokhoz ellenőrzi, előkészíti a kontrasztanyagokat, készenléti gyógyszereket, eszközöket. A vizsgálat alatt folyamatosan monitorozza a beteget, az észlelt elváltozásokat azonnal jelzi szakmai felettesének (szakasszisztens, diplomás képalkotó diagnoszta, radiológus), és haladéktalanul megkezdi a kontrasztanyag szövődmények elhárítását. Munkája során fertőtlenítő eljárásokat alkalmaz, a higiénés előírásokat betartja és betartatja. Kikérdezi a beteget a vizsgálattal összefüggő anamnesztikus adatokról (korábbi, vagy jelenlegi betegségeiről, szedett gyógyszereiről, esetleges korábbi allergiás reakciókról), valamint a beteg állapotáról. Tájékoztatja a beteget a vizsgálat előkészületeiről, vizsgálat menetéről, és a vizsgálat utáni teendőkről. Folyamatosan bővíti szakmai tudását, szakmai konferenciákon részt vesz.

A képzés felépítése: elmélet - gyakorlat

Képzési idő: 2 év



Egészségügyi laboráns 5 0914 03 03

➤ Szakmairány: Klinikai laboratóriumi asszisztens

A Klinikai laboratóriumi asszisztens egészségügyi intézményekben biológiai minták elemzését végzi részben manuálisan, főként laboratóriumi analizátorok segítségével. A vizsgálati anyagok humán minták átvétele (vér, vizelet, és más testnedvek), azok előkészítése, vizsgálatok elvégzése, technikai validálása és azok dokumentálása a feladata. Elkészíti a napi vizsgálati számnak megfelelően a reagenseket és azokat az analizátorokba illeszti. Gondoskodik a munkaterületek napi fogyóanyag utánpótlásáról, amennyiben szükséges azokat sterilizálja is. Ismeri és használja a munkahelyén működő medikai informatikai rendszert, felhasználói szinten szövegszerkesztő és táblázatkezelő programot kezel. Munkája során alkalmazza a laboratórium minőségbiztosítási előírásokat. Folyamatosan betartja a környezet- és munkavédelmi előírásokat. Szakmai információkat gyűjt és kezel. Érdeklődéssel figyeli az új szakmaspecifikus információkat, folyamatosan törekszik az önfejlesztésre.

➤ Szakmairány: Szövettani asszisztens

A szövettani asszisztens az egészségügyi intézmények és különböző kutatóhelyek, gyógyszergyárak szövettani laboratóriumaiban önállóan dolgozik. Kutatási, kísérletes munka, vagy az orvosi beavatkozások során eltávolított szövetmintákat készít elő orvosi mikroszkópos diagnosztikára. A minta laboratóriumba érkezését követően az orvos mellett asszisztensi feladatokat lát el az indítási folyamatban. Előkészíti a szövetmintát metszésre és metszeteket készít. A metszetekből rutin és speciális szövettani festéseket, kimutatási eljárásokat végez. Működteti a munkafolyamatokhoz használt speciális eszközöket, automata berendezéseket. Ismeri és használja a medikai rendszert, felhasználói szinten szövegszerkesztő és táblázatkezelő programot kezel. Archiválási feladatokat lát el. Munkája során laboratóriumi minőségbiztosítási módszereket követ. Fokozottan betartja a környezet- és munkavédelmi előírásokat.

A képzés felépítése: elmélet - gyakorlat

Képzési idő: 2 év

Klinikai laboratóriumi szakasszisztens 5 0914 03 05

➤ Szakmairány: Hematológiai és transzfuziológiai szakasszisztens

A hematológiai és transzfuziológiai szakasszisztens a laboratóriumi diagnosztika szakmacsoporton belül szakmaspecifikus ismeretekkel rendelkezik. A labor területén: hematológiai, hemoszteziológiai módszereket alkalmaz a vér vizsgálatához. Hematológiai automatákkal, FACS-készülékkel, és más elválasztás technikákkal vérmeghatározásokat, véralvadási vizsgálatokat végez. Immunkémiai és immunhisztokémiai módszerekkel markereket határoz meg. A vérellátás területén: Megfelelő mennyiségű vért vesz le akár diagnosztikus céllal, akár véradás céljából a paciensektől, sejtszeparátorral történő vérkomponenst-gyűjt, vérkészítményeket állít elő, vérkészlettel gazdálkodik. A véradók vércsoport és laboratóriumi vizsgálatát végzi. Fekvő osztály területén: Esetenként segédkezik a vérátömlesztések kivitelezésében. Felismeri a vérátömlesztéshez kötődő nemkívánatos reakciókat, tüneteket és azokat elhárítja TEAM munka keretén belül. A transzplantációk szervezésével kapcsolatos tevékenységbe is bekapcsolódik. Részt vesz az összejt programban. Munkafolyamatait, eredményeit a minőségirányítási elvek szerint dokumentálja.

➤ Szakmairány: Kémiai laboratóriumi szakasszisztens

A kémiai laboratóriumi szakasszisztens laboratóriumban dolgozik, ahol páciensekből származó biológiai mintákból az előírt módszerekkel klinikai kémiai vizsgálatokat végez. Átvesszi a laboratóriumba érkező mintákat, azokat megfelelő előkészítés után továbbítja a megfelelő egységekhez. Önállóan dolgozik diagnosztikai részlegekben, jártas a korszerű



adattfeldolgozás módszereiben, műszer és méréstechnika (hematológiai, hemosztazeológiai, klinikai kémiai, immunkémiai, elválasztástechnikai, molekuláris biológiai, toxikológiai), informatika területén. Önállóan lát el ügyeleti feladatot.

➤ **Szakmairány: Mikrobiológiai szakasszisztens**

A mikrobiológiai szakasszisztens laboratóriumban dolgozik, ahol különféle vizsgálati anyagokból, a szakma szabályainak megfelelően, az előírt módszerekkel, mikrobiológiai vizsgálatokat végez. Átveszi a mikrobiológiai laboratóriumba érkezett vizsgálati anyagokat, szelektálja és továbbítja azokat a vizsgálatot végző laboratóriumi egységbe. Dokumentálja a munkafolyamatokat, vizsgálatokat és eredményeket, valamint archiválja az elkészült leleteket a laboratóriumi informatikai rendszerbe. Mikroszkóppal vizsgál natív- és festett keneteket. A bakteriológiai diagnosztikai tevékenység során felismeri a gyakran előforduló orvosi jelentőségű baktériumokat tenyésztési tulajdonságaik alapján, elvégzi a szükséges manuális és automatizált munkafolyamatokat és elkészíti az antibiotikum érzékenységi vizsgálatokat. Alkalmazza a virológiai, mikológiai és parazitológiai diagnosztikai tevékenység során előírt eljárásrendeket. Receptúra alapján elkészíti a laboratóriumi munka során használt oldatokat és táptalajokat. Kémiai és fizikai módszerekkel sterilizációs eljárásokat végez.

A képzés felépítése: elmélet - gyakorlat

Képzési idő: 3 év

Perioperatív szakasszisztens 5 0910 03 07

➤ **Szakmairány: Aneszteziológiai szakasszisztens**

Az aneszteziológiai szakasszisztens magas szintű klinikumi ismeretekkel rendelkezik. Az aneszteziológiai beavatkozások során összefüggéseiben, következetesen és megfelelő helyzetfelismerő képességgel alkalmazza tudását. Részt vesz az általános, a speciális és regionális anesztézia előkészítésében, megvalósításában, a beteg körüli teendők ellátásában. A gyártók előírása alapján, a protokolloknak megfelelően üzemelteti az aneszteziológiai műszereket, gépeket. Törekszik a technológiai és szakmai fejlődésnek megfelelően folyamatosan képezni önmagát és kollégáit, képzéseken és továbbképzéseken vesz részt. Team-munkában dolgozik a műtői személyzettel, legjobb tudásának megfelelően asszisztál az aneszteziológus orvosnak. A beteggel folyamatos kapcsolatot tart fenn az anesztézia előkészítése, bevezetése, fenntartása és befejezése során. Részt vesz a beteg transportban. Megfelelő kommunikációs csatornákon keresztül átadja a páciens a posztoperatív ellátást végző asszisztenciának, az ébredőbe vagy osztályra, tájékoztatást ad számukra a posztoperatív szakra vonatkozóan a szükséges ápolási és monitorozási feladatokról.

➤ **Szakmairány: Műtéti szakasszisztens**

Tevékenységei kiterjednek a műtét előtti, alatti és utáni időszak szakmai, önálló, együttműködő és irányító feladatainak elvégzésére. A műtéti szakasszisztens az orvos utasításának megfelelően részt vesz a beteg műtéti fektetésénél, bemosakodás előtt ellenőrzi a műtő tisztaságát, illetve, hogy a tervezett beavatkozáshoz rendelkezésre állnak-e a megfelelő szakmai anyagok, majd előkészíti a szükséges eszközöket, műszereket, varróanyagokat. Betartja és betartatja az aszepszis szabályait. Betartja a beöltözés, beöltöztetés szabályait, sorrendjét. A műtéti team valamely(orvos) tagjával együtt, közösen helyezi fel a betegre az izolálást. A műtéti team tagjaként nagy odafigyeléssel, koncentrálna végzi munkáját. Anatómiai kórtani tudását alkalmazva, ismeri és pontosan követi a műtét menetét, szakszerűen instrumentál. A műtét összehangolt csapamunkát igényel, gördülékeny levezetésében a műtéti szakasszisztensnek kulcsszerepe van.



Különös figyelmet fordít a kevésbé gyakorlott személyek, mint tanuló műtéti asszisztensek, rezidensek, orvostanhallgatók munkájára. A műtéti szakasszisztens feladata, hogy műtétek között, a napi program befejezése után a műtőt a lehető legrövidebb időn belül alkalmassá tegye a következő műtét végzésére. Elrendeli a műtő takarítását, elvégzését leellenőrzi. A műszereket műtét után leszámolja, sterilizésre előkészíti, a szállítást megszervezi.

A műtéteket elektronikusan, valamint a helyi szokásoknak megfelelően dokumentálja. Megfelelő kapcsolatteremtő képességgel rendelkezik, munkáját hivatásként, empátiával gyakorolja, betartja, illetve betartatja annak jogi szabályait, valamint etikai normáit.

A képzés felépítése: elmélet - gyakorlat

Képzési idő: 3 év

Radiográfiai szakasszisztens 5 0914 03 08

➤ Szakmairány: CT/MR szakasszisztens

A CT-MR szakasszisztens a képi diagnosztika keresztmetszeti modern képalkotó berendezésekkel dolgozik, csapat tagjaként, diplomás képalkotó diagnosztika irányításával és radiológus szakorvossal együttműködve. Kompetenciájának megfelelően irányítottan, illetve önállóan vesz részt a betegek diagnosztikus ellátásában. CT és MR vizsgálatokat előkészít, elvégez, betartja és betartatja a sugárvédelmi és biztonsági rendszabályokat, archivál. Kompetenciáinak megfelelően biztosítja a képi diagnosztikai vizsgálatok, beavatkozások optimális feltételeit, a napi szakmai tevékenységét megszervezi, betegirányítási és tájékoztatási feladatokat lát el. Megfelelő kommunikációs képességgel rendelkezik, munkáját hivatásként, a betegek iránti empátiával gyakorolja, betartja, illetve betartatja annak jogi szabályait, valamint etikai normáit. Törekszik arra, hogy rendszeres önképzéssel és továbbképzéssel a szakmai fejlődését elősegítse.

➤ Szakmairány: Nukleáris medicina szakasszisztens

A nukleáris medicina szakasszisztens diagnosztikai és terápiás betegellátás területén tevékenykedik. Munkája során, egy csapat tagjaként dolgozik, szakorvos (a nukleáris medicinában), vagy diplomás képalkotó diagnosztika irányításával. A megleglaboratóriumi munkát önállóan végzi: a generátor eluálását, az inaktív kitek jelölését a nyílt izotópok használatára vonatkozó sugárvédelmi előírások és az aszepszis/antiszepszis szabályainak betartásával. A dóziskalibrátort, a generátorból nyert aktivitásból a vizsgálatokhoz szükséges anyagmennyiség kiadagolását biztosan alkalmazza. Ismeri a speciális jelzéseket, az in vitro és in vivo sejtjelzést, diagnosztikus és terápiás izotópokat/radiofarmakonokat, valamint a PET radiofarmakonokat, az osztó és injektor elvét. Hagyományos gamma kamerát, SPECT és hibrid leképező készülékeket kezel, izotóp diagnosztikai vizsgálatokat végez protokoll szerint, a terápiás beavatkozásokban részt vesz orvosi felügyelettel. Az elvégzett vizsgálatok kiértékelését, rekonstrukcióját végzi, azokat orvosi leletezésre előkészíti. A sugárvédelmi szabályokat betartja és betartatja. A napi szakmai tevékenységet tevékenységét megszervezi, betegirányítási és -tájékoztatási feladatokat lát el. Megfelelő kommunikációs képességgel rendelkezik, munkáját hivatásként, a betegek iránti empátiával gyakorolja, betartja, illetve betartatja annak szakmai, jogi szabályait, valamint etikai normáit. Törekszik arra, hogy rendszeres önképzéssel és továbbképzéssel a szakmai fejlődését elősegítse.

➤ Szakmairány: Sugárterápiás szakasszisztens

A sugárterápiás szakasszisztens a daganatos betegek sugárterápiás kezelését végzi besugárzási terv alapján, csapat tagjaként, sugárterápiás szakorvossal és orvosi fizikussal együttműködve. Sugárterápiás berendezéseket rendeltetésszerűen használ, betegrögzítést, betegpozicionálást végez. Utasítás alapján sugárterápiás CT vizsgálatot végez a diagnosztikai irányadó szintek alapján, és a sugárvédelmi szabályoknak megfelelően.



A CT metszetanatómiai ismereteit alkalmazva a különböző tumor lokalizációk esetében a védendő szerveket szakszerűen kontúrozza. Munkájával biztosítja és koordinálja a sugárterápiás kezelések, beavatkozások optimális feltételeit, a napi szakmai tevékenységét megszervezi, betegirányítási és - tájékoztatási feladatokat lát el. Betegmegfigyeléseket végez, szükség esetén betegeket szakorvosi vizsgálatra küld. Megfelelő kommunikációs képességgel rendelkezik, munkáját hivatásként, a betegek iránti empátiával gyakorolja, betartja, illetve betartatja annak szakmai, jogi szabályait, valamint etikai normáit. Biztosítja a betegek sugárvédelmét és a kezelések biztonságát. A sugárvédelmi szabályokat betartja és betartatja. Részt vesz a minőségbiztosítási - minőségellenőrzési folyamatokban. Tudását, szakmai ismereteit folyamatosan bővíti, fejleszti, információkat gyűjt, eredményesen alkalmazza az önfejlesztés különböző módszereit és a legkorszerűbb információs és kommunikációs eszközöket, valamint szakmai továbbképzéseken, konferenciákon vesz részt.

➤ **Szakmairány: Intervenciós szakasszisztens**

Az intervenciós szakasszisztens invazív képalkotó diagnosztikai- és terápiás eljárások során tevékenykedik intervenciós radiológus szakorvos irányítása mellett. Ismeri a DSA berendezések működésének alapjait, biztonságos üzemeltetésük szabályait, az UH, CT, MRI vezérelt intervenciós technikai megoldásokat. Betartja a sugárvédelmi szabályokat, munka-, tűz- és balesetvédelmi előírásokat, az aszepszis, antiszepszis szabályait. Ismeri a kontrasztanyagok, valamint az invazív eljárásoknál használt egyéb gyógyszerek, steril anyagok, speciális eszközök alkalmazásának körét. Felismeri a szövődeményeket, allergiás reakciót, a súlyos/életveszélyes állapotot, melyek ellátásában aktívan vesz részt. Az adott munkaterület munkafolyamatait elsajátítva, szakmai protokollok alapján, részt vesz a betegek diagnosztikus és terápiás ellátásának teljes folyamatában, adott műveleteket utasítás alapján önállóan, részben önállóan végez. Munkáját hivatásként, empátiával gyakorolja, ismeri és betartja annak jogi szabályait, etikai normáit, tevékenységét felelősségteljes feladat-, illetve munkavégzés jellemzi. Tudását, szakmai ismereteit bővíti, az önfejlesztési technikákat sikeresen alkalmazza, ezzel is követve az intervenciós radiológia folyamatos fejlődését.

A képzés felépítése: elmélet - gyakorlat

Képzési idő: 3 év

Rehabilitációs terapeuta 5 0923 03 09

➤ **Szakmairány: Gyógymasszőr**

A gyógymasszőr a masszázst egészséges embereken frissítő, wellness célzattal alkalmazza. Részt vesz a betegek rehabilitálásának folyamatában szakorvos utasítására és felügyelete mellett, diagnózis alapján rendszerint egyéb fizioterápiás (elektroterápia, hydro-balneoterápia, ergoterápia, gyógytorna) eljárások mellett kúraszerűen kombinálva végzi tevékenységét. Betegségspecifikus gyógymasszázst, reflexzóna masszázst (szegment, kötőszöveti, periostealis), ízületi passzív mozgatót, nyirokmasszázst végez. Rehabilitációs team tagjaként együttműködik az orvossal, a gyógytornással, a fizioterápiás asszisztenssel a betegek (páciensek) gyógyulása, rehabilitációja érdekében. Gyógyfürdőkben, szállodákban, wellness és fitness központokban svédmasszázst, frissítő aromaterápiás masszázst, wellness masszázsokat, gyógymasszázst és fizioterápiás kezeléseket végez.

➤ **Szakmairány: Fizioterápiás asszisztens**

A fizioterápiás asszisztens a természetben előforduló, elsősorban fizikai és kémiai energiával gyógyítja a mozgásszervi, bel-, bőrgyógyászati és neurológiai kórképekben szenvedőket. E hatások által a szervezetben jellegzetes biológiai változásokat indít el a gyógyulás irányába.



Elektroterápiát, ezen belül kis-, közép- és nagyfrekvenciás kezeléseket végez, mechanoterápiás, mágnes-, inhalációs- és fénykezeléseket alkalmaz. Aktív részese a hidro-, balneo-, klímaterápiás gyógyításnak is. Munkáját önállóan, a rehabilitációs team tagjaként a szakorvos utasítására a gyógytornász és a gyógymasszőr mellett végzi. A rehabilitációs tevékenysége mellett munkájához szorosan kapcsolódva betegedukációt végez. A fizioterápiás asszisztensek kórházakban, rendelőintézetekben, otthonápolási szolgálatoknál, vagy gyógyfürdőkben, wellness-fitness centrumokban, szállodákban dolgoznak.

A képzés felépítése: elmélet - gyakorlat

Képzési idő: 2 év

Mentőápoló 5 0913 03 11

A mentőápoló munkáját hivatásként az etikai normák betartásával gyakorolja, átfogó anatómiai-, élettani és klinikumi ismeretekkel rendelkezik. Előkészít és segédkezik diagnosztikus és terápiás eljárásoknál. Megfelelően kommunikál a beteggel, a hozzátartozókkal, valamint az ellátó team tagjaival. Részt vesz a leendő munkatársak gyakorlati oktatásában. Tevékenységét a biztonságos és minőségi betegellátás szempontjainak figyelembevételével, a jogi és etikai normák betartásával végzi. Papír alapú és elektronikus egészségügyi dokumentációt vezet a jogszabályi előírásoknak megfelelően. Folyamatosan bővíti tudását szakmai képzéseken, továbbképzéseken. Önállóan, vagy team-munkában minőségi, holisztikus szemléletű ellátást biztosít. A sürgősségi betegellátás területén önállóan és csapatban, elsősorban az állami mentőszolgálatnál és sürgősségi osztályon, hivatástudattal és elkötelezetten sürgősségi ellátásban részesíti, valamint menti a betegeket és a sérülteket. Kivonuló mentőtevékenységét az állami mentőszolgálat szabványos eljárásrendjein alapulóan, sürgősségi osztályos tevékenységét a szakmai protokollok előírásai alapján empátikusan, higgadtan, precízen, valamint a betegek iránti elkötelezett felelősség-vállalással végzi. A beteg/sérült állapotának felmérését, osztályozását, állapotváltozásának megfigyelését és észlelését - jelentős részben - a nyilvánosság előtt végzi. A bajbajutottak feltalálási helyén, vagy mentőjárművel történő szállítása közben, illetve sürgősségi osztályon alapszintű sürgősségi ellátást nyújt, emelt szintű ellátásban asszisztál, mentéstechnikai eszközöket, illetve betegszállítási és mozgatási technikákat alkalmaz, mentés-, és betegszállítás szervezési folyamatokban, valamint katasztrófhelyzetek és tömeges események felszámolásában közreműködik.

A képzés felépítése: elmélet - gyakorlat

Képzési idő: 2 év

Egészségügyi technika ágazat

Fogtechnikus 5 0911 02 01

A fogtechnikus megfelelő felszereltségű fogtechnikai laboratóriumban végzi tevékenységét. Elhivatott szakember. Partneri kapcsolatban, együttműködik a fogorvossal, a fogtechnikus kollégákkal. Munkáját szakmai-statikai, anyagtani, fogászati funkcionális anatómiai, gnathológiai, esztétikai, fonetikai, higiéniai szempontok alapján végzi. Feladatai elvégzése közben betartja a hatályos munkavédelmi- ergonomiai, tűzvédelmi és egyéb szabályokat. Tevékenysége során a szakmai etikai normákat figyelembe veszi. Szakszerűen kommunikál magyar és legalább egy idegen nyelven.



A fogtechnikus az alábbi fogpótlásokat, fogműveket készítheti: – kivehető műanyag alaplemezes és fémlemezrel kombinált fogpótlások – rögzített fogpótlások vázrésze és leplezése – esztétikai fogászati megoldások – fémmentes fogpótlások – kombinált munkák – implantációval kapcsolatos fogpótlások – orthodontiai készülékek – restauratív protetikai készülékek, – különböző fogászati megoldások javítása. A fogtechnikus munkájára garanciát vállal. Fogpótlásokat tervez szakemberekkel közösen. Fogpótlásokat kivitelez manuális vagy/és CAD/CAM módszerekkel. Vizuális és térbeli intelligenciával rendelkezik. Ismeri a mesterséges intelligencia alkalmazásának lehetőségeit az egészségügyben. Szakmai ismereteit bővítheti felsőoktatásban és/vagy mestervizsgát tehet magas szintű elméleti és gyakorlati tudásának igazolására.

A képzés felépítése: elmélet - gyakorlat

Képzési idő: 3 év

Optikus 5 0914 02 03

Egészségügyi technika ágazat érettségire épülő képzése. Az optikusok az optikai terület szakemberei. Hozzásegítenek ahhoz, hogy a szemorvos, vagy optometrista vizsgálatai után az ügyfelek megfelelő szemüveget, kontaktlencsét, vagy egyéb optikai eszközt kaphassanak. Ajánlott azok számára, akik kiválóan kommunikálnak, érdeklődnek az optika világát érintő fizikai, geometriai törvényszerűségek mindennapokban történő gyakorlati hasznosítása iránt, szeretik a változatosságot, és érdekli őket a magasfokú digitális technika használata. Szükséges kompetenciák: Önálló szakmai munkavégzés, kez ügyesség, precizitás, kreativitás és esztétikai érzék, magasfokú kommunikációs és kapcsolatteremtő képesség, empátia, valamint kereskedelmi beállítottság. A szakképzettséggel rendelkező: Szemüvegeket, kontaktlencsét és egyéb, a látást javító optikai eszközöket készít. A szemorvos és az optometrista által elkészített diagnózist olvas és értelmez, önállóan, felelősségteljesen végrehajtja a rendelvényen található utasításokat. Magasfokú térlátással, esztétikai érzékkel rendelkezik, amely képességét a munkafolyamatok során kamatoztatja. Tanulmányait duális képzés, és modern tanműhelyi gyakorlat keretében, valamint optikai szaküzletekben folytatja. A szakmához kapcsolódó korszerű eszközpark állandó fejlődését nyomon követi, tudását folyamatosan bővíti. Szakmai tudása mellett kiválóan és empátikusan kommunikál a kliensekkel, kereskedelmi ismeretivel segíti a megfelelő termékek kiválasztását.

A képzés felépítése: elmélet - gyakorlat

Képzési idő: 2 év

Sport ágazat

Fitness-wellness instruktör 5 1014 20 01

Széles bázisú sport- és mozgástudományi alaptudás birtokában önállóan tervez, szervez és vezet csoportos, illetve egyéni edzéseket, edzésprogramokat, rekreációs sportlétesítményekben (pl.: fitness, wellness klubok, szállodák wellness részlegei, uszodák, szabadidőközpontok, tornatermek stb.). Tevékenysége a lakosság fittségi állapotának javítására irányul, népszerűsíti az egészséges életmódot, egészségmegőrzést és a mozgásprogramokat. Szóbeli konzultáció, írásbeli kérdőív vagy különböző videotechnika révén segíti az ügyfelet abban, hogy megtalálja az érdeklődésének, az edzettségi szintjének, a testalkatának, fizikai állapotának megfelelő egyéni és/vagy kollektív rekreációs mozgásprogramot. A sportfoglalkozások vezetésén túl az érintett létesítményekben ügyfélszolgálati, recepció és marketingkommunikációs feladatokat is ellát.



Tájékoztatást ad az ügyfeleknek a fitness- wellness létesítmény balesetvédelmi és biztonsági előírásairól, szolgáltatásairól, a géppark, eszközök, berendezések rendeltetésszerű használatáról. A fitness-wellness létesítmény balesetvédelmi és biztonsági előírásait betartja és betartatja. Szükség esetén elsősegélyt nyújt a szakma szabályai szerint. Komplex felkészültsége alapján alkalmas arra, hogy szakmai segítségével az ügyfél egészségtudatos életvitelt alakítson ki, ezáltal javul a vele együttműködők életminősége. A szakképzettséggel betölthető legjellemzőbb munkakörök, tevékenységek: aerobik oktató, fitness-wellness asszisztens, aqua tréner, fitness oktató, aquafitness oktató, vízi aerobik oktató, csoportos fitness instruktork, fitness aerobik oktató, teremvező, fitness instruktork, kondicionáló edző, sportanimátor, fitness asszisztens, wellness asszisztens.

A képzés felépítése: elmélet - gyakorlat

Képzési idő: 2 év

Sportvezető (a sportág megjelölésével) – sportszervező 5 1014 20 02

A sportvezető – sportszervező szakember sportág-specifikusan, célirányosan tervezi, szervezi és irányítja a sportolókat, csapatok rövid-, közép- és hosszú távú felkészítését és versenyeztetését. Megtanítja a sportág technikai, taktikai és játékszisztéma-ismereteit, játék- és versenyszabályait. Értékeli a sportolókat edzéseken és a versenyeken nyújtott teljesítményét, a korszerű pedagógiai és edzéselvek, edzés módszerek figyelembevételével fejleszti teljesítőképességüket és teljesítőkészségüket. Edzőmérkőzéseket és - versenyeket, illetve edzőtáborokat, egyéb sportrendezvényeket szervez. Rekreációs szakemberként részt vesz az amatőr sportolókat foglalkozásai, versenyei szervezésében, irányításában. Tanácsaival segíti az egészséges életmódra törekvők táplálkozásának, sportolási programjának összeállítását. Vezetési, szervezési és pénzügyi tanulmányaira alapozva részt vesz sportklubok, szakosztályok munkájában, irányításában. Sporthoz és rekreációhoz kapcsolódó rendezvényeket szervez. Amennyiben a szakszövetség a munkakör betöltését nem köti egyéb feltételekhez, úgy a szakképesítés a megjelölt sportágban edzői, oktatói munkakör betöltésére jogosít a 157/2004. (V. 18.) Korm. rendelet alapján. A szakképzettséggel betölthető munkakörök, tevékenységek: egészségmegőrző programok szervezője, sportfoglalkozások (edzésprogramok) szervezője és vezetője, egészségmegőrző programok vezetője, sport szakreferens, aerobik oktató, fitness- wellness asszisztens, fitness edző, programszervező, termékbemutató-szervező, rendezvényszervező és – bonyolító, sport-rendezvényszervező, szabadidőszervező, aerobik terem üzletvezetője, fitness klub vezetője, fitness terem vezető, fürdővezető, horgászegyesületi vezető, kondicionáló terem vezető, mozgásstúdió-vezető, sport szakosztályvezető, sportegyesület vezetője, sportklub vezetője, sportlétesítmény vezető, sportosztály vezetője, strandvezető, szabadidő központ igazgatója, testápolószalon- vezető, uszodavezető.

A képzés felépítése: elmélet - gyakorlat

Képzési idő: 2 év

Szociális ágazat

Kisgyermekgondozó, -nevelő 5 0922 22 02

A kisgyermekgondozó, -nevelő a 0-3 éves korú gyermekek nevelését – gondozását az erre a korosztályra szakosodott gyermekintézményekben önállóan végzi. Nevelő-gondozó munkáját a Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramjára és az intézmény Szakmai Programjára alapozza. Felelősséget vállal a rábízott kisgyermekekért, a nevelés folyamatában hozott döntéseiért és nevelői tevékenységének következményeiért.



A nevelésben partnerként támogatja a szülőt. Empátiával képes fordulni a gyermekekhez és családjaikhoz, szakmai felkészültsége alapján, kongruensen tudja a családok felé közvetíteni a szakmai ismereteit. Egészséges életmódra nevel. Fejleszti a társas kompetenciákat, csoportnormákat. A kisgyermek igényeihez igazodó közös tevékenység során élményeket, viselkedési és helyzetmegoldási mintákat nyújt, az önálló próbálkozást és a kreativitást támogatja. Fejlődési és magatartászavarok észlelése esetén bevonja a megfelelő szakembereket. A gyermek fejlődésének rögzítésére digitálisan, esetenként manuálisan dokumentációt vezet.

A képzés felépítése: elmélet - gyakorlat

Képzési idő: 2 év

Szociális ápoló és gondozó 4 0923 22 03

Felsőfokú (Bsc, Msc) végzettséggel rendelkező szociális vagy egészségügyi szakember irányításával végzi feladatait. Ismeri a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátórendszert, és az ellátórendszer szabályozását. A szociális alap és szakosított ellátásokban gondozói munkakörben végzi tevékenységét. Életkoruk, egészségi, mentális, vagy fizikai állapotuk miatt segítségre szoruló személyek alapápolását gondozását végzi. Az ellátásban részesülő személy higiénés szükségleteit kielégíti. Felismeri a kliens állapotváltozását. Felméri az egyén, csoport sajátos szükségleteit, ezekre gondozási tervet készít egy munkacsoport tagjaként. Szinten tartó és fejlesztő foglalkozást szervez felsőfokú végzettséggel rendelkező szakember irányítása mellett. Munkája eredményessége érdekében a kliensekkel és munkatársaival együttműködik. Segítő beszélgetést alkalmaz, infokommunikációs eszközöket használ. Adminisztrációs feladatokat lát el a saját feladataival kapcsolatban.

A képzés felépítése: elmélet - gyakorlat

Képzési idő: 2 év

Szociális és mentálhigiénés szakgondozó - 5 0923 22 05

Felsőfokú (Bsc, Msc) végzettséggel rendelkező szociális és vagy egészségügyi végzettségű szakember irányításával végzi tevékenységét. Holisztikus szemlélettel közelíti munkáját, melynek segítségével Segítséget nyújt a szociális ellátásra szoruló idős, pszichiátriai, szenvedélybetegséggel, fogyatékossággal élő személyek teljes körű ellátásában, a szociális alap- és szakosított ellátások területén. Fő célja az egyén szükségleteinek a felmérése, illetve az életkornak, fizikai, lelki állapotnak megfelelő gondozása. Az életkor, az élethelyzet, az egészségügyi, fizikai és mentális állapot figyelembevétele mellett, a szociális-, gyermekjóléti- és gyermekvédelmi szolgáltatások igénybevevői számára segítséget nyújt a fizikai, mentális, egészségügyi, szociális és lakókörnyezeti szükségletek kielégítéséhez. Felismeri a gondozással kapcsolatos feladatokat, és a kompetenciájába tartozó feladatokat önállóan végrehajtja. Az ember egészségi állapotát folyamatosan megfigyeli, és az ezzel kapcsolatos intézményi dokumentációt a szakmai irányelveknek megfelelően tölti ki. Felismeri a nagyon nehéz élethelyzeteket, és segítséget nyújt azok megoldásában. Munkája során törekszik az ellátottak lelki és a testi betegségeinek megelőzésére. Részt vesz a lelki- és hitélet, a szabadidős, a kulturális tevékenységek és foglalkoztatási formák megszervezésében, végrehajtásában. A feladatai elvégzése közben együttműködik munkatársaival és az ellátásra szorulókkal. Empátiát tanúsít a szolgáltatást igénybe vevő személyek felé, és tisztelettudó módon viselkedik velük, hozzátartozóikkal és saját kollégáival egyaránt.

A képzés felépítése: elmélet - gyakorlat

Képzési idő: 3 év



Szociális és rehabilitációs szakgondozó - 509232206

Felsőfokú (Bsc, Msc) végzettséggel rendelkező szociális és vagy egészségügyi végzettségű szakember irányításával végzi tevékenységét. Megtervezi és megszervezi, ellátja és irányítja az ápolási és gondozási feladatokat, foglalkoztatásokat és rehabilitációs tevékenységeket. A szociálisan hátrányos helyzetben lévő emberek személyes szükségleteinek felmérése után hozzásegíti a rászorult a megfelelő segítség igénybevételéhez. A személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatások és szakosított szolgáltatások igénybevevői számára szakszerű segítséget tud nyújtani az alapápolás, gondozás, a rehabilitáció és a fejlesztés területén. Munkája során figyelembe veszi a szolgáltatást igénybe vevő fizikai, mentális, szociális és egészségügyi szükségleteit, a szolgáltatásnyújtás során az igénybe vevő személyes szükségletei és a szolgáltató/intézmény profilja alapján alakítja ki a gondozási tevékenységét. A mindennapos és kreatív tevékenységek végzésében segíti az ellátottak szocioterápiás foglalkoztatását, munkatevékenységét, fejlesztő foglalkoztatásokat és szabadidős tevékenységeket, munka és terápiás jellegű foglalkoztatások szervezésében és lebonyolításában vesz részt. Személyi segítséget nyújt az egyéni és csoportos tevékenységhez, részt vesz a fogyatékossággal élő személy rehabilitációjában, habilitációjában. Munkájában nagy gondot fordít a prevenciós munkára, az önálló életvezetés támogatására. Ennek érdekében ismeretterjesztő előadásokat, foglalkozásokat szervez infokommunikációs és digitális eszközök segítségével. Munkájában gondot fordít arra, hogy szakmájával kapcsolatosan innovatív megoldásokat javasoljon. A szociális problémamegoldásban irányítással, kompetenciájának megfelelő területen önállóan dolgozik.

A képzés felépítése: elmélet - gyakorlat

Képzési idő: 2 év

Szociális és gyermekvédelmi szakasszisztens - 5 0923 22 04

A szociális és gyermekvédelmi szakasszisztens felsőfokú végzettségű szakember irányításával szociális, gyermekjóléti alapellátási és gyermekvédelmi szakellátási intézményekben, valamint javítóintézetekben segítséget nyújt tartós nehézségekkel küzdő egyéneknek és családoknak. Megszervezi és elvégzi – feladattól függően az egyén, a család bevonásával – a felmerülő szükségleteknek megfelelő napi tevékenységeket. Ügyintézési feladatokat lát el a felmerülő problémák megoldására, részt vesz a döntéshozók előkészítő munkájában. Ajánlott minden fiatal számára, aki szívesen közreműködik a támogatásra szoruló gondozásában, nevelésében, fejlesztésében és segítésében, valamint az ehhez fűződő adminisztrációs feladatokban.

Feladatkörök:

A szociális és gyermekjóléti, gyermekvédelmi szolgáltatásokat, ellátásokat igénylők, javítóintézetben ellátottak problémáinak megoldása érdekében, felsőfokú végzettségű szakember irányításával (pl.: szociális munkás), gyakorlati segítő tevékenységet végez. Felvilágosító és megelőző tevékenységet végez, segítséget nyújt klienseinek problémáik megoldásában. Együttműködik jóléti intézmények, civil szervezetek, közművelődési, köznevelési és egészségügyi intézmények szakembereivel. Életvezetési tanácsokkal segíti a hozzá fordulókat. Megszervezi és elvégzi – feladattól függően a gyermek bevonásával – a gyermek, fiatal életkorának, állapotának megfelelő napi tevékenységeket a gyermeket, fiatalot ellátó intézmény vezetőjének és nevelőjének irányítása mellett. Önállóan elvégzi a munkájához kapcsolódó hatósági ügyviteli, intézményi ügyirat-kezelési és nyilvántartási feladatokat. Az intézményben ügyfélszolgálati feladatokat lát el és intézményi adminisztrációs rendszereket kezel. Ügyfélforgalmi adatokat elemez, statisztikai beszámolókat készít.



Szükséges kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség, segítőkészség, empátia, pontosság, tolerancia, konfliktuskezelési képesség, motiváló készség, reflexió, rugalmasság, döntésképeség, kreativitás, ötletgazdagság.

A képzés felépítése: *elmélet - gyakorlat*

Képzési idő: 2 év

3. Az évközi és egybefüggő szakmai gyakorlat rendje

A szakirányú oktatás tanítási évben teljesítendő oktatásból és a tanítási éven kívüli egybefüggő gyakorlatból vagy a szakképzési munkaszerződés hatálya alatt teljesítendő oktatásból és gyakorlatból áll. Az őszi, a téli és a tavaszi szünet ideje alatt – a szorgalmi időszakban teljesítendő szakirányú oktatás igazolatlan mulasztásának pótlása, illetve szakképzési munkaszerződés keretében folytatott szakirányú oktatás kivételével – szakirányú oktatás nem szervezhető.

Egybefüggő (nyári) gyakorlat: A tanult ismeretek, készségek, jártasságok alkalmazását, megszilárdítását szolgáló tevékenység, amelyet lehetőleg munkahelyi körülmények között a szorgalmi időszakot követően, egybefüggően kell lebonyolítani. A tanulóink/ résztvevőink a gyakorlati képzőhelyeken szakképzési munkaszerződés keretében, illetve együttműködési megállapodás teljesítik a gyakorlatokat. Az egybefüggő szakmai gyakorlatot a szorgalmi időszak végén (június 15. és augusztus 31. között) kell teljesíteni. A tanuló/ résztvevő a duális képzőhellyel köt szakképzési munkaszerződést a gyakorlatok teljesítésére. Ezzel munkaviszony jön létre közöttük. A tanuló/ résztvevő kötelezettséget vállal a duális képzőhely irányítása szerint a szakirányú oktatásban való részvételre. A duális képzőhely kötelezettséget vállal a tanuló/ résztvevő számára a törvényben meghatározott juttatások nyújtására. A szakképzési munkaszerződés a szakirányú oktatás kezdő napjától a szakirányú oktatás egészére kiterjedő határozott időtartamra köthető. A tanuló egyidejűleg csak egy szakképzési munkaszerződéssel rendelkezhet, ahogy tanulószerveződéssel is csak egyvel rendelkezhet. A szakképzési munkaszerződést, annak módosítását és felmondását írásba kell foglalni. A szakképzési munkaszerződés tartalmát a felek közös megegyezéssel módosíthatják. A szakképzési munkaszerződés megkötésére – eltérő rendelkezések hiányában – az Mt.-nek a munkaszerződésre vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni, amely alapján a munkáltató alatt a duális képzőhelyet, munkavállaló alatt a tanulót, illetve a képzésben résztvevő személyt kell érteni. A szakképzési munkaszerződés alanya munkavállalóként a tizenötödik életévét betöltött tanuló is lehet.

A szakképzési munkaszerződés megkötésével a tanuló/képzésben résztvevő:

- elfogadja a szakirányú oktatásban való részvétel feltételeit és
- kötelezettséget vállal a duális képzőhely irányítása szerint a szakirányú oktatásban való részvételre, a duális képzőhely
- vállalja a tanuló szakirányú oktatáson való foglalkoztatását és oktatását, továbbá
- kötelezettséget vállal a törvényben meghatározott juttatások nyújtására.

Duális képzőhelyen, szakirányú oktatásban, szakképzési munkaszerződéssel való részvétel esetén – eltérő rendelkezések hiányában – a tanuló oktatására a megfelelő végzettséggel és gyakorlattal rendelkező, kijelölt személy gyakorolja az oktatói jogokat és teljesíti a kötelezettségeket.



A szakképzési munkaszerződés alapján foglalkoztatott tanuló, illetve képzésben résztvevő személy esetében az Mt. munkavállaló vétkes kötelezettségzegésének jogkövetkezményeiről, munkaviszony egyes típusaira vonatkozó különös szabályairól (a határozott idejű munkaviszony kivételével) munkaerő-kölcsönzés különös szabályairól, munkaviszonyhoz kapcsolódó egyes megállapodásokról (például tanulmányi szerződés) szóló rendelkezései nem alkalmazhatók.

Az Mt. szerint a kollektív szerződés szabályozására és hatályára vonatkozó rendelkezéseket azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a tanulóra, illetve a képzésben részt vevő személyre a munkáltatónál érvényben lévő kollektív szerződésnek csak az Mt.-ben, az Szt.-ben és e törvények végrehajtási rendeleteiben foglaltaknál kedvezőbb feltételeket meghatározó rendelkezéseinek a hatálya terjedhet ki. Ezt a rendelkezést kell alkalmazni a munkáltatónál érvényben lévő üzemi megállapodásra is. A szakszervezeti tagok létszámának számításánál a tanuló nem vehető figyelembe.

Együttműködési megállapodás esetében a tanuló/ képzésben résztvevő egybefüggő szakmai gyakorlata az oktatásvezető koordinálásával és a felnőtt szakmai oktatásért és képzésért felelős igazgatóhelyettes irányításával valósul meg. Duális képző az lehet, aki rendelkezik a szakirányú oktatás folytatására jogszabályban meghatározott személyi és tárgyi feltételekkel. Ennek értelmében az a képzőközpont vagy – a szakképző intézmény kivételével – más olyan gazdálkodó szervezet lehet duális képző: akinél a szakirányú oktatás folytatásának előírt feltételei biztosítottak, aki adott végzettséggel és szakképesítéssel vagy szakképzettséggel és gyakorlattal rendelkező személyt foglalkoztat, aki rendelkezik a duális képzőhely által vállalt szakma oktatásához szükséges eszközzel, felszereléssel és aki minőségirányítási rendszert működtet vagy legalább a Gazdasági -/ Magyar Egészségügyi Szakdolgozói Kamara által kidolgozott szempontrendszerben meghatározott minőségi követelményeknek megfelel. A duális képzőhelyekről mindkét kamara nyilvántartást vezet, amely közhiteles hatósági nyilvántartásnak minősül.

Munkahelyi körülmények között szakirányú oktatás akkor folytatható, ha:

- a) a munkahely felszereltsége,
- b) a munkahelyen folytatott szakmai tevékenység tartalma és jellege, valamint
- c) az oktatási időtartamát kitöltő munka lehetővé teszi a képzési és kimeneti követelményekre való felkészülést.
 - a munkahelynek meg kell felelnie a tűz-, baleset-, munka- és környezetvédelmi előírásoknak, amelyről a duális képzőhely gyakorlat megkezdése előtt megfelelő munka-, balesetvédelmi és –szükség szerint- tűzvédelmi oktatásban részesíti a tanulót/képzésben résztvevőt, amelyet dokumentációval igazol.
 - a tanuló/képzésben résztvevő részvételét és mulasztását nyilvántartja, a mulasztásokról az előírt rendszerességgel tájékoztatja a képző intézményt.

Oktatás hiányában a munkakörnyezetbe belépni tilos!

A tanulóknak/ képzésben résztvevőnek érvényes foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálattal kell rendelkezni a duális képzőközpontba lépését megelőzően és a gyakorlati képzése alatt!



Megjelenés-,előírt szabályok a munkakörnyezetben:

1. Az intézmény házirendjét, munka-, tűzvédelmi-, adatvédelmi-, kórházhygiénés oktatáson ismertetett szabályokat betartja.
2. Köteles a gyakorlati beosztás által előírt helyen és időben munkára képes állapotban megjelenni.
3. A beosztás által kiírt gyakorlati időt betartja, a gyakorlati helyet nem hagyhatja el.
4. Hiányzásáról a gyakorlati oktatásvezetőt minden esetben értesíti e-mailen vagy telefonon, orvosi igazolást, hiányzást követően 5 munkanapon belül le kell adni. Rendkívüli családi (pl.: temetés) vagy egyéb elfoglaltság esetén, előzetes írásos kérvény benyújtása szükséges a szakmai igazgatóhelyettes felé, a hiányzást pótolni kell.
5. A gyakorlattal kapcsolatos tájékoztatás e-mailen keresztül (KRÉTA) történik.
6. Az egészségügyi és szociális ágazatban a tanulóknak a gyakorlati idő alatt tiszta védőruhát, biztonságos lábbelit, fehér zoknit kell viselnie, és névkártya kitűzőt kell használni. A gyakorlat ideje alatt a körömöt lakkozni - műköröm használata- szigorúan TILOS, ujjbegyig levágott köröm megengedett. Lakozott és/vagy műköröm viselete esetén a tanuló a gyakorlatot nem kezdheti meg. Tetoválást el kell takarni (pl.: alkar esetén hosszú ujjú fehér felső), a pírzinget a gyakorlati idő alatt le kell ragasztani, váll alá érő haját fel kell tűzni. Ékszer viselése tilos!
7. Mobiltelefon a gyakorlat ideje alatt csak étkezési szünetekben használható, egyebekben az adatvédelmi oktatáson elhangzottak, és a titoktartási nyilatkozatban leírtak érvényesek. A gyakorlat ideje alatt TILOS bármilyen felvételt készíteni a gyakorlati helyről, betegről.
8. A névre szóló foglalkozási naplót, jelenléti ívet minden gyakorlati helyre a tanuló viszi magával, és a gyakorlat ideje alatt elérhetőnek kell lenni.
9. A foglalkozási naplót és a jelenléti ívet minden hónap 5-ig el kell juttatni a felnőtt szakmai oktatásért és képzésért felelős igazgatóhelyettes. Ennek hiányában a gyakorlat teljesítése igazolatlan.
10. A Programtantervi előírásokban szereplő feladatokat az elvárható szakértelemmel, gondossággal és a szabályok, előírások, utasítások szerint felelősséggel végzi.
11. A gyakorlat során használt eszközöket gondosan, előírás szerint kell kezelni, ha gondatlanságból vagy szándékosan kárt okoz, akkor anyagi felelősséggel tartozik.
12. Ha a tanuló a gyakorlatra nagyértékű pénzt, vagy ékszert visz magával, elvesztése esetén kárigényt nem támaszthat.

A tanuló az adataiban történt változást köteles bejelenteni a felnőtt szakmai oktatásért és képzésért felelős igazgatóhelyettes felé.



Duális képzőhelyeink:

- PTE Klinikai Központ
- Országos Mentőszolgálat
- Fogtechnikai laborok
- SIPO patikák
- PMFC Akadémia
- PTE Egészségtudományi Kar
- Virradat Oktatási Centrum
- Gold-Sport Kft.
- PSN Zrt.

A gyakorlatigényes tantárgyak esetében az oktató és a duális képzőhely együttesen felel azért, hogy a tanuló/ részt vevő az adott tantárgyból elsajátítsa a szükséges kompetenciákat és az értékelést is együttesen végzik. Az egybefüggő szakmai gyakorlatot is a duális képzőhelyen teljesítik a tanulók/ résztvevők.

Az egészségügyi ágazatban a

6 éves technikumi képzés esetében az egybefüggő szakmai gyakorlat 600 óra,

5 éves technikumi képzés esetén 440 óra.

Érettségire épülő oktatásban 3 éves képzés esetén 320 órát, mely az 1/13. és a 2/14. évfolyam esetén 160-160 órát jelent. 2 éves képzésnél 160 órát kell teljesíteni a tanulóknak/résztvevőknek az 1/13. évfolyamban.

A sport ágazatban a technikumi képzés esetén a 11. és 12. évfolyamban 35-35 óra és az érettségire épülő képzések esetében az 1/13. évfolyamban 70 óra egybefüggő gyakorlat teljesítése az elvárt követelmény.

Minden intézményünkben zajló oktatás keretében az egybefüggő szakmai gyakorlatok óraszám a képzési kimeneteli követelményekben meghatározott óraszámhoz igazodik. A kapcsolat, együttműködés az iskola és a duális képzőhely között folyamatos, a tanulók gyakorlati oktatásáért mindkét helyen felelős kapcsolattartó van kijelölve, akihez a tanulók/ képzésben résztvevők fordulhatnak gyakorlati ügyekkel kapcsolatban. A gyakorlat igényes tantárgyak esetében az oktatók és a duális képzőhely szorosan együttműködik, az elmélet és gyakorlat oktatását szinkronizálják. Tudniuk és mérniük kell, hogy a tanuló/ részt vevő az adott tantárgyból elsajátította-e a szükséges kompetenciákat. A tantárgy oktatása közben az oktató és a duális képzőhely rendszeresen érdemjeggyel értékeli, a tanuló/résztvevő teljesítményét, előmenetelét, lehetőséget biztosítva a javításra. A tananyagrészt végén az értékelést és minősítést az adott tananyagrészt az oktató és a duális képzőhely közösen készítik el aszerint, hogy a tananyagrészt végén a tanuló/ résztvevő előre meghatározott és közzétett időben beszámol, mint az elméleti tudásáról, mint a gyakorlati kompetenciákról, figyelembe veszik az eddigi értékeléseit és együtt kialakítják a tantárgy érdemjegyét.



Szabályok a gyakorlati képzéshez:

- A szakirányú oktatás időtartama a napi nyolc órát, ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy fiatal munkavállaló, a napi hét órát nem haladhatja meg.
- A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy a napi szakirányú oktatási időt meghaladó szakirányú oktatásban nem vehet részt.
- A napi szakirányú oktatást hat és huszonkét óra között kell megszervezni.
- A szakirányú oktatás befejezése és a következő napi szakirányú oktatás vagy közismereti oktatás megkezdése között legalább tizenhat óra folyamatos pihenőidőt kell biztosítani.
- A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy részére, ha a napi szakirányú oktatási idő a négy és fél órát meghaladja, legalább harminc perc, a hat órát meghaladja, legalább negyvenöt perc megszakítás nélküli szünetet kell biztosítani a napi szakirányú oktatási időn belül.
- A nyári szünetben legalább húsz munkanap szabadságot a tanuló kérésének megfelelő időpontban egybefüggően kell kiadni.
- Ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy szorgalmi időszakon kívüli egybefüggő gyakorlatról való igazolt és igazolatlan mulasztása meghaladja a szorgalmi időszakon kívüli egybefüggő gyakorlat foglalkozásainak húsz százalékát, a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az évfolyam követelményeit nem teljesítette és magasabb évfolyamba nem léphet. Az igazolatlan mulasztás nem haladhatja meg a szorgalmi időszakon kívüli egybefüggő gyakorlat foglalkozásainak öt százalékát. Az igazolatlan mulasztást a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy pótolni köteles. Ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy mulasztása a fenti meghatározott mértéket eléri, és a mulasztását a következő tanév megkezdéséig pótolja, magasabb évfolyamba léphet. A tanuló a szakirányú oktatásáról történő mulasztását annál a szervezetnél igazolja, amelyiknél a szakirányú oktatását teljesíti.
- A tanuló a megismételt évfolyamon akkor is köteles teljesíteni az egybefüggő gyakorlatot, ha azt korábban már teljesítette.



4. Az ágazati alapoktatás megszervezésének elvei és gyakorlata

Az ágazati alapoktatást valamennyi ágazat esetében a KKK-ban foglaltak szerint végezzük intézményünkben. Az ágazati alapoktatás szakmai követelményeit a fenti dokumentumokban foglaltak figyelembevételével az alábbi rendszerben határozzuk meg:

- Készségek, képességek
- Ismeretek
- Elvart viselkedésmódok, attitűdök
- Önállóság és felelősség mértéke

Az ágazati alapoktatást az ágazati alapvizsga zárja, melynek sikeres teljesítését követően kapcsolódhatnak be a tanulók a szakirányú oktatásba. Az egészségügyi vagy sport ágazatot választott tanuló, a 9-10. évfolyamon ágazati alapoktatásban vesz részt, amelyben a választott ágazat közös szakmai tartalmait sajátítja el, illetve közismereti tárgyakat tanul. Iskolánk a közismereti, illetve a szakmai tartalmak arányát úgy alakította ki, hogy a közismereti tárgyak aránya a szakmaiakéhoz fokozatosan csökkenjen - maximum az éves órakeret 60%-ig jogszabály szerint -, illetve, azon közismereti tárgyak kerültek be az első két évfolyamra vagy magasabb óraszámba, amelyek segítik megalapozni, illetve bővítik azon alaptudást, amely a szakmai tárgyak sikeres elsajátításához a szakirányú szakmai oktatás során szüksége lesz a tanulóknak (pl. biológia, komplex természettudomány ...). A kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítés során az ágazati alapoktatáshoz tartozó tantárgyak oktatását a szakmai oktatás első félévében szervezzük meg úgy, hogy az egy ágazathoz tartozó osztályokat tantárgyi csoportokba szervezzük. Ez a gazdaságossági szempontok mellett, olyan szakmai előnyöket is biztosít, hogy az ágazati alapvizsgára egységes szakmai tartalom mellett készülnek fel a képzésben résztvevők. Ez az oktatásszervezési elv biztosítja továbbá, hogy a képzésben résztvevők egyidőben, ugyanazzal a tudással rendelkezzenek, azaz, az egymásra épülő tantárgyak komplex látásmód és készség szint, az aktív tudás kialakítását eredményezzék. Mind az ágazati alapoktatás, mind a szakirányú oktatás során az alábbi alapelveket szem előtt tartva járunk el.

Alakuljon ki:

- A pályaismeret, a helyes önismeret, és ezzel összefüggésben a pályaválasztási elhatározás
- A hivatástudat
- A folyamatos igény az önképzésre, önfejlesztésre

Ennek érdekében az órarendek kialakításánál, az egyes tantárgyak oktatásánál törekszünk:

- A tantárgyi tartalmak összehangolására
- Egyedi tanulási utak kialakításának biztosítására
- Probléma- és tevékenységközpontú (projekt) feladatok tantárgyi tartalmakba történő beépítésére
- Tanulási területek komplex kimeneti mérésének biztosítását



5. Ágazati alapvizsga

A szakképző intézményben a szakirányú oktatást megelőzően ágazati alapoktatás folyik. Az ágazati alapoktatás magában foglalja az adott ágazat közös szakmai tartalmait a képzési és kimeneti követelményekben meghatározottak szerint. Az ágazati alapvizsga megszervezésére vonatkozóan a Szvhr (12/2020-as Korm. rendelet) -ben foglaltakat alkalmazzuk. Az ágazati alapoktatás ágazati alapvizsgával zárul. A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az ágazati alapoktatást követően tehet ágazati alapvizsgát. Technikumban a 10. évfolyam végén, érettségire épülő szakirányú oktatás első félévének végén.. Az ágazati alapvizsga követelményit a képzési és kimeneti követelmények határozzák meg. Az ágazati alapvizsga eredménye bekerül az év végi bizonyítványba. A tanuló magasabb évfolyamra nem léphet, ha sikertelen ágazati alapvizsgát tett.

Az érettségi végzettséggel kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben, ha a képzésben részt vevő személy sikertelen ágazati alapvizsgát tett, a javítóvizsgát a tanév második félévében teheti le. A javítóvizsgán is sikertelen ágazati alapvizsgát tett képzésben részt vevő személy a tanév végén nem minősíthető, és a tanulmányait az ágazati alapoktatás megismétlésével folytatja. Nem kell ágazati alapvizsgát tennie és az ágazati alapvizsga eredményét sikeresnek kell tekinteni annak a tanulónak, illetve képzésben részt vevő személynek, aki korábbi tanulmányai, előzetesen megszerzett tudása, illetve gyakorlata beszámításával vesz részt a szakmai oktatásban, ha beszámított előzetes tudása magában foglalja az ágazati alapvizsga követelményeit. Ebben az esetben a szakmai vizsga eredményét - az ágazati alapvizsga eredményének figyelmen kívül hagyásával - a szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek egymáshoz viszonyított súlyozásának megfelelően kell megállapítani.

A beszámításra vonatkozó kérelmet a beiratkozástól számított két héten belül kell benyújtani az intézmény igazgatójának címezve a tanulmányi osztályra elektronikusan vagy papír alapon. A kérelemhez csatolni kell a beszámítás alapjául szolgáló dokumentumokat vagy azok másolatát. A kérelem elbírálásáról az igazgató a szakmai igazgatóhelyettes véleményének kikérésével a benyújtástól számított nyolc napon belül dönt. Döntését határozatba foglalja. Az ágazati alapvizsga tanulmányok alatti vizsga. Az ágazati alapvizsga időpontjáról annak időpontja előtti három hónapon belül tájékoztatjuk a tanulókat/képzésben résztvevőket.⁷ A szakképző intézmény által szervezett ágazati alapvizsgát a szakképző intézmény oktatóiból és az elnökből álló vizsgabizottság előtt kell letenni. A vizsgabizottság elnökét a szakképző intézmény székhelye szerint illetékes területi gazdasági kamara, illetve egészségügyi ágazati képzés esetében a MESZK delegálja. A vizsgabizottság elnöke a Kormány rendeletében meghatározott díjazásra jogosult.

Intézményünkben az alábbiak szerint szervezzük meg az ágazati alapvizsgát:

Egészségügyi ágazat: Mivel az ágazati alapvizsga tanulmányok alatti vizsgának minősül, így annak megszervezését tanulmányok alatti vizsgák szabályai szerint végezzük. Az ágazati alapvizsga követelményeit a mindenkor Képzési és kimeneti Követelmények határozzák meg.

Sport- és Szociális ágazat: A sport ágazat esetében az ágazati alapvizsga feladatait az intézmény határozza meg. A feladatsort a szaktanárok állítják össze és az igazgató hagyja jóvá.

⁷ Az ágazati alapvizsgára a tanulmányok alatti vizsgák szabályait kell alkalmazni.



Az alapvizsgálattal betölthető munkakörök:

Ágazat	Betölthető munkakör
egészségügyi ágazati alapoktatás	segédápoló
sport ágazati alapoktatás	-
szociális ágazati alapoktatás	-
egészségügyi technika	-

6. A szakirányú oktatás megszervezésének elvei és gyakorlata

A szakirányú oktatás a duális képzés elvei és módszertana szerint valósul meg. Tanulóink a gyakorlati képzőhelyeken szakképzési munkaviszonyban teljesítik a szakirányú oktatás követelményeit. Iskolánk képzési programjának céljai megfogalmazzák a tanítási-tanulási folyamat értelmét, irányát, törekvéseit a képzésben résztvevők kompetenciáinak fejlődése érdekében. A szakirányú szakmai oktatás tantárgyainak súlyozását a duális képzőhellyel való szoros együttműködés keretében alakítottuk ki. Ebben nagy segítségünkre volt évtizedes közös tapasztalatunk a gyakorlati oktatás megszervezésében, kialakításában. A szakirányú oktatás célja, hogy a tanulók/képzésben résztvevők munkahelyi környezetben gyakorolják és fejlesszék azon kompetenciáikat, amelyek a napi munkavégzésük során alapvető elvárás lesz. Ezt támogatja a képző intézmény a demonstrációs termeiben szervezett elméletigényes gyakorlati oktatással, amely az elméleti ismeretek célirányos helyzetekben történő előhívását gyakoroltatja, valamint segíti rögzíteni a gyakorlati eljárások, protokollok helyes, szabályos úton történő elvégzésének berögződését. A szakmai vizsgára való felkészülést intézményünk biztosítja a tanulók/képzésben résztvevők számára a duális képzőhellyel való együttműködésben.

A szakmai vizsgára való sikeres felkészülés kulcsa a tanuló/képzésben résztvevő egyéni szakmai érdeklődésének végig kísérése, facilitálása annak érdekében, hogy szakmai elhivatottsága, motivációja bensővé váljon, továbbá, hogy színvonalas, tartalmas és egyedi portfólió létrehozását támogassuk. Ebben van nagy szerepe a projektszemléletű oktatásnak, melynek minél szélesebb körben történő alkalmazása szakmai oktatóink kiemelt feladat.

A szakirányú oktatás megszervezése ágazatonként és szakmánként, szakmairányonként eltérő.



MELLÉKLETEK

1. sz. melléklet

A PTE SZESZI képzési kínálatát összefoglaló táblázat

Ágazat	Szakma azonosító száma				Szakma		Szakmai oktatás időtartama		Digitális Kompetencia Keret-rendszer szint
	MKK R szint	Képzési terület	Ágazati besorolás	Szakma sorszáma	megnevezése	szakmairánya	alapképzési iskolai végzettséggel	érettségi végzettséggel	
Egészségügyi technika	5	0911	02	01	Fogtechnikus	-	-	3 év	7
	5	0914	02	03	Optikus	-	-	2 év	6
Egészségügy	5	0913	03	01	Általános ápoló	-	6 év	3 év	5
	5	0913	03	02	Egészségügyi asszisztens	Audiológiai asszisztens Endoszkópos asszisztens Fogászati asszisztens Gyógyszertári asszisztens Kardiológiai és angiológiai asszisztens Klinikai neurológiai asszisztens Perioperatív asszisztens Radiográfiai asszisztens	5 év	2 év	5
	5	0914	03	03	Egészségügyi laboráns	Klinikai laboratóriumi asszisztens	5 év	2 év	5
	5	0913	03	04	Csecsemő- és	-	5 év	2 év	5
	5	0913	03	04	Csecsemő- és	-	5 év	2 év	5



					gyermek ápoló				
	5	091 4	03	0 5	Klinikai laboratóriumi szakasszisztens	Hematológiai és transzfuziológiai szakasszisztens Kémiai laboratóriumi szakasszisztens Mikrobiológiai szakasszisztens	6 év	3 év	6
	5	091 0	03	0 7	Perioperatív szakasszisztens	Aneszteziológiai szakasszisztens Műtéti szakasszisztens	6 év	3 év	5
	5	091 4	03	0 8	Radiográfiai szakasszisztens	CT/MR szakasszisztens Nukleáris medicina szakasszisztens Intervenciós szakasszisztens Sugárterápiás szakasszisztens	6 év	3 év	6
	5	092 3	03	0 9	Rehabilitációs terapeuta	Fizioterápiás asszisztens Gyógymasszőr	5 év	2 év	5
	5	091 3	03	1 1	Mentőápoló		5 év	2 év	5
	5	101 4	20	0 1	Fitness- wellness instruktor		5 év	2 év	4
Sport	5	101 4	20	0 2	Sportedző (a sportág megjelölésével) - sportszervező		5 év	2 év	4
Szociális	5	092 2	22	0 2	Kisgyermek gondozó, - nevelő		5 év	2 év	5



	4	092 3	22	0 3	Szociális ápoló és gondozó		3 év	2 év	3
	5	092 3	22	0 5	Szociális és mentálhi giénés szakgon dozó		-	3 év	5
	5	092 3	22	0 6	Szociális és rehabilit ációs szakgon dozó		5 év	2 év	5
	5	092 3	22	0 4	Szociális és gyermek védelmi szakasszi sztsens		5 év	2 év	5

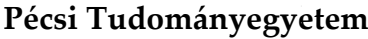
2. sz.melléklet

Évfolyam		9. ÉVFOLYAM			10. ÉVFOLYAM			11. ÉVFOLYAM			12. ÉVFOLYAM			13. ÉVFOLYAM			ÖSSZESEN
			elmélet	gyakorlat		elmélet	gyakorlat		elmélet	gyakorlat		elmélet	gyakorlat		elmélet	gyakorlat	
Közismereteki tantárgyak																	
	Magyar nyelv és irodalom		144			144			108			144			0		540
	Idegen nyelv		144			144			108			108			93		597
	Matematika		144			144			108			108			0		504
	Történelem		108			108			72			72			0		360
	Állampolgári ismeretek		0			0			0			36			0		36
	Digitális kultúra		72			72			0			0			0		144
	Testnevelés		144			144			108			108			0		504
	Osztályfőnöki		72			36			36			36			31		211
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy		0			108			0			0			0		108
	Érettségire felkészítő tantárgy		0			0			72			72			186		330
	TANULÁSMÓDSZERTAN		72			36			36			36			0		180
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: fizika, kémia, biológia, idegen nyelv																
	BIOLÓGIA		72			0			72			0			0		144
															összesen:		3 658
Szakmai tantárgyak																	
Évfolyam		9. ÉVFOLYAM			10. ÉVFOLYAM			11. ÉVFOLYAM			12. ÉVFOLYAM			13. ÉVFOLYAM			ÖSSZESEN
		PTT	elmélet	gyakorlat	PTT	elmélet	gyakorlat	PTT	elmélet	gyakorlat	PTT	elmélet	gyakorlat	PTT	elmélet	gyakorlat	
	Munkavállalói ismeretek					18	18										18
	Munkavállalói idegen nyelv											72	72				72
Egészségügyi	Egészségügyi etikai és betegjogi																



Alapismeretek	alapismeretek	18	18												18
	Kommunikáció alapjai	9	9												9
	Az emberi test felépítése	18	18												18
	Elsősegélynyújtási alapismeretek	36	36												36
	Munka-balesetvédelem, betegbiztonság	36	36												36
	Állapapólas-gondozás	36	36		72	72									108
	Írányított gyógyszerelés				36	18	18								36
	Komplex klinikai szimulációs gyakorlat				63		63								63
	Vitalis paraméterek és injekciózás														
	rendelőintézet gyakorlat				35		35								35
	összesen:	153	153	0	224	108	116	0	0	0	72	72	0		449
Alapudományok	Szakmai kémiai és biokémiai alapok				36	36					36	36			72
	Szakmai fizikai és biofizikai alapok	36	36												36
	Egészségügyi informatika	9	9												9
	Egészségügyi terminológia	18	18												18
	Egészségügyi jog és etika alapjai							18	18						18
	Sejtbiológia										36	18	18		36
	Évközi gyakorlat (sejtvizsgáló módszerek)														
	szöveti laboratórium										18		18		18
	összesen:	63	63	0	36	36	0	18	18	0	90	54	36		207
Egészségügyi alapszint	Emberi test és működése					64	64								64
	Alapvető higiénés rendszabályok	18	18												18
	Általános ápolást és gondozást							90	68	23					91
	Gyógyszertani alapismeretek							18	11	7					18
	Kommunikáció	18	18												18
	Általános laboratóriumi alapismeretek										36	14	22		36
	Rehabilitációs alapismeretek és fizioterápia										54	41	14		55
	összesen:	36	36	0	64	64	0	108	79	30	90	55	36		300
Társadalomtudományi ismeretek	Szociológia alapjai							18	18						18
	Pszichológia alapjai							36	36						36
	Népegészségügy, egészségfejlesztés							18	18						18
	Pedagógiai - betegoktatási alapismeretek							18	18						18
	összesen:	0	0	0	0	0	0	90	90	0	0	0	0		90
Klinikai alapismeretek	Belgyógyászat és ápolástana							54	41	14					55
	Sebészet és ápolástana							54	41	14					55
	Kisklinikai ismeretek és ápolástanuk										36	25	13		36
	Szülészeti-nőgyógyászat klinikuma										18	18			18
	Neurológia klinikuma										18	18			18
	Pszichiátria klinikuma										18	18			18
	Geriatríia klinikuma										18	18			18
	Klinikai gyakorlat összesen							112		112	77		77		189
	- Belgyógyászati gyakorlat							56		56					56
	- Sebészeti gyakorlat							56		56					56
	- Kisklinikai gyakorlat										56		56		56
	- Egyéb klinikai gyakorlat										21		21		21
	összesen:	0	0	0	0	0	0	220	82	140	185	97	88		407
Egyébfontos szakmai gyakorlat					140			140			160				440

Szakmaspecifikus tantárgyak

110



	Klinikumi alapismeretek	864	566	Pszichiátria klinikuma				36	36	18		18
				Szakirányú ismeret (11. évfolyamnál a tanév utolsó 25,7 napja - 12. évfolyamnál január 01-től, tömbösítve 20,5 nap)			180	144	324	252		252
				egybefüggő gyakorlat			220	220	440	160		160



4. sz. melléklet

Évfolyam		9. ÉVFOLAM			10. ÉVFOLAM			11. ÉVFOLAM			12. ÉVFOLAM			13. ÉVFOLAM			ÖSSZESEN	
			elmélet	gyakorlat		elmélet	gyakorlat		elmélet	gyakorlat		elmélet	gyakorlat		elmélet	gyakorlat		
Közismereteli tantárgyak																		
	Magyar nyelv és irodalom		144			144			108			144			0		540	
	Idegen nyelv		144			144			108			108			93		597	
	Matematika		144			144			108			108			0		504	
	Történelem		108			108			72			72			0		360	
	Állampolgári ismeretek		0			0			0			36			0		36	
	Digitális kultúra		72			72			0			0			0		144	
	Testnevelés		144			144			108			108			0		504	
	Osztályfőnöki		72			36			36			36			31		211	
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy		0			108			0			0			0		108	
	Érettségire felkészítő tantárgy		0			0			72			72			186		330	
	TANULÁSMODSZERTAN		72			36			36			36			0		180	
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: fizika, kémia, biológia, idegen nyelv BIOLÓGIA																	
	72				0			72			0			0		144		
összesen:																	3 658	
Szakmai tantárgyak																		
Évfolyam		9. ÉVFOLAM			10. ÉVFOLAM			11. ÉVFOLAM			12. ÉVFOLAM			13. ÉVFOLAM			ÖSSZESEN	
		PTT	elmélet	gyakorlat	PTT	elmélet	gyakorlat	PTT	elmélet	gyakorlat	PTT	elmélet	gyakorlat	PTT	elmélet	gyakorlat		
Sport ágazati alapképzés	Munkavállalói ismeretek		18	18													18	
	Munkavállalói idegen nyelv													62	62		62	
	Anatómiai-élettani ismeretek		72	72		72	72										144	
	Egészségügy					72	72										72	
	Edzéselmélet I.		36	36		72	72										108	
	Edzésprogramok I.		72	22	50	36	11	25									108	
	Gimnasztika I.		54	27	27	72	36	36									126	
összesen:			234	157	77	324	263	61	0	0	0	0	0	0	0	0	558	
Sport ágazati közismereti tantárgyak	Elsősegélynyújtás								36	14	12						36	
	Funkcionális anatómia											72	72				72	
	Terheléstudomány								72	72							72	
	Edzéselmélet II.								72	72							72	
	Edzésprogramok II.								72	20	52	36	10	26			108	
	Gimnasztika II.								36	18	18						36	
	Kommunikáció								72	64	8						72	
Sportszervezési ismeretek								36	36							36		
Sporttörténet												36	36			36		
összesen:			0	0	0	0	0	0	396	296	90	144	118	26	0	0	540	
Sportedző és sportvezetési ismeretek	Sportági alapok								36	10	26	36	10	26	279	83	196	351
	Sportági szakismeretek														155	46	105	155
	Pedagógia											72	72				72	
	Pszichológia											72	72				72	
	Sportjog													31	31		31	
	Pénzügyi ismeretek													31	31		31	
	Sportmenedzsment és marketing											108	108				108	
	Számviteli ismeretek													31	31		31	
	Vállalkozási ismeretek													31	31		31	
összesen:			0	0	0	0	0	0	36	10	26	288	262	150	558	129	305	882
Egybefüggő szakmai gyakorlat											35			35				70



5. sz. melléklet

Évfolyam		9. ÉVFOLAM			10. ÉVFOLAM			11. ÉVFOLAM			12. ÉVFOLAM			13. ÉVFOLAM			ÖSSZESEN
			elmélet	gyakorlat		elmélet	gyakorlat		elmélet	gyakorlat		elmélet	gyakorlat		elmélet	gyakorlat	
Közismereti tantárgyak																	
	Magyar nyelv és irodalom		144			144			108			93			0		489
	Idegen nyelv		180			144			108			93			0		525
	Matematika		144			144			108			93			0		489
	Történelem		108			108			72			93			0		381
	Étika		0			0			0			31			0		31
	Digitális kultúra		60			72			0			0			0		132
	Testnevelés		144			144			108			93			0		489
	Osztályfőnöki		36			36			36			31			0		139
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy		0			108			0			0			0		108
	Érettségire felkészítő tantárgy		0			0			72			72			0		144
	Mesterséges intelligencia alapismeretek		12			0			0			0			0		12
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: fizika, kémia, biológia, idegen nyelv BIOLÓGIA																
			72			0			72			0			0		144
összesen:																	3083
Szakmai tantárgyak																	
Évfolyam		9. ÉVFOLAM			10. ÉVFOLAM			11. ÉVFOLAM			12. ÉVFOLAM			13. ÉVFOLAM			ÖSSZESEN
		PTT	elmélet	gyakorlat	PTT	elmélet	gyakorlat	PTT	elmélet	gyakorlat	PTT	elmélet	gyakorlat	PTT	elmélet	gyakorlat	
Sport ágazati alapképzés	Munkavállalói ismeretek	18	18														18
	Munkavállalói idegen nyelv													62	62		62
	Anatómiai-élettani ismeretek	72	72		72	72											144
	Egészségügy				72	72											72
	Edzéselmélet I.	36	36		72	72											108
	Edzésprogramok I.	72	22	50	36	11	25										108
	Gimnasztika I.	54	27	27	72	36	36										126
	összesen:	234	157	77	324	263	61	0	0	0	0	0	0	0	0	0	558
Sport ágazati közismereti tantárgyak	Elsősegélynyújtás							36	14	12							36
	Funkcionális anatómia										72	72					72
	Terhelésetan							72	72								72
	Edzéselmélet II.							72	72								72
	Edzésprogramok II.							72	20	52	36	10	26				108
	Gimnasztika II.							36	18	18							36
	Kommunikáció							72	64	8							72
	Sportszervezési ismeretek							36	36								36
Sporttörténet											36	36				36	
Sportedző és sportvezetési ismeretek	összesen:	0	0	0	0	0	0	396	296	90	144	118	26	0	0	0	540
	Sportági alapok							36	10	26	36	10	26	279	83	196	351
	Sportági szakismeretek													155	46	108	155
	Pedagógia										72	72					72
	Pszichológia										72	72					72
	Sportjog												31	31			31
	Pénzügyi ismeretek												31	31			31
	Sportmenedzsment és marketing										108	108					108
Számviteli ismeretek												31	31			31	
Vállalkozási ismeretek												31	31			31	
összesen:	0	0	0	0	0	0	36	10	26	288	262	150	558	129	305	882	
Egyéb fűggő szakmai gyakorlat										35			35				70



6. sz. melléklet

				tanítási hetek száma:	36			36			36			36				36							
évfolyam					9.			10.			11.			12.			A képzés összes óraszám	1/13.				A képzés összes óraszám			
éves / heti óraszám				éves óraszám	heti óraszám I. félév	heti óraszám II. félév	éves óraszám	heti óraszám I. félév	heti óraszám II. félév	éves óraszám	heti óraszám I. félév	heti óraszám II. félév	éves óraszám	heti óraszám I. félév	heti óraszám II. félév	éves óraszám				heti óraszám I. félév	heti óraszám II. félév		I. félév	II. félév	
				288	0	0	320	0	0	504	180	0	504	144	0	1616	1257		0	0	1616	287	366		
				közismeretnél jelenik meg			közismeretnél jelenik meg			közismeretnél jelenik meg			közismeretnél jelenik meg			0	0				0	0			
				9-12 3.	1/1 3.	Osztályfőnök ki óra	közismeretnél jelenik meg			közismeretnél jelenik meg			közismeretnél jelenik meg			közismeretnél jelenik meg			0	0				0	0
Ágazati alapkutatás	Egészségügyi ágazati alapkutatás	47 3	40 5	Munkavállalói ismeretek+eüinformatika	18		0									18	18				18	9			
				Egészségügyi interakció	36											36	36				36	18			
				Anatómia-élettan, egészségügyi terminológia	126		81									135	135				135	68			
				Alapápolás I.	72		72									144	144				144	72			
				Elsősegélynyújtás	0		32									32	36				36	18			
				Gyógyszerismeretek			36									36	36				36	18			
	Egészségügyi alapozó ismeretek	21 6	17 8	Biokémia	18					0					18	9				9	4				
				Biofizika	18										18	9				9	4				
				Alapápolás II.			54			144						196	160	36 óra gyakorlat KK			160	40	32 óra KK		
				Rehabilitációs ismeretek			18								18	18				18	8				
	Társadalomtudományi ismeretek	27	72	Szociológia	0		0			18					18	18				18	8				
				Pszichológia			0			27						27	27				27	8			
Népegésztan, egészségfejlesztés						18									18	18				18	8				
Pedagógia-betegoktatás						9									9	9				9	4				
Klinikumi alapismeretek	81 9	56 6	Klinikumi alapozó ismeretek, általános kórtan (13.-ban csak ált. kórtan!)						63						63	18				18	4				
			Belgyógyászat, geriatríaklinikuma						72			72			144	144				144	54				
			Sebészeti klinikuma								72			72	54				54	16					
			Kisklinikumi ismeretek								72			72	54				54	16					
			Szülészeti-gyógyászat klinikuma								36			36	26				26	8					
			Neurológia klinikuma								72			72	18				18	8					
			Pszichiátria klinikuma								36			36	18				18	8					
			Szakirányú ismeret (11. évfolyamnál a tanév utolsó 25,7 napja - 12. évfolyamnál január 01-től, tömbösítve 20,5 nap)						180	180		144	144		324	252				252	256				
egybefüggő gyakorlat									220			220			440	160			160	80					



Az érettségi vizsgatárgyak témakörei

Az iskola a középszintű érettségi vizsgatárgyak témaköreit a részletes követelményeket tartalmazó 40/2002. (V. 24.) Oktatási Miniszteri rendelettel egyezésben az alábbiak szerint adja meg:

I. Magyar irodalom

- I-1: Művek a magyar irodalomból 1.: Ady Endre, Arany János, Babits Mihály, József Attila, Kosztolányi Dezső, Petőfi Sándor
- I-2: Művek a magyar irodalomból 2.: Balassi, Berzsenyi, Csokonai, Illyés, Janus, Jókai, Karinthy, Kassák, Kertész, Kölcsey, Krúdy, Márai, Mikszáth, Móricz, Nagy, Nemes Nagy, Németh, Ottlik, Örkény, Pilinszky, Radnóti, Szabó, Szilágyi, Vörösmarty, Weöres, Zrínyi, stb.
- I-3: Művek a magyar irodalomból 3.: Az elmúlt 30 év magyar műveiből.
- I-4: Művek a világirodalomból: Biblia, Romantika, Realizmus, Modernség, Avantgard, stb.
- I-5: Színház és dráma: Szophoklész, Shakespeare, Moliere, Madách, Katona, Ibsen, Csehov, Örkény stb.
- I-6: Az irodalom határterületei: Népköltészet, Adaptáció, Szórakoztató irodalom stb.
- I-7: Regionális kultúra, interkulturális jelenségek és a határon túli irodalom: Lakóhelyhez kötődő szerző, irodalmi jelenség bemutatása stb.

II. Magyar nyelv

- II-1: Kommunikáció
- II-2: A magyar nyelv története
- II-3: Ember és nyelvhasználat
- II-4: A nyelvi szintek
- II-5: A szöveg
- II-6: A retorika alapjai
- II-7: Stílus és jelentés

III. Matematika

A szóbeli, közép szintű érettségi vizsga témakörei matematikából:

- III-1: Gondolkodási módszerek, halmazok, logika, kombinatorika, gráfok. Rész témák: (1) Halmazok. (2) Matematikai logika. (3) Kombinatorika. (4) Gráfok.
- III-2: Számelmélet és algebra. Rész témák: (1) Természetes számok halmaza, számelméleti ismeretek. (2) Racionális és irracionális számok. (3) Valós számok. (4) Hatvány, gyök, logaritmus. (5) Betűkifejezések. (6) Arányosság, (7) Egyenletek, egyenletrendszerek, egyenlőtlenségek, egyenlőtlenség-rendszerek. (8) Középértékek.
- III-3: Függvények és az analízis elemei. Rész témák: (1) A függvény. (2) Egyváltozós függvények. (3) Sorozatok. (4) Egyváltozós függvények analízisének elemei.



III-4: Geometria, koordinátageometria, trigonometria. Rész témák: (1) Elemi geometria. (2) Geometriai transzformációk. (3) Síkbeli és térbeli alakzatok. (4) Vektorok és azok síkban és térben. (5) Trigonometria. (6) Koordinátageometria. (7) Kerület és terület. (8) Felszín és térfogat.

III-5: Valószínűségszámítás és statisztika. Rész témák: (1) Leíró statisztika. (2) A valószínűségszámítás elemei.

IV. Történelem

IV-1: Gazdaság, gazdaságpolitika, anyagi kultúra. Rész témák: (1) A gazdaság fejlődése és a királyi jövedelmek alakulása Károly Róbert idején. (2) Az ipari forradalmak legjelentősebb területei (könnyűipar, nehézipar, közlekedés), néhány találmánya és a gyáripár kezdetei, (3) A Trianoni békeszerződés hatása a magyar gazdaságra.

IV-2: Népeség, település, életmód. Rész témák: (1) A középkori város és a céhes ipar. (2) A XVIII. századi magyar társadalom. (3) Életmód és a mindennapok a Kádár-korszakban.

IV-3: Egyén, közösség, társadalom. Rész témák: (1) A reformkor fő kérdései, Széchenyi és Kossuth reformprogramja. (2) A kommunista ideológia és a sztálini diktatúra a Szovjetunióban. (3) A nők szerepének változásai.

IV-4: Modern demokráciák működése. Rész témák: (1) A kiegyezéshez vezető út és a kiegyezés értékelése. (2) A politikai rendszer főbb jellemzői a Horthy-korszakban. (3) Az egypárti diktatúra működése a Rákosi-korszakban.

IV-5: Politikai intézmények, eszmék és ideológiák. Rész témák: (1) A kereszténység kialakulása és főbb tanításai. (2) Az iszlám vallás kialakulása és főbb tanításai. (3) Szent István egyház- és államszervező tevékenysége. (4) A náci Németország jellemzői.

IV-6: Nemzetközi konfliktusok és együttműködés. Rész témák: (1) IV. Béla uralkodása és a tatárjárás. (2) Az I. Világháborút lezáró békerendszer. (3) Magyarország a II. Világháborúban. (4) Az 1956-os forradalom Magyarországon.

Megjegyzés a történelem tantárgy szóbeli, középszintű érettségi tematikájához: A jogszabályoknak megfelelően, évente a szóbeli témaköröket 20%-ban meg kell változtatni. A megváltoztatandó témaköröket az érettségizető szaktanár jelöli ki az érettségi vizsgára készülő osztályok számára.

V. Angol nyelv

English as foreign language

A középszintű érettségi vizsga tartalmilag az alábbi témakörökre épül, vagyis a feladatok minden vizsgarészben tematikusan ezekre épülnek rá. Ez a témakör-lista az angol nyelvi érettségi általános követelményeiben felsoroltak részletes kifejtése. A lent közölt témakör megjelölések külön országismereti témákat nem tartalmaznak. Ezek a témakörökbe kerülnek beépítésre.

V-1: Person and Family – Contents

Part 1 Personality, biography, and important events of his/her life

Part 2 Family life, family connections

Part 3 Everyday life in the family and to do at home



Part 4 Personal plan for the future

V-2: Man and Society - Contents

Part 1 Description of another person: appearance, personality, and character

Part 2 Friends

Part 3 The teenagers` world: relationships with peers and adults

Part 4 Female and man roles in the society

Part 5 Holidays and family celebrations

Part 6 Fashion

Part 7 Shopping and using different services (eg. Post office) Part 8 Similarities and differences among people

V-3: Our environment – Contents

Part 1 Our home, our residence, and our environment

Part 3 Comparison of the urban and rural life

Part 5 Environment protection in our environment/near us

Part 6 Weather

V-4: The school - Contents

Part 1 Introduction of our school

Part 2 Our timetable, study work, field of interest

Part 3 Learning another language, the importance and significance of the language knowledge

Part 4 School traditions and life in the school

V-5: Work/Job – Contents

Part 1 Student jobs, summer jobs

Part 2 Choice of career, further study or job

V-6: Lifestyle - Contents

Part 1 Daily schedule, agenda Part 2 The healthy lifestyle

Part 3 Culinary habits in the family Part 4 Food, favourite food

Part 5 Eating in the school canteen, in a student hostel, in the restaurant or in fast food places

Part 6 Frequent illnesses

Part 7 Treatment

V-7: Spare time, entertainment - Contents

Part 1 How do you spend your free time? Any hobby? Part 2 Theatre, cinema, concert, exhibition, etc.

Part 3 Sports. What is your favourite sport? Sport in the school

Part 4 Reading, radio, television, video, computer, internet

Part 5 Cultural events

Part 6 Books, the effects of the media and internet

V-8: Travel and tourism - Contents

Part 1 Different transport possibilities, public transport

Part 2 Holidays at home or abroad

Part 3 Planning and organising a trip



V-9: Science and technology - Contents

Part 1 Popular science and distribution of knowledge

Part 2 Technology in the everyday life

Kommunikációs helyzetek és szándékok.

Az érettségiző az alábbi kommunikációs szituációkban, illetve szerepekben nyilatkozhat meg szóban és/vagy írásban.

- Communicative situations:
- In a department store as a customer
- In the family, around friends as host or guest
- In a restaurant, in a cafe, in a pub as a guest (as part of a group)
- In an office, at the Police as a client/customer or as a citizen
- In a hostel, on the campsite, in a guesthouse, in a hotel as a guest
- In a school as a student, as a classmate, as a peer
- In an institute, in a leisure centre, in a club as a guest, as a visitor (as part of a group)
- At the border as a tourist
- At the surgery as a patient or the carer of the patient
- At different services, such as hairdresser, travel agency, pharmacy, bank, etc. as a client/customer
- At summer job as an employee
- Orientation on the street, on the way as a local resident or as a tourist
- In a telephone conversation as a caller or a receiver
- On a public transport as a passenger or as a fellow traveller/passenger

VI. Német nyelv

Deutsch als Fremdsprache

Abiturthemen

VI.1: Persönliche Informationen, Familie

Persönliches, Informationen, Familie

Familie, Verwandtschaftsbeziehungen, Lebensstil, Arbeitsteilung.

VI-2: Mensch und Gesellschaft

Freundschaft, Freunde Feste und Bräuche Kleidung, Mode

Einkaufen, Dienstleistungen

VI-3: Unsere Umgebung and Umwelt Zuhause, Wohnung

Fünfkirchen

Leben in der Stadt / auf dem Lande Jahreszeiten, Wetter

VI-4: Die Schule

Eigene Schule, Unterricht, Schulfächer, Interesse

VI-5: Arbeitswelt und Karriere

Berufsorientierung, Zukunftspläne, Sommerjob, Modeberufe, Arbeitslosigkeit



VI-6: Lebensweise

Tagesablauf

Gesunde Lebensweise, Gesunde Ernährung

Krankheiten, Krankenversorgung, Beim Arzt

VI-7: Freizeit, Unterhaltung

Freizeit, Hobbys, Sport

VI-8: Reisen, Urlaub, Tourismus

Reisen im Winter und im Sommer, Reisevorbereitungen, Urlaub in Ungarn

VI-9: Wissenschaft, Technik, Kommunikation

Technische Geräte im Alltag

VI-10: Wirtschaft und Finanzen

Geld im Alltag, Bank

VI-11: Bezüge zur Zielsprache und zum Sprachenlernen

VI-12: Interkulturelle und landeskundliche Themen

VI-13: Aktuelle Themen

VI-14: Fächerübergreifende Themen und Situationen

VI-15: Wissenserwerb, Wissensvermittlung

A 2020-as tanévet megelőzően tanulmányaikat kezdő tanulók részére a német nyelv tantárgy középszintű érettségi témakörei az alábbiak szerint alakulnak:

Deutsch als Fremdsprache Abiturthemen

I. Persönliche Informationen, Familie Persönliches, Lebenslauf, Zukunftspläne Familie, Arbeitsteilung

II. Mensch und Gesellschaft Freundschaft, Freunde Feste und Bräuche Kleidung, Mode Einkaufen, Dienstleistungen

III. Unsere Umgebung und Umwelt Zuhause, Wohnung Fünfkirchen Leben in der Stadt/auf dem Lande Jahreszeiten, Wetter

IV. Die Schule Eigene Schule, Unterricht, Schulfächer, Interesse

V. Berufswelt Berufsorientierung an unserer Schule, Zukunftspläne, Sommerjob, Modeberufe, Arbeitslosigkeit

VI. Lebensweise Tagesablauf Gesunde Lebensweise, Gesunde Ernährung Krankheiten, Krankenversorgung, Beim Arzt

VII. Freizeit, Hobbys, Sport

VIII. Reise, Tourismus 292 Reisen im Winter und im Sommer, Reisevorbereitungen, Urlaub in Ungarn, Auslandsreisen

IX. Wissenschaft, Technik Technische Geräte im Alltag

X. Wirtschaft Geld im Alltag, Bank



VII. Biológia

VII-1: A biológia tudománya és a biológiai kutatás célja és eszközei. Az élő anyag jellemzői.

VII-2: Az élet eredete és szerveződése:

Egyed alatti szerveződési szint.

Vírusok

A prokarióta sejt.

Az eukarióta sejt és a sejtalkotók.

Az anyagcserefolyamatok és az élet energetikai folyamatai.

Többsejtű szerveződési szintek.

Szövetek, szervek, szervrendszerek, testtájak.

Állatvilág.

Növényvilág.

VII-3: Öröklődés és evolúció:

A változékonyság molekuláris alapjai

Egyedszintű öröklődés – Mendeli genetika

Az öröklődés molekuláris alapjai

Az evolúció irányító mechanizmusai

A bioszféra evolúciója

A biotechnológia módszerei és alkalmazása

VII-4: Az ember szervezete és egészsége:

A szervezet homeosztázisa

Testkép, testalkat, mozgásképeség Kültakaró és mozgás

Anyagforgalom az emberi szervezetben: Táplálkozás és emésztés

Anyagforgalom az emberi szervezetben: Légzés és gázcsere

Anyagforgalom az emberi szervezetben: Kiválasztás Érzékelés

A szabályozó folyamatok az emberi szervezetben

Az emberi nemek és a szaporodás biológiai alapjai

A viselkedés biológiai alapjai

VII-5: Az életközösségek jellemzői és típusai; az egyed feletti szerveződési szintek: Az élőhelyek jellemzői

Életközösségek, populáció, populációk kölcsönhatásai, Alkalmazkodás

Az életközösségek biológiai sokfélesége

VII-6: A bioszféra, a bioszféra egyensúlya, fenntarthatóság: A bioszféra.

A Kárpát-medence értékei

Ember és bioszféra – fenntarthatóság

Környezet- és természetvédelem.

A 2020-as tanévet megelőzően tanulmányaikat kezdő tanulók részére a biológia tantárgy középszintű érettségi témakörei az alábbiak szerint alakulnak:



I. Írásbeli érettségi témakörei:

1. Bevezetés a biológiába. (A biológia, mint természettudomány, szerveződési szintek, vizsgálati módszerek, fizikai- és kémiai alapismeretek, a biológia határterületei.)
2. Az egyed alatti szerveződési szint - az élő anyag szervetlen és összetevői.
3. Az egyed alatti szerveződési szint - az élő anyag szerves összetevői (lipidek, szénhidrátok, aminosavak, fehérjék, nukleotidok, nukleinsavak).
4. A sejtben lejátszódó lebontó folyamatok.
5. A sejtben lejátszódó felépítő folyamatok.
6. Sejtalkotók az eukarióta sejtben.
7. Az egyed szerveződési szintje - a vírusok.
8. Az egyed szerveződési szintje - a prokarióták.
9. Az egyed szerveződési szintje - az eukarióta sejt.
10. A Gombák országa.
11. A növények testfelépítése és életműködései.
12. Az állati szervezetek testfelépítése és életműködései.
13. Az emberi szervezet.
14. Genetika és molekuláris genetika.
15. Élettelen környezeti tényezők.
16. Populációk és társulások.
17. Bioszféra és ökoszisztéma.
18. Evolúció.

II. Középszintű szóbeli érettségi témakörei

1. Az élővilág diverzitása - rendszertan.
2. Az emberi szervezet homeosztázisa és egészségtana.
3. Az élő anyag kémiai összetétele és reakciói.
4. Genetika.
5. Magyarország természetes társulásai, életközösségei.
8. A prokarióta és eukarióta sejt szerveződése.
9. A valódi hajtásos növények.
10. Populációk és populációk kölcsönhatásai.
11. Evolúció.

VIII. Egészségügyi alapismeretek

VIII-1. Írásbeli, közép szintű érettségi témakörök:

VIII-1-1: Alapápolás (50%), aminek a részterületei a következők: (1) Egészséges ember gondozása, (2) csecsemő- és kisgyermekgondozás, (3) betegmegfigyelés (4) ápolási beavatkozások.

VIII-1-2: Klinikumi ismeretek (50%), aminek a részterületei a következők: (1) Anatómia- élettan, (2) általános kórtan, (3) gyógyszeres alapismeretek, (4) elsősegélynyújtás, első ellátás, (5) egészségfejlesztés.



VIII-2. Szóbeli, közép szintű érettségi témakörök:

VIII-2-1: „A” feladat: (1) Egészséges ember gondozása, (2) csecsemő- és kisgyermekgondozás, (3) betegmegfigyelés, (4) ápolási beavatkozások, (5) anatómia-élettan, (6) gyógyszeres alapismeretek, (7) szakmai etikai és jogi ismeretek, (8) általános kórtan, (9) belgyógyászat, (10) kommunikáció.

VIII-2-2: „B” feladat: (1) Akadályozott ember gondozása, (2) diagnosztikai alapismeretek, (3) terápiás alapismeretek, (4) elsősegélynyújtás-első ellátás, (5) ápolási beavatkozások, (6) csecsemő- és kisgyermek gondozás, (7) betegmegfigyelés, (8) gyógyszeres alapismeretek.

IX. Digitális kultúra

2020-as tanév előtt középiskolai tanulmányaikat megkezdett tanulók részére az érettségi tantárgy neve: Informatika.

Az informatika tantárgy középszintű érettségi témakörei a következők:

1. Információs társadalom

1.1. A kommunikáció

A kommunikáció általános modellje

Információs és kommunikációs technológiák és rendszerek

Számítógépes információs rendszerek az iskolában és a gazdaságban

Közhasznú információs források

1.2. Információ és társadalom

Az informatika fejlődéstörténete

A modern információs társadalom

jellemzői Informatika és etika

Jogi ismeretek

2. Informatikai alapismeretek – hardver

2.1. Jelátalakítás és kódolás

Analóg és digitális jelek

Az adat és az adatmennyiség

Bináris számábrázolás

Bináris karakterábrázolás

Bináris kép- és színkódolás

Bináris hangkódolás

2.2. A számítógép felépítése

A Neumann-elvű számítógépek

A (személyi) számítógép részei és jellemzőik: Központi feldolgozó egység, memória, buszrendszer, interfészek (illesztő), ház, tápegység, alaplap

A perifériák típusai és főbb jellemzőik: bemeneti eszközök, kimeneti eszközök, bemeneti/kimeneti eszközök, háttértárak

A (személyi) számítógép részeinek összekapcsolása és üzembe helyezése

Hálózatok



3. Informatikai alapismeretek – szoftver

3.1. Az operációs rendszer és főbb feladatai

Az operációs rendszerek (fajtái) részei és funkciói, az operációs rendszer felhasználói felülete

Könyvtárszerkezet, könyvtárak létrehozása, másolása, mozgatása, törlése, átnevezése.

Állományok típusai, keresés a háttértárakon

Állománykezelés: létrehozás, törlés, visszaállítás, másolás, mozgatás, átnevezés, nyomtatás, megnyitás

Az adatkezelés eszközei: Tömörítés, kicsomagolás, archiválás, adatvédelem

A szoftver és a hardver- karbantartó (segéd)programjai: víruskeresés és -irtás, víruspajzs, lemezkarbantartás, ...

A hálózatok működésének alapelvei, hálózati be- és kijelentkezés, hozzáférési jogok, adatvédelem

4. Szövegszerkesztés

4.1. A szövegszerkesztő használata

A program indítása

A munkakörnyezet beállítása

A szövegszerkesztő menürendszere

Dokumentum megnyitása, mentése, nyomtatása

4.2. Szövegszerkesztési alapok

Szövegbevitel, szövegjavítás

Karakterformázás

Bekezdésformázás

Felsorolás, számozás

Tabulátorok használata

Oldalformázás

4.3. Szövegjavítási funkciók

Keresés és csere

Kijelölés, másolás, mozgatás, törlés

Helyesírás ellenőrzés, szinonima szótár, elválasztás

Táblázatok, grafikák a szövegben

Táblázatkészítés a szövegszerkesztővel, sorba rendezés

Körlevélkészítés

Táblázatok, grafikák, szimbólumok és más objektumok beillesztése a szövegbe, valamint formázásuk



5. Táblázatkezelés

5.1 A táblázatkezelő használata.

- A program indítása
- A munkakörnyezet beállítása
- A táblázatkezelő menürendszere
- A táblázat megnyitása, mentése, nyomtatása

5.2 A táblázatok felépítése

- Cella, oszlop, sor, aktív cella, tartomány, munkalap

5.3 Adatok a táblázatokban Adattípusok

- Adatbevitel, javítás, másolás, mozgatás
- A cellahivatkozások használata
- Képletek szerkesztése: konstans, hivatkozás, függvény

5.4 Táblázatformázás

- Sorok, oszlopok, tartományok kijelölése
- Karakter-, cella- és tartomány-formázások

5.5 Táblázatok, szövegek, diagramok

- Egyszerű táblázat készítése
- Formázási lehetőségek
- Diagramtípus kiválasztása, diagramok szerkesztése

5.6 Problémamegoldás táblázatkezelővel

- Tantárgyi feladatok megoldása
- A mindennapi életben előforduló problémák

6. Adatbáziskezelés

6.1. Az adatbázis-kezelés alapfogalmai

- Az adatbázis fogalma, típusai, adattábla, rekord, mező, kulcs
- Az adatbázis-kezelő program interaktív használata

6.2. Adattípusok

- Adatbevitel, adatok módosítása, törlése
- Adatbázisok létrehozása, karbantartása

6.3. Alapvető adatbázis-kezelési műveletek

- Lekérdezések, függvények használata
- Keresés, válogatás, szűrés, rendezés
- Összesítés
- Képernyő és nyomtatási formátumok
- Űrlapok használata
- Jelentések használata



7. Információs hálózati szolgáltatások

7.1. Kommunikáció az Interneten

Elektronikus levelezési rendszer használata

Állományok átvitele

www

Keresőrendszerek

Távoli adatbázisok használata

7.2. Weblapkészítés

Hálózati dokumentumok szerkezete

Weblap készítése Web-szerkesztővel

Formázási lehetőségek

8. Prezentáció és grafika

8.1. Prezentáció (bemutató)

A program indítása

A munkakörnyezet beállítása

A program menürendszere

Prezentációs anyag elkészítése (szöveg, táblázat, rajz, diagram, grafika, fotó, hang, animáció, dia-minta...) és formázása

8.2. Grafika

A program indítása

A munkakörnyezet beállítása

A program menürendszere

Elemi alakzatok megrajzolása, módosítása

Képek beillesztése, formázása

9. Könyvtárhasználat

9.1. Könyvtárak

A könyvtár fogalma, típusai

Eligazodás a könyvtárban: olvasóterem, szabadpolcos rendszer, multimédia övezet

A helyben használható és a kölcsönözhető könyvtári állomány

A könyvtári szolgáltatások

9.2. Dokumentumok

Nyomtatott dokumentumok

Nem nyomtatott dokumentumok, illetve adathordozók (kazetta, diakép, film, CD, mágneslemez, DVD)

10. Tájékoztató eszközök

Katalógusok Adatbázisok

Közhasznú információs források (pl. telefonkönyv, menetrend, térkép)



X. Testnevelés

A középszintű, szóbeli érettségi vizsga témakörei:

X-1: Az olimpiai mozdalom létrejötte, céljai, feladatai; magyar sportsikerek. Rész témák:

- (1) Az ókori és az újkori olimpiai játékok kialakulása, története; kiemelkedő események.
- (2) Az olimpiai szimbólumok, jelszó, embléma, olimpiai láng. (3) Magyarok az olimpiákon, magyar olimpiai bajnokok. (4) Magyar sikersportágak. (7) Paralimpiai játékok.

X-2: A harmonikus testi fejlődés:

A testi fejlődés rövid jellemzése általános és középiskolás korban.

X-3: A testmozgás és a sport szerepe az egészséges életmód kialakításában és a személyiség fejlesztésében.

Tájékozottság bizonyítása az egészséges életmód kialakításához szükséges alapvető ismeretekről. Az egészséges életmód összetevőinek értelmezése: rendszeres testedzés, optimális testsúly, aktív pihenés, testi higiénia, lelki egyensúly, a szabadidő hasznos eltöltése. Egészségkárosító szokások (alkoholizálás, dohányzás, kábítószer) hatásai és mellőzésük. A testmozgás szerepe az érzelmi- és feszültség szabályozásban, stresszkezelés (mentális egészség).

X-4: A motoros képességek szerepe a teljesítményben.

A motoros képességek értelmezése, fejlesztési lehetőségei. A pulzus fogalma, típusai, mérési lehetőségei, összefüggése az intenzitással. Az erőfejlesztés szabályai.

X-5: Gimnasztikai ismeretek.

A bemelegítés szerepe és kritériumai. A rendgyakorlatok szerepe a testnevelés órákon. gyakorlatok javaslata a testtartásjavításra és a különböző kondicionális képességek fejlesztésére. Nyújtó, lazító és erősítő hatású gyakorlatok.

X-6: Atlétika: A tanult atlétikai futó, ugró és dobó versenyszámok ismerete és végrehajtásuk.

X-7: Torna.

A női és férfi tornaszerek és az azokon végrehajtható alapelemek ismertetése. A legfontosabb balesetmegelőző eljárások. Segítségadás gyakorlásnál.

X-8: Zenés-táncos mozgásformák.

A zenés-táncos mozgásformák egyikének ismertetése. (Pl.: ritmikus sportgimnasztika, aerobik, néptánc, stb.)

X-9: Küzdősportok, önvédelem.

2-2 páros és 1-1 csapat küzdőjáték ismertetése. Egy küzdősport bemutatása, alapvető szabályainak ismertetése. Küzdőjátékok. Alapvető esések, gurulások, tompítások jellemzése.

X-10. Úszás.

Az úszás jelentősége az ember életében, szerepe az egészségtudatos, aktív életvitelben. Egy úszásnem ismertetése. Az úszás higiéniájának ismerete.

X-11: A testnevelési és sportjátékok.

Labdaérintéssel, - vezetéssel, - átadással, célfelületre történő továbbítással és az összjátékkal kapcsolatos három testnevelési játék ismertetése. Egy választott sportjáték alapvető szabályainak (pályaméret, játékosok száma, időszabályok, eredményszámítás, a labdavezetésre, a támadásra és védekezésre vonatkozó szabályok).



X-12: Alternatív és szabadidős mozgásrendszere.

Egy választott, alternatív, szabadidős, természetben űzhető sportág jellegzetességeinek és legfontosabb szabályainak ismertetése (sí, kerékpár, természetjárás, evezés, görkorcsolya stb.) Alapvető ismeretek a táborozások előnyeiről.



Jelen Szakmai Programot az intézmény oktatói testülete 2025. augusztus 31-én megtartott határozatképes értekezletén megtárgyalta és 26 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal, 0 tartózkodás mellett egyhangúlag elfogadta.



Kálmán Dávid
igazgató